

z dnia 2 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania komisji przeprowadzającej nabór na stanowisko ds. obsługi sekretariatu**

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przeprowadzającą nabór na stanowisko ds. obsługi sekretariatu w składzie:

- 1) Beata Rączka – Urząd Miasta Czarnków – przewodniczący komisji,
- 2) Joanna Mamys – Urząd Miasta Czarnków – członek komisji,
- 3) Anna Wojtkowiak – Urząd Miasta Czarnków – sekretarz komisji.

§ 2. 1. Ustalam następujący harmonogram naboru:

- 1) upowszechnienie ogłoszenia o naborze – 2 lipca br.,
- 2) otwarcie ofert - 16 lipca br.,
- 3) pisemny egzamin kwalifikacyjny – 21 lipca br. godz. 8:00 na sali sesyjnej w Ratuszu – I piętro Urzędu Miasta Czarnków Plac Wolności 6.

2. Udział w konkursie mogą brać wyłącznie kandydaci, którzy spełnili niezbędne wymagania formalne.

3. Ustala się następujące metody i techniki naboru:

- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierzam sekretarzowi oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

  
BURMISTRZ  
*Franciszek Strugała*