

GMINA MIASTA CZARNKÓW
PLAC WOLNOŚCI 6
64 - 700 CZARNKÓW
tel. (67) 255 28 01, fax (67) 255 10 48
<http://www.czarnkow.pl>
e-mail: inwestycje@czarnkow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

„Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie”

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVIII |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4. Załącznik nr 3 | Informacja w sprawie grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 6. Załącznik nr 5 | Wzór umowy |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 39 stron.

Zatwierdzona przez:

Czarnków, dnia

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Miasta Czarnków
z siedzibą organu zarządzającego przy
Pl. Wolności 6
64-700 Czarnków
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie: jezdni, chodników, parkingów, placów na terenie miasta Czarnkowa które obejmuje następujące usługi:

- sprzątnięcia i zamywania ulic,
- zimowego utrzymania ulic,
- opróżniania koszy ulicznych w ilości 223 szt.
- sprzątnięcie i zimowe utrzymanie terenu przy przystankach komunikacji publicznej

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENI POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XX pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2018 roku.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 2.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga: Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 7160).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:
 - 3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
 - 3.1.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).
 - 3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje usługę/i polegającą/e na całorocznym utrzymaniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 300.000,00 zł brutto lub wykonał lub wykonuje usługi składające się na całoroczne utrzymanie dróg/ulic polegające na zimowym utrzymaniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 75.000,00 zł brutto oraz mechanicznym i ręcznym zmiataniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 225.000,00 zł brutto.

W przypadku wykonywania i nie zakończenia usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku
 - 3.2.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 3 osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac związanych z realizacją zimowego utrzymania dróg, zwaną „Koordynatorem Zimowego Utrzymania Dróg”,
 - b) 2 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi ładowarek,
 - c) 8 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami w tym 3 osoby do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, 3 osoby do kierowania ciągnikami rolniczymi, 2 osoby do kierowania samochodami dostawczymi do 3,5 tony,
 - d) 3 osobami do ręcznego posypywania ulic oraz ręcznego zmiatania ulic.
 - 3.2.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. przynajmniej w ilościach określonych w poniższej tabeli:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu, urządzeń	Wymagana ilość
samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką	1 szt.
samochód ciężarowy piaskarką	1 szt.
ciągnik rolniczy z osprzętem (piaskarką, pługiem, szczotką)	1 szt.
ciągnik rolniczy z napędem 4x4 z pługiem	1 szt.
ciągnik ogrodniczy z osprzętem (pługiem, szczotką)	1 szt.
samochód dostawczy do 3,5 t (do ręcznego posypywania chodników)	2 szt.
ładowarka do załadunku piasku lub mieszanki piasku z solą	2 szt.
zamiatarka samochodowa do ulic	1 szt.
zamiatarka samochodowa do chodników	1 szt.
polewarka do polewania ulic wodą	1 szt.
Razem:	12 szt.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. -3.2.
- 4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. -3.2. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń):
- 4.3.1. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 7160);
Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. - zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. - 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:
- 4.3.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
Uwaga:
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:
- 4.3.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1-3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1-3.2. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.4.1 - 4.4.4. rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres e-mail: inwestycje@czarnkow.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem nazwiska osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.czarnkow.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej po adresem: www.bip.czarnkow.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Rafał Figlarz - Referat Techniczno-Inwestycyjny

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10000,00 zł.
 - 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
 - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 06.12.2016 r. o godzinie 10:00
 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: PKO BP S.A. 50 1020 4027 0000 1402 0782 2093
- Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
 - 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania,

jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 2.1. Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono

- z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
 6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA MIASTA CZARNKÓW
64-700 Czarnków, Plac Wolności 6
Oferta do przetargu nieograniczonego na:
„Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie”
Nie otwierać przed 06.12.2016 r. godz. 10:30

- b) koperta wewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Czarnków Pl. Wolności 6 w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku Urzędu Miasta, nie później niż do dnia **06.12.2016 r. do godziny 10:00**.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **06.12.2016 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 103 (obok sekretariatu Burmistrza).

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czarnkow.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl
- 11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa - 60 pkt
 - b) spełnienia wymogów w zakresie emisji spalin i hałasu - 40 pkt
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

Ad b) spełnienia wymogów w zakresie emisji spalin i hałasu

W kryterium maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Spełnianie przez poszczególne pojazdy wymienione poniżej wykonawcy:

- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 3 - 1 pkt

- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 4 - 2 pkt

- wymagań rozporządzenia (WE) nr 715/2007 dla co najmniej normy EURO 5 - 4 pkt.

L.p.	Nazwa/przeznaczenie pojazdu	Spełnianie przez pojazd wymagań dyrektywy, rozporządzenia dla normy
		[EURO3/EURO4/EURO5/nie spełnia]
1	samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką	
2	samochód ciężarowy piaskarką	
3	ciągnik rolniczy z osprzętem (piaskarką, pługiem, szczotką)	
4	ciągnik rolniczy z napędem 4x4 z pługiem	
5	ciągnik ogrodniczy z osprzętem (pługiem, szczotką)	
6	samochód dostawczy do 3,5 t do ręcznego posypywania chodników (1)	
7	samochód dostawczy do 3,5 t do ręcznego posypywania chodników (2)	
8	zamiatarka samochodowa do ulic (1)	
9	zamiatarka samochodowa do ulic (2)	
10	zamiatarka samochodowa do chodników	

Na poparcie powyższego Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy wykonawcy norm środowiskowych dyrektywy 98/69/EC lub rozporządzenia (WE) nr 715/2007 dla normy EURO 3, 4, 5

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5).

- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Dariusz Glazer tel. 672550223.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy ¹	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Łączna cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Brutto zł

w tym % podatku VAT

w tym:

- a) 2017 r. - zł.

- wynagrodzenie za usługę całorocznego utrzymania czystości chodników przy budynkach komunalnych 12 m-cy x zł.
- wynagrodzenie za opróżnianie koszy na psie odchody 12 m-cy x zł.
- miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostałą część usługi 12 m-cy x zł.

- b) 2018 r. - zł.

- wynagrodzenie za usługę całorocznego utrzymania czystości chodników przy budynkach komunalnych 12 m-cy x zł.
- wynagrodzenie za opróżnianie koszy na psie odchody 12 m-cy x zł.
- miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostałą część usługi 12 m-cy x zł.

- 3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²

- 3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:³

4. Spełnianie przez poszczególne pojazdy wymienione poniżej wykonawcy:

- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 3 - 1 pkt
- wymagań dyrektywy 98/69/EC dla co najmniej normy EURO 4 - 2 pkt
- wymagań rozporządzenia (WE) nr 715/2007 dla co najmniej normy EURO 5 - 4 pkt.

¹ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

² wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

³ j/w przypis 2.

L.p.	Nazwa/przeznaczenie pojazdu	Spełnianie przez pojazd wymagań dyrektywy, rozporządzenia dla normy [należy wpisać odpowiednio: EURO3/EURO4/EURO5/nie spełnia]
1	samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką	
2	samochód ciężarowy piaskarką	
3	ciągnik rolniczy z osprzętem (piaskarką, pługiem, szczotką)	
4	ciągnik rolniczy z napędem 4x4 z pługiem	
5	ciągnik ogrodniczy z osprzętem (pługiem, szczotką)	
6	samochód dostawczy do 3,5 t do ręcznego posypywania chodników (1)	
7	samochód dostawczy do 3,5 t do ręcznego posypywania chodników (2)	
8	zamiatarka samochodowa do ulic (1)	
9	zamiatarka samochodowa do ulic (2)	
10	zamiatarka samochodowa do chodników	

4.1. Na poparcie powyższego załączam dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy wykonawcy wymienione powyżej odpowiednio norm środowiskowych dyrektywy 98/69/EC lub rozporządzenia (WE) nr 715/2007.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 roku.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

10. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Miasta Czarnków
z siedzibą organu zarządzającego Pl.
Wolności 6
64-700 Czarnków

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Człoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie”, prowadzonego przez Gmina Miasta Czarnków z siedzibą organu zarządzającego Pl. Wolności 6 64-700 Czarnków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):*

- wspólnie z**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

„Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie”

1. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W MIEŚCIE – MECHANICZNE I RĘCZNE OCZYSZCZANIE ULIC

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie czystości w mieście.

Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ulic, chodników, placów i parkingów oraz polewanie jezdni wodą obejmuje ulice wojewódzkie, powiatowe i gminne.

Zgodnie z wykazem – załącznik nr 5 do SIWZ drogi wojewódzkie, drogi powiatowe, i wymienione drogi gminne należy oczyszczać raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb. Pozostałe ulice gminne, place, parkingi należy oczyszczać raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb.

Wykonawca w celu wykonania w/w usługi powinien dysponować minimum 2 zmiatarkami mechanicznymi – jedna do zmiatania ulic, placów, druga do zmiatania chodników, parkingów oraz polewarką do polewania ulic.

Wykaz ulic które należy oczyszczać co najmniej raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb (113 793m²)

Drogi – ulice wojewódzkie i były wojewódzkie

- ul. Kościuszki
- ul. Wieleńska
- ul. Poczтова
- ul. Ogrodowa

Drogi – ulice powiatowe i były powiatowe

- ul. Wroniecka
- ul. Gdańska

Drogi – ulice gminne

- ul. Parkowa
- ul. Gimnazjalna
- ul. Markiewicza
- ul. Młyńska
- ul. Staroszkolna
- ul. Rzemieślnicza
- Pl. Powstańców Wlkp.
- Pl. Wolności
- Pl. Bartoszka
- ul. Kościelna
- ul. Piaskowa
- ul. Rybaki
- ul. Sikorskiego
- ul. Poznańska
- ul. Chodzieska
- ul. Browarna
- ul. Staromiejska
- ul. Krzyżowa

**Wykaz ulic które należy oczyszczać dwa razy w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb
(40 400 m²)**

Drogi – ulice gminne

- ul. Lipowa
- ul. Jesionowa
- ul. Rolna
- ul. Siedmiogóra
- Al. Brzezińska
- ul. Harcerska
- ul. Geista
- ul. Janka z Czarnkowa
- ul. Naramowskiego
- ul. Nowa
- ul. Kolejowa
- ul. Zamkowa
- ul. Widokowa

**WYKAZ ULIC, DRÓG OSIEDLOWYCH I DOJAZDOWYCH, CHODNIKÓW, CIĄGÓW
PIESZYCH I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH KTÓRE NALEŻY OCZYSZCZAĆ RAZ W
MIESIACU LUB CZEŚCIEJ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB**

(87 154 m²)

Drogi – ulice gminne

- ul. Wąska
- ul. Wodna
- ul. ppłk Orłowskiego
- ul. Podgórna
- ul. Krótka
- Os. Ogrodnicza
- Os. Słoneczne dr. dojazdowa do kotłowni
- ul. Poznańska
- ul. Pogodna
- ul. Jasna
- ul. Okrężna
- ul. Działkowa + ciąg pieszo – jezdny
- ul. Cicha
- ul. Kwiatowa
- ul. Kręta
- ul. Sosnowa, Brzozowa
- ul. Zamknięta
- ul. Ukośna
- ul. Boczna
- ul. Strumykowa
- ul. Stroma
- ul. Cmentarna
- ul. Spokojna + droga dojazdowa do budynków rotacyjnych
- ul. Wiśniowa
- ul. Polna, Głogowa, Różana
- ul. Fabryczna
- ul. Przemysłowa
- ul. Dworcowa
- ul. Towarowa
- ul. Leśna
- ul. Bednarska
- ul. Łąkowa
- ul. Wiosenna
- ul. Orzechowa
- ul. Ks.Kanonika Thiela
- ul. Dr.S.Kwaska
- ul. Gajowa
- ul. Myśliwska
- ul. Gdańska (droga na osiedle)
- ul.Zielona
- drogi osiedlowe i dojazdowe; ul. Notecka, dr. dojazdowa do VOX od Pianówki, od ul. Przemysłowej do drogi wjazdowej na parking VOX, od ul. Spokojnej do budynków komunalnych, ul. łącząca ul. Sikorskiego z ul. Krzyżową, wjazd na Os.Słoneczne od ul. Chodzieskiej i ul. Poznańskiej, dojazd do Dory, dojazd do zabudowań na Śmieszkuwie, dojazd do przekaźnika telekomunikacyjnego, droga łącząca ul.Poznańską z ul.Pogodną, dojazd od ul.Chodzieskiej wzdłuż energetyki do zabudowań (Pana Sikory), droga do budynków nauczycielskich (od ul. Wronieckiej przy Sz.P. Nr 1), droga od ul. Wronieckiej do Nałęczu, droga od Janka z Czarnkowa wzdłuż kortu tenisowego, od ul. Jasnej do ul. Działkowej, droga do „Czarnej Hanki”, ul. Spacerowa i ul. Pod Grzybkiem, zaplecze Putza, dr.dojazdowa do Weterynarii(przy Poznańskiej)

Chodniki, ciągi piesze i ścieżki rowerowe

- Kościuszki - od Gimnazjalnej do Parkowej, od ul. Parkowej do ul. Pod Grzybkiem od ul. Pod Grzybkiem do drogi do Czarnej Hanki str. L w kierunku do Lubasza, str. P od Banku BP SA do ul. Towarowej (chodnik + ścieżka rowerowa)
- ul. Gimnazjalnej na całej długości po obu stronach
- ul. Parkowa na całej dł. po obu stronach
- ul. Przemysłowa na wysokości przejścia dla pieszych str. P od drogi osiedlowej do końca, str. L od Przemysłowej do ul. Wieleńskiej (chodnik+ ścieżka rowerowa)
- ul. Wieleńska od ul. Przemysłowej do ul. Kościuszki - ścieżka rowerowa
- od ul. Kościuszki wzdłuż ul. Spacerowej przez park do ul. Cmentarnej, na dł. ul. Cmentarnej (ścieżka rowerowa)
- ul. Jesionowa od Lipowej do Rolnej (chodnik)
- ul. Siedmiogóra od parkingu na wys. bloku nr 7 do Jesionowej (chodnik)
- ul. Rolna strl L od dr woj. do Pogodnej, od drogi gruntowej do parkingu, wzdłuż cmentarza, str. P od dr. woj. w ulicę Jasną do końca, po drugiej stronie Janej na dł. posesji p. Buśko wzdłuż Jasnej , Rolna do końca, (ciąg pieszo-rowerowy)
- ul. Jasna od Sikorskiego do końca + dojście do bloków „Na Skarpie”
- ul. Okrężna - chodnik
- ul. Poznańska ścieżka rowerowa + chodniki przy „Krzyżu”
- ul. Chodzieska od przejścia dla pieszych na dł 100 m
- Al. Brzezińska na całej długości (chodnik + ciąg pieszo-rowerowy)
- ul. Harcerska od Siedmiogóry do końca str. P. od ul. Stromej do Harcówki Str L.
- ul. Zamkowa na długości parkingu i wzdłuż parkingu na wys. Sanepidu
- ul. Staroszkolna str. P od Kościuszki do Wronieckiej
- ul. Leśna i Gajowa
- ul. Widokowa (chodniki + ścieżka rowerowa)
- schody z ul. Siedmiogóra przy Krętej do Bloku Siedmiogóra 6,
- schody łączące ul. Siedmiogóra z ul. Kwiatową (2 etapy)
- schody z ul. Jesionowej na ul. Boczna
- schody z ul. Bocznej na ul. Ukośną
- przejście z ul. Działkowej do ul. Okrężną
- przejście z ul. Orzechowej do ul. Rolnej
- Góra Krzyżowa schody z ul. Siedmiogóra, schody na punkt widokowy, schody główne z ul. Harcerskiej, schody od ul. Harcerskiej do Krętej
- Park Miejsli alejki + schody do bloku 21,22 schody od ul. Wronieckiej
- ścieżka rowerowa od Wronieckiej do ul. Rolnej przez las.
- chodnik przy ul. Myśliwskiej (do weterynarii)
- chodnik ul Wodna
- łącznik pomiędzy ul. Zieloną a ul. Osiedle Ogrodnicze

Do oczyszczania ręcznego i mechanicznego chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych przyjmuje się powierzchnię 22 000 m².

Uwaga !

Powierzchnie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych wykonanych z kostki kamiennej i płyt kamiennych VANGA należy oczyszczać ręcznie.

Ręcznie (codziennie) w dni robocze należy oczyszczać :

ulice o nawierzchni z kostki kamiennej

- Pl. Wolności
- ul. Kościuszki wraz ze skrzyżowaniem ulic przy GS
- ul. Rzemieślniczą
- ul. Kościelną
- ul. Geista
- ul. Piaskową
- ul Zbożową
- Małe Targowisko os. Parkowe

Wykaz parkingów w mieście które należy oczyszczać raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb

1. ul. Kościuszki	
- Os. Parkowe 18	1080 m ²
- Os. Parkowe 15,16,17	2062
- po postoju TAXI/Mleczarnia/	320
- Os. Parkowe 9	937
- przy „Obelisku ”	730
	790
- przy „Meblomorze”	1100
2. Os. Parkowe	
- 21	350
- 22	375
- ul.Spacerowa i Pod Grzybkiem	987
3. ul.Browarna, Pocztowa,Ogrodowa	
- przy MZK	1900
- przy ALCOMOT	1565
4. ul. Parkowa	780
6. Pl. Bartoszka	340
7. Pl. Wolności	
- przy RATUSZU	230
8. Pl. Powstańców Wlkp.	350
9. ul. Siedmiogóra	
- Siedmiogóra 2	150
- przy „OMENIE”	80
- Siedmiogóra 4-6	106
- Siedmiogóra 9	180
- Siedmiogóra 7	160
10. ul. Rolna	
- przy Przedszkolu	112
- przy Wylęgarni	150
- przy ul.Jesionowej	245
- przy cmentarzu	601
11. ul. Harcerska	280
12. ul. Orłowskiego	360
13. ul. Kwiatowa	159
14. ul. Naramowskiego	153
15. przy STAROSTWIE	2950
16. ul. Zamkowa	1900
17. droga do Nałęczu	170
18. Osiedle Ogrodnicze	503
19. ul.Wieleńska	3219
droga dojazdowa+parking+chodniki	
20. ul. Jasna	222
21. ul. Przemysłowa	400
22. ul. Markiewicza	200
23. ul. Wodna przy Biedronce	1523
24. Parkingi przy obwodnicy ul. Rybaki i ul. Chodzieska	3994

31748 m2

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

Lp.	Numer drogi	Przebieg

1.	159502 P	Al. Brzezińska - dł. 851 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki betonowej i ciąg pieszo-rowerowy z kostki uszorstnionej
2.	159503 P	ul. Bednarska - 326 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki betonowej
3.	159504 P	ul. Boczna - 188 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
4.	159505 P	ul. Brzozowa - 153 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki betonowej typu polbruk
5.	159506 P	ul. Cicha - 84 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
6.	150507 P	ul. Cmentarna - 156 m , naw. z kostki betonowej typu polbruk, bez chodników
7.	159508 P	ul. Ciemna - 59 m , dywanik bitumiczny bez chodników
8.	159509 P	ul. Dworcowa - 376 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny na dł. 50m, str. P z kostki bet. Str. L dywanik bitumiczny
9.	159510 P	ul. Działkowa - 255 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
10.	159511 P	ul. Fabryczna - 77 m , naw. kostka kamienna
11.	159512 P	ul. Głogowa - 44 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
12.	159513 P	ul. Geista - 160 m , naw. kostka kamienna
13.	159514 P	ul. Gimnazjalna - 42 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet. po str. lewej ścieżka rowerowa
14.	159515 P	ul. Harcerska - 361 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
15.	159516 P	ul. Janka z Czarnkowa - 337 m , na całej szer. Kostka betonowa
16.	159517 P	ul. Jasna - 472 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny, od ul. Rolnej na dł ca 100 m obustronny na całości z kostki bet.
17.	159518 P	ul. Jesionowa - 808 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny kostka bet. Piccolo
18.	159519 P	ul. Józefa Markiewicza - 44 m , dywanik bitumiczny, chodnik dwustronny kostka bet.
19.	159520 P	ul. Kolejowa - 185 m – dywanik bitumiczny, chodnik z kostki bet. jednostr.
20.	159521 P	ul. Kościelna - 258 m – naw. z kostki granitowej, chodnik obustronny z kostki granitowej
21.	159522 P	ul. Kręta - 300 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
22.	159523 P	ul. Krótka - 46 m , naw. na całej szer. z kostki bet.
23.	159524 P	ul. Kwiatowa - 244 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
24.	159525 P	ul. Leśna - 512 m , dywanik bitumiczny, chodnik od ul. Wronieckiej do skrzyżowania z ul. Gajową jednostronny, do końca obustronny z kostki bet.
25.	159526 P	ul. Lipowa 235 m , dywanik bitumiczny, chodnik od ul. Wronieckiej do skrzyżowania z ul. Jesionową jednostronny z kostki bet. Piccolo, od skrzyżowania z ul. Jesionową do końca obustronny z płytek chodnikowych 35x35x5
26.	159527 P	ul. Łąkowa - 120 m , naw. z kostki kamiennej, chodnik obustronny z płytek chodnikowych 35x35x5
27.	159528 P	ul. Młyńska - 50 m , naw. na całej powierzchni z kostki betonowej
28.	159529 P	ul. Myśliwska - 90 m , naw. bitumiczna
29.	159530 P	ul. Naramowskiego – 258 , dywanik bitumiczny, chodniki z kostki bet. od ul. Kościuszki do ul. Nowej jednostronny, od Nowej do kolejowej obustronny
30.	159531 P	ul. Nowa - 587 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
31.	159532 P	ul. Okrężna - 148 m , dywanik bitumiczny, chodnik po jednej stronie
32.	159533 P	ul. Osiedle Ogrodnicze - 367 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
33.	159534 P	ul. Orzechowa - 160 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
34.	159535 P	ul. Parkowa - 239 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z płytek. chodnikowych 35x35x5 Str. P, dywanik bitumiczny str. L
35.	159536 P	ul. Piaskowa - 78 m , odc. od ul. Kościuszki do ul. Rzemieślniczej kostka granitowa, od ul. Rzemieślniczej do ul. Wronieckiej kostka bet.
36.	159537 P	ul. Podgórna – 369 , naw. mieszana odcinkami dywanik bitumiczny i kamień
37.	159538 P	ul. Pogodna- 170 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.

38.	159539 P	ul. Polna - 280 m , dywanik bitumiczny, chodnik i ścieżka rowerowa
39.	159540 P	Pl. Powstańców Wilkp. - 98 m , dywanik bitumiczny, chodniki obustronne z kostki bet.
40.	159541 P	Pl. Bartoszka - 208 m , , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
41.	159542 P	Pl. Wolności - 100 m , nawierzchnia z kostki granitowej
42.	159543 P	ul. Poznańska - 461 m , dywanik bitumiczny na całej szerokości
43.	159544 P	ul. Przemysłowa - 219 m , dywanik bitumiczny, chodnik z kostki bet.
44.	159545 P	ul. Podpułkownika Zdzisława Orłowskiego - 174 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z płytek chodnikowych 35x35x5
45.	159546 P	ul. Rolna - 791 m , dywanik bitumiczny, ciąg pieszo-rowerowy z kostki bet. na odc. od dr. wojew. do ul. Pogodnej obustronny. od ul. Pogodnej do końca jednostronny
46.	159547 P	ul. Różana - 59 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
47.	159548 P	ul. Rzemieśnicza - 210 m , naw. z kostki granitowej, chodnik obustronny z kostki granitowej
48.	159549 P	ul. Siedmiogóra - 909 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny, na odc od ul. Krzyżowej do ul. Harcerskiej z kostki bet., pozostały z płytek chodnikowych 35x35x5
49.	159550 P	ul. Sosnowa - 106 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
50.	159551 P	ul. Spokojna - 284 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
51.	159552 P	ul. Staroszkolna - 75 m , naw. na dł. 75m z kostki granitowej , chodnik obustronny z kostki granitowej, ścieżka rowerowa po jednej stronie
52.	159553 P	ul. Stroma - 80 m , na całej dł. dywanik bitumiczny
53.	159554 P	ul. Strumykowa -121 m , na całej dł. kostka bet. (łącznie z wydzielonym pasem na chodnik)
54.	159555 P	ul. Towarowa - 82 m , naw. z kostki bet. chodnik jednostronny z kostki bet.
55.	159556 P	ul. Ukośna - 161 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
56.	159557 P	ul. Wąska - 143 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
57.	159558 P	ul. Wiosenna - 99 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
58.	159559 P	ul. Wiśniowa - 294 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
59.	159560 P	ul. Wodna – 658 m , dywanik bitumiczny i kostka betonowa, chodnik dwustronny na d ł 450m z kostki bet.
60.	159561 P	ul. Widokowa - 450 m , nawierzchnia asfaltowa, chodniki, ścieżka rowerowa
61.	159562 P	ul. Zamknięta - 77 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
62.	159563 P	ul. Zamkowa - 368 m , naw. z kostki bet., chodnik obustronny z kostki bet.
63.	159564 P	ul. Zbożowa - 61 m , kostka kamienna na całej długości
64.	159565 P	ul. Księdza Kanonika Thiela - 410 m , naw. z kostki betonowej starobruk, chodnik jstr. L dojście do parkingu dł 20. Str. P na całej dł. z kostki bet.
65.	159566 P	ul. Gajowa - 152 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
66.	159567 P	ul. Kościuszki odc. od Ronda do ul. Putza - 792 m , od ul. Putza do skrzyżowania ulicy z ul. Kościelną, Staroszkolną naw. z kostki granitowej, chodniki po obu stronach z kostki granitowej, ścieżka rowerowa z płyt granitowych Balmorał, odc. od skrzyżowania do Ronda dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
67.	159568 P	ul. Pocztowa odc. od ul. Kościuszki do ul. Ogrodowej - 51 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
68.	159569 P	ul. Krzyżowa - 286 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
69.	159570 P	ul. Staromiejska - 230 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
70.	159571 P	Ul. Ogrodowa odc. od ul. Kościuszki do ul. Pocztowej – 180 m , dywanik bitumiczny, , chodnik jednostronny str.P od ul. Kościuszki dł 100 m
71.	159572 P	ul. Zielona nawierzchnia bitumiczna dł- 254 chodnik str P i str L ciąg pieszy łączący ul. Zielona z ul. Osiedle Ogrodnicze
72.	droga wew.	Przy Starostwie ,nawierzchnia. z kostki betonowej dł. 140m
		Łącznie : 17.908 m

Drogi powiatowe i wojewódzkie

- ul. Kościuszki	- 2.316
- ul. Ogrodowa	- 280
- ul. Poczтовая	- 430
- ul. Wroniecka	- 2.021
- ul. Gdańska	- 705

5.752 mb

2. ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG - ZWALCZANIE GOŁOLEDZI I ODSNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH

Zimowe utrzymanie tj. zwalczanie śliskości i odsnieżanie obejmuje ulice, chodniki, place i parkingi gminne.

Zakres robót:

- a) odsnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi jezdni dróg gminnych, chodników, placów i parkingów,
- b) usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi, luźnego i zajeżdżonego śniegu,
- c) zapewnienie pełnej gotowości i pogotowia do podjęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg,
- d) usuwanie (wywóz) śniegu i błota pośniegowego.
- e) zakup, transport i składowanie piasku, lub innych środków uszorstniających (niedopuszczalne jest stosowanie środków działających szkodliwie na roślinność) we własnym zakresie i na własne ryzyko,
- f) nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy .

Wykonawca w celu wykonania w/w usługi powinien dysponować minimum następującym sprzętem:

- a) ciągnik z pługiem, posypywarką, szczotką chodnikową,
- b) samochód typu Multikar do posypywania ręcznego chodników,
- c) ładowarka do załadunku piasku,
- d) posypywarka samochodowa (pługopiaskarka)
- e) ciągnik z przyczepą do wywozu śniegu.

Określenia podstawowe:

1. zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów – wykonywanie na określonym obszarze lub jego części czynności związanych z utrzymaniem przejezdności dróg, ulic polegające na usuwaniu śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z określoną kolejnością,
2. odsnieżanie drogi – usuwanie śniegu z jezdni i chodników drogi oraz obiektów towarzyszących (parkingi, zatoki autobusowe itp.),
3. śnieg luźny – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego,
4. śnieg zajeżdżony – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały,
5. nabój śnieżny – jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni,
6. błoto pośniegowe – jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi,
7. gołoledź – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze,
8. lodowica – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu,
9. śliskość pośniegowa – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego całkowicie lub częściowo warstwę o grubości kilku milimetrów,
10. szron – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp.
11. szadz – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami, powstający z nagłego zamarznięcia przechłodzonych kropelek wody.

Drogi i kolejności utrzymania zimowego – 10 273km

1. ul. Gimnazjalna
- 1) ul. Parkowa
- 2) Pl. Powstańców Wlkp.
- 3) ul. Siedmiogóra
- 4) ul. Rolna + teren przy cmentarzu
- 5) ul. Jesionowa
- 6) ul. Lipowa
- 7) ul. Staroszkolna
- 8) ul. ppłk Zdzisława Orłowskiego /dojazd do sądu

- 9) Pl. Bartoszka
- 10) ul. Rzemieślnicza
- 11) ul. Kościuszki odc. od ul. Putza do RONDA
- 12) ul. Krzyżowa
- 13) ul. Staromiejska
- 14) ul. Pocztowa odc. od Kościuszki do ul. Ogrodowej
- 15) ul. Ogrodowa odc. od Kościuszki do Pocztowej wzdłuż Straży Pożarnej
- 16) ul. Kościelna
- 17) Pl. Wolności przed Ratuszem
- 18) Była droga woj. 178 (ul. Rybaki, Pl. Wolności, ul. Putza, Pl. Bartoszka, ul. Sikorskiego, ul. Poznańska do granicy miasta)
- 19) Była droga woj. 182 (ul. Browarna, ul. Chodzieska do granicy miasta)

Droga II kolejności utrzymania zimowego - 6,75 km

1. ul. Bednarska
- 1) ul. Harcerska
- 2) ul. Zamkowa
- 3) Al. Brzezińska + Widokowa
- 4) ul. Markiewiczza
- 5) ul. Spokojna + droga dojazdowa do budynków rotacyjnych
- 6) ul. Kręta
- 7) ul. Działkowa i Cicha + ciąg pieszo-jezdny
- 8) ul. Kwiatowa
- 9) ul. Sosnowa i Brzozowa
- 10) ul. Ukośna
- 11) ul. Boczna
- 12) ul. Zamknięta
- 13) ul. Spacerowa ul. Pod Grzybkiem
- 14) ul. Strumykowa
- 15) ul. Wodna

Drogi III kolejności utrzymania zimowego – 11,3 km

- 1) Os. Ogrodnicze + dojazd do garaży Os. Słoneczne
- 2) ul. Janka z Czarnkowa
- 3) ul. Jasna
- 4) ul. Okrężna
- 5) ul. Pogodna
- 6) ul. Podgórna
- 7) ul. Dworcowa
- 8) ul. Wiśniowa
- 9) ul. Polna
- 10) ul. Różana
- 11) ul. Głogowa
- 12) ul. Młyńska
- 13) ul. Leśna + Gajowa
- 14) ul. Kolejowa, Naramowskiego
- 15) ul. Nowa łącznie z dojazdem do oczyszczalni ścieków
- 16) ul. Łąkowa
- 17) ul. Krótka
- 18) ul. Poznańska
- 19) Myśliwska
- 20) ul. Przemysłowa
- 21) Os. Słoneczne
- 22) ul. Orzechowa
- 23) ks. Kanonika Thiele
- 24) Dr. Kwaska
- 25) ul. Cmentarna

- 26) ul. Stroma, Ciemna, Geista, Piaskowa, Fabryczna
 27) ul. Gdańska dojazd na os. mieszkaniowe
 28) drogi osiedlowe i dojazdowe; ul. Notecka, dr. dojazdowa do VOX od Pianówki, od ul. Przemysłowej do drogi wjazdowej na parking VOX, od ul. Spokojnej do budynków komunalnych, ul. łącząca ul. Sikorskiego z ul. Krzyżową, wjazd na Os. Słoneczne od ul. Chodzieskiej i ul. Poznańskiej, ul. Zielona, ul. Gdańska (Os. leśników), dojazd do Dory, dojazd do zabudowań na Śmieszkuwie, dojazd do przekaźnika telekomunikacyjnego, droga łącząca ul. Poznańską z ul. Pogodną, dojazd od ul. Chodzieskiej wzdłuż energetyki do zabudowań (Pana Sikory), droga do budynków nauczycielskich (od ul. Wronieckiej przy Sz.P. Nr 1), droga od ul. Wronieckiej do Nałęczu, droga od Janka z Czarnkowa wzdłuż kortu tenisowego, od ul. Jasnej do ul. Działkowej, droga do „Czarnej Hanki”, zaplecze ul. Putza, ścieżki rowerowe, dr. dojazdowa do Weterynarii przy ul. Mysliwskiej.

Wykaz parkingów w mieście przewidzianych do zwalczania goleledź i odśnieżania w okresie zimowym

1. ul. Kościuszki	
- Os. Parkowe 18	1080 m ²
- Os. Parkowe 15,16,17	2062
- po postoju TAXI/Mleczarnia/	320
- Os. Parkowe 9	937
- przy „Obelisku	730
	790
- przy „Meblomorze”	1100
2. Os. Parkowe 21	350
22	375
ul. Spacerowa i Pod Grzybkiem	987
3. ul. Browarna, Pocztowa, Ogrodowa	
- przy MZK	1900
- przy ALCOMOT	1565
4. ul. Parkowa	780
6. Pl. Bartoszka	340
7. Pl. Wolności	
- przy RATUSZU	230
8. Pl. Powstańców Wlkp.	350
9. ul. Siedmiogóra	
- Siedmiogóra 2	150
- przy „OMENIE”	80
- Siedmiogóra 4-6	106
- Siedmiogóra 9	180
- Siedmiogóra 7	160
10. ul. Rolna	
- przy Przedszkolu	112
- przy Wylęgarni	150
- przy ul. Jesionowej	245
- przy cmentarzu	601
11. ul. Harcerska + Stroma	280
12. ul. Orłowskiego	360
13. ul. Kwiatowa	159
14. ul. Naramowskiego	153
15. przy STAROSTWIE	2950
16. ul. Zamkowa	1900
17. droga do Nałęczu	170
18. Osiedle Ogrodnicze	503
19. ul. Wieleńska	3219
droga dojazdowa+parking+chodniki	
20. ul. Jasna	222
21. ul. Przemysłowa	400
22. ul. Markiewicza	200

23. ul. Rybaki/Wodna (przu obwodnicy)	2 645
24. ul. Chodzieska (przy obwodnicy)	1 349
25. ul. Wodna (przy Biedronce)	1 523

	31748 m2

Chodniki, ciągi piesze i ścieżki rowerowe 11,65 km

- ul. Kościuszki - od Gimnazjalnej do Parkowej, od ul. Parkowej do ul. Pod Grzybkiem - od ul. Pod Grzybkiem do drogi do Czarnej Hanki str. L w kierunku do Lubasza, str. P od Banku BP SA do ul. Towarowej (chodnik + ścieżka rowerowa)
- ul. Gimnazjalnej na całej długości po obu stronach
- ul. Parkowa na całej dł. po obu stronach
- ul. Przemysłowa na wysokości przejścia dla pieszych str. P od drogi osiedlowej do końca, str. L od Przemysłowej do ul. Wieleńskiej (chodnik+ ścieżka rowerowa)
- ul. Wieleńska od ul. Przemysłowej do ul. Kościuszki - ścieżka rowerowa
- od ul. Kościuszki wzdłuż ul. Spacerowej przez park do ul. Cmentarnej, na dł. ul. Cmentarnej (ścieżka rowerowa)
- ul. Jesionowa od Lipowej do Rolnej (chodnik)
- ul. Siedmiogóra od parkingu na wys. bloku nr 7 do Jesionowej (chodnik)
- ul. Rolna strl L od dr woj. do Pogodnej, od drogi gruntowej do parkingu, wzdłuż cmentarza, str. P od dr. woj. w ulicę Jasną do końca, po drugiej stronie Janej na dł. posesji p. Buško wzdłuż Jasnej , Rolna do końca, (ciąg pieszo-rowerowy)
- ul. Jasna od Sikorskiego do końca + dojście do bloków „Na Skarpie”
- ul. Poznańska ścieżka rowerowa + chodniki przy „Krzyżu”
- ul. Chodzieska
- Al. Brzezińska na całej długości (chodnik + ciąg pieszo-rowerowy)
- ul. Harcerska od Siedmiogóry do końca str. P.
- ul. Zamkowa na długości parkingu i wzdłuż parkingu na wys. Sanepidu
- ul. Staroszkolna str. P od Kościuszki do Wronieckiej
- ul. Leśna i Gajowa
- ul. Widokowa (chodniki + ścieżka rowerowa)
- schody z ul. Siedmiogóra przy Krętej do Bloku Siedmiogóra 6,
- schody łączące ul. Siedmiogóra z ul. Kwiatową (2 etapy)
- schody z ul. Jesionowej na ul. Boczna
- schody z ul. Bocznej na ul. Ukośną
- przejście z ul. Działkowej do ul. Okrężną
- przejście z ul. Orzechowej do ul. Rolnej
- Góra Krzyżowa schody z ul. Siedmiogóra, schody na punkt widokowy, schody główne z ul. Harcerskiej
- Park Miejski alejki + schody do bloku 21,22 schody od ul. Wronieckiej
- ścieżka rowerowa od Wronieckiej do ul. Rolnej przez las.
- chodnik przy ul. Myśliwskiej (do weterynarii)
- ul. Okrężna - chodnik
- ul. Zbożowa
- targowisko os Parkowe
- ul. Wodna chodnik str. P, ciąg pieszo- rowerowy od parkingu przy Starostwie do Parkingu przy Obwodnicy str. L.
- łącznik pomiędzy ul. Zieloną a ul. Osiedle Ogrodnicze

Uwaga:

Drogi, chodniki i parkingi o nawierzchni bitumicznej należy posypywać mieszaniną piasku z solą, a drogi, chodniki i parkingi o nawierzchni z kostki betonowej piaskiem.

3. ZAKRES OBJĘTY USŁUGĄ CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIE CZYSTOŚCI CHODNIKÓW PRZY BUDYNKACH KOMUNALNYCH

Zakres usługi całorocznego utrzymania czystości chodników przy budynkach komunalnych obejmuje oczyszczanie i zimowe utrzymania chodników zgodnie z poniższą tabelą:

BUDYNKI KOMUNALNE DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA CHODNIKACH				
Lp.	adres	długość mb	szerokość mb	m2
1	2	3	4	5
1	Kościuszki 18,20,22 od strony ul. Rzemieśniczej	37,00	2,00	74,00
2	Kościuszki 32	10,00	1,70	17,00
3	Kościuszki 35	17,70	2,60	46,02
4	Kościuszki 38	16,60	1,70	28,22
5	Kościuszki 43	19,30	2,50	48,25
6	Kościuszki 47+wzdłuż parkingu	53,20	1,95	103,74
7	Kościuszki 51	10,00	2,10	21,00
8	Kościuszki 58	13,50	1,90	25,65
9	Kościuszki 59a -od str. ul. Ogrodowej	42,50	2,00	85,00
10	Kościuszki 66	10,80	2,10	22,68
11	Kościuszki 68	26,80	2,10	56,28
12	Kościuszki 70+od str.Wronieckiej	46,60	1,75	81,55
13	Kościuszki 79	8,70	2,50	21,75
14	Kościuszki 81,83	31,20	2,50	78,00
15	Kościuszki 99	21,70	1,70	36,89
16	Rybaki 5	11,20	2,40	26,88
17	Rybaki 7	18,80	2,40	45,12
18	Rybaki 14	11,10	1,20	13,32
19	Rybaki 18	20,50	1,20	24,60
20	Rybaki 21	12,00	1,80	21,60
21	Rybaki 23	9,80	1,80	17,64
22	Rybaki 25	9,60	1,80	17,28
23	Rybaki 26	21,40	1,50	32,10
24	Rybaki 28+od str.Browarnej	64,00	2,20	140,80
25	Sikorskiego 1	14,30	2,10	30,03
26	Sikorskiego 6	18,40	3,10	57,04
27	Sikorskiego 8	10,70	3,10	33,17
28	Sikorskiego 16	12,50	2,40	30,00
29	Sikorskiego 20	18,00	2,40	43,20
30	Sikorskiego 24	30,00	3,20	96,00
31	Sikorskiego 29	6,50	4,00	26,00
32	Wroniecka 7	18,80	1,20	22,56
33	Wroniecka 9	15,00	1,30	19,50
34	Wroniecka 12	16,80	1,60	26,88
35	Wroniecka 33	23,50	1,30	30,55
36	Wroniecka 35 +Kościuszki 66 i 68 od ul.Wronieckiej	38,30	1,40	53,62
37	Wroniecka 44	16,00	2,40	38,40
38	Wroniecka 50A+52	29,70	2,80	83,16
52.	Wroniecka 72	22,00	1,80	39,60
53.	Wroniecka 80	24,80	2,40	59,52
54	Pl. Bartoszka 8	23,70	1,50	35,55
55	Pl.Bartoszka 15 (od Pl.Bartoszka i Pl.Pows Wilkp)	37,70	2,50	94,25

56	Gdańska 1	9,70	2,00	19,40
57	Gdańska 3	18,80	2,00	37,60
58	Gdańska 4	13,90	2,00	27,80
59	Gdańska 5	7,80	2,00	15,60
60	Gdańska 6	25,50	2,00	51,00
61	Gdańska 27	29,80	2,00	59,60
62	Gdańska 47	14,80	2,00	29,60
63	Pl. Pow.Wlkp.1 (od str.ul.Wronieckiej)	18,50	2,20	40,70
64	Pl.Pow.Wlkp.1 (od strony parkingu)	35,00	1,00	35,00
65	Pl.Pow.Wlkp.1 (od str.ul.Rzemieślniczej)	17,30	1,90	32,87
66	Staromiejska 11-15	44,00	2,25	99,00
67	Spokojna 5	20,90	1,36	28,42
		13,30	1,15	15,30
OGÓŁEM :		1155,80		2401,29

Powyższe chodniki należy oczyszczać przy pomocy zmiataarki samochodowej przeznaczonej do chodników lub ręcznie z częstotliwości określona dla chodników w pkt 1. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić zgodnie z opisem odnoszącym się dla chodników określonym w pkt 2.

4. WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ OBJĘTYCH USŁUGĄ CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Miasta Czarnków			
L.p.	Nazwa przystanku	Przystanki	
		Ilość	Wyposażenie
1.	Czarnków /ul.Chodzieska/Zespół Szkół Zawodowych	2	Wiata przystankowa
2.	Czarnków/ul.Chodzieska/Osiedle Słoneczne	1 1	Wiata przystankowa Słupki przystankowe
3.	Czarnków/ul.Poznańska/Os.Słoneczne	1 1	Wiata przystankowa Słupki przystankowe
4.	Czarnków/ul.Sikorskiego/Sikorskiego 41	2	Wiata przystankowa
5.	Czarnków/Pl.Powstańców Wlkp./TAXI	2	Wiata przystankowa
6.	Czarnków/Pl.Bartosza/PKS	1	Słupki przystankowe
7.			
8.	Czarnków/ul.Kościuszki/Szpital	2	Wiata przystankowa
9.	Czarnków/ul.Kościuszki/Os.Parkowe II	2	Wiata przystankowa
10.	Czarnków/ul.Kościuszki/Os.Parkowe I	2	Wiata przystankowa
11.	Czarnków/ul.Wieleńska/Przemysłowa 1	1 1	Wiata przystankowa Słupki przystankowe
12.	Czarnków/ul.Parkowa/Kościół	1 1	Wiata przystankowa Słupki przystankowe
13.	Czarnków/ul.Wroniecka/Zacisze	1	Wiata przystankowa
14.	Czarnków/ul.Wroniecka /Gimnazjum	2	Słupki przystankowe
15.	Czarnków/ul.Wroniecka/Szkoła Podstawowa nr 1	1	Słupki przystankowe
Ogółem:		26	

Przystanki komunikacji publicznej należy oczyszczać ręcznie z częstotliwości określona dla chodników w pkt 1, natomiast zimowe utrzymanie prowadzić zgodnie z opisem odnoszącym się dla chodników określonym w pkt 2.

5. OPRÓŻNIANIE KOSZY

„Wykonawca” bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich, koszy na psie odchody oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich wraz z ich otoczeniem, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00, a na targowisku przy ul. Pocztowej po każdym dniu handlowym do godziny 10:00

Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia koszy ulicznych, załadunku, transportu oraz przekazania odpadów z koszy ulicznych, koszy na psie odchody do funkcjonującej regionalnej instalacji wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z póź. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z dnia 27.08.2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wraz z uchwałami zmieniającymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków.

Samochód do transportu odpadów z koszy ulicznych musi być zabezpieczony przed wywiewaniem śmieci np. plandeką, siatką.

Koszty związane z opróżnianiem koszy i zagospodarowaniem odpadów (załadunkiem, transportem oraz przekazaniem odpadów) ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji koszy na psie odchody nie rzadziej niż raz na kwartał.

Kosze miejskie ogółem – 223 szt. :

L.p.	Nazwa ulicy	TYP KOSZA		
		PLASTIKOWY	METALOWY	BETONOWY
1.	Rybaki + droga do nr 30	2	4	3
2.	Pl. Powstańców Wlkp.	4		1
3.	Rzemieślnicza		1	
4.	Kościuszki	3	26	11
5.	Kościelna		3	1
6.	Zamkowa	1	2	
7.	Łazienki n/Notecią			2
8.	Wąska		1	
9.	Pl. Bartoszką	8	1	
10.	Gdańska		5	
11.	Orłowskiego		2	
12.	Łąkowa	1		
13.	Sikorskiego	7	1	3
14.	Poznańska			4
15.	Chodzieska	3	5	2
16.	Al. Brzezińska		2	
17.	Harcerska			2
18.	Zbożowa			1
19.	Krzyżowa	1		
20.	Staromiejska			1
21.	Bednarska	1		
22.	Ogrodowa			
23.	Pocztowa-Browarna	1	1	2
24.	Przemysłowa + plac zabaw			3
25.	Spacerowa		2	

26.	Park Miejski			37
27.	Pod Grzybkiem			7
28.	Wroniecka	1	6	10
30.	Parkowa	1	3	
31.	Leśna			1
32.	Siedmiogóra	1		4
33.	Góra Krzyżowa			4
34.	Kwiatowa			3
35.	Jesionowa			1
36.	Rolna			6
37.	Jasna			
38.	Kosze zakupione do ustawienia		15	
	Razem:	34	80	109

Kosze na psie odchody – 25 szt.

Pojemniki na śmieci ustawione na targowiskach miejskich:

- targowisko przy ul.Pocztowej 8 pojemników 1100l
- targowisko na Os.Parkowym 1 pojemnik 1100l
- targowisko ul.Zbożowa 1 pojemnik 1100l

WZÓR UMOWY
na

Catoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie

UMOWA Nr

Spisana w dniu2016 r. w Czarnkowie pomiędzy Gminą Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie Pl. Wolności 6, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Burmistrza Franciszka Strugałę

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
o następującej treści:

I. OŚWIADCZENIE STRON:

§ 1

Zamawiający oświadcza ze:

Gmina Miasta Czarnków jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej, NIP 763-20-93-092, REGON 570791052

Wykonawca oświadcza ze:

-Jest firmą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej(jest spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS) posiadającą NIP: i REGON

- Prowadzi działalność w zakresie wykonywania usług zgodnych z przedmiotem umowy, wyraża gotowość wykonania usług zgodnie z wolą Zamawiającego, wykazuje płynność finansową, umożliwiającą wykonanie zadania.

II. PRZEDMIOT UMOWY, TERMINY REALIZACJI

§ 2

1. Na podstawie uzgodnień dokonanych w postępowaniu przetargowym zgodnie z Prawem zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się wykonać n/w usługi:

a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników ulic i placów miejskich, polewanie jezdni wodą, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów,

b) zimowe utrzymanie:

- odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi (piasek lub kruszywo naturalne z 10% domieszką soli drogowej) jezdni dróg gminnych, chodników, placów i parkingów,

- usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi, luźnego i zajeżdżonego śniegu,

- zapewnienie pełnej gotowości do podjęcia pracy, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej w celu monitorowania warunków pogodowych i podjęcia decyzji o przystąpieniu do pracy oraz prowadzenie dziennika prognozy pogody,

- usuwanie (wywóz) śniegu i błota pośniegowego, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów,

-zakup, transport i składowanie piasku, lub innych środków uszorstniających (niedopuszczalne jest stosowanie środków działających szkodliwie na roślinność) we własnym zakresie i na własne ryzyko,

- nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

c) opróżnianie koszy na śmieci, psie odchody rozstawionych na terenie całego miasta, oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości całej szerokości

jezdni, placów, parkingów i chodników ulic miejskich przez cały rok zgodnie z załączonym wykazem.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany sprzętem i z materiałów Wykonawcy oraz zgodnie z uzgodnieniami z Urzędem Miasta Czarnków - referatem TI, Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w wszystkich jednostkach sprzętowych za wyjątkiem ładowarki (t.j. zmiatarkach, samochodach ciężarowych z osprzętem, ciągnikach z osprzętem, samochodach dostawczych do 3,5t do ręcznego posypywania chodników) urządzeń do bieżącej lokalizacji pojazdów opartego na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważnego. Zakres zamówienia obejmuje również zakup i instalację w siedzibie zamawiającego, staraniem i na koszt wykonawcy, oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych oraz przeglądanie historii tras pojazdów min 60 dni wstecz (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny).
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku do umowy – Opis przedmiotu umowy.
6. Realizacja zakresu umownego określonego w § 2 niniejszej umowy, będzie przebiegała w okresie pełnych **24 miesięcy** w terminie od dnia 01.01.2017r. do 31.12.2018r.

III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto Wykonawcy na kwotę:
..... zł
słownie złotych:
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi:
.....zł
w tym
 - a) miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę oczyszczania i zimowego utrzymania chodników przy budynkach komunalnych:
..... zł
 - b) miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostałą część usługi:
..... zł

IV. WARUNKI FINANSOWANIA

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 763-20-93-92
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez konieczności uzyskania podpisu odbiorcy.
4. Wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.

V. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
2. Uczestniczenie, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, zakończonym spisaniem protokołu odbioru.
3. Zgłoszenie wykonanych prac do odbioru, co najmniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca – dot. mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic.
4. Codziennie do godz. 10.00 Wykonawca złoży telefoniczny meldunek o przebiegu akcji zimowej (o ukończeniu prac przy zimowym utrzymaniu dróg I i II kolejności utrzymania, poinformuje o zaawansowaniu robót na poszczególnych ulicach III kolejności utrzymania) do nadzorującego z

ramienia Zamawiającego, którym jest Dariusz Glazer tel. 067 253-02-23, a dla zimowego utrzymania chodników przy budynkach mieszkalnych komunalnych Jolanta Frackowiak tel. 067 253-00-78.

5. Prace przy zimowym utrzymaniu ulic muszą być ukończone:
 - I kolejności utrzymania (jezdnia+chodniki+ścieżka rowerowa) do godziny 6:00,
 - II kolejności utrzymania (jezdnia+chodniki) do godz. 8:00,
 - III kolejności utrzymania (jezdnia, chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, ścieżki rowerowe) do godz. 14:00,
 - pozostałe chodniki, ciągi piesze, ścieżki rowerowe i chodniki przy budynkach komunalnych do godz. 8:00,
 - parkingi i Pl. Wolności w całości do godz. 14:00.
6. W przypadku konieczności zwalczania skutków zimy w innej porze Wykonawca przystąpi niezwłocznie do pracy.
7. Po stronie Wykonawcy koordynatorem realizacji usługi zimowego utrzymania, zgodnie z planem dyżurów będą:
 - tel.
 - tel.
8. O rozpoczęciu dyżurów zimowych, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego podając dane osób dyżurujących wraz z nr telefonu osoby dyżurującej.
9. Wykonawca utworzy na terenie miasta Czarnkowa bazę, w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz złożone materiały do zwalczania śliskości zimowej. Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresie trwania akcji zimowej tj. w okresach od 01.01.2017r. do 15.04.2017r. od 15.11.2017r. do 15.04.2018r. i od 15.11.2018r. do 31.12.2018r.
10. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich, koszy na psie odchody oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich wraz z ich otoczeniem, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00, a na targowisku przy ul. Pocztowej po każdym dniu handlowym do godziny 10:00.
11. Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.
12. Śmieci z koszy należy przewozić pojazdami zabezpieczonymi przed ewentualnym rozsypaniem lub wywianiem śmieci.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działań lub zaniechania Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde wezwanie w ciągu 24 godzin.

DO OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO NALEŻY:

Uczestniczenie przedstawiciela Zamawiającego, w przeglądzie miesięcznym wykonanych przez Wykonawcę usług, zakończonego spisaniem protokołu odbioru.

VI. KARY UMOWNE:

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:
w przypadku

- 1) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w przystąpieniu do akcji zimowego utrzymania wynagrodzenie ulega obniżeniu w sposób następujący:
 - do 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę,
 - powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę,
- 2) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi zimowego utrzymania w dniu, w którym warunki pogodowe wskazują na konieczność podjęcia prac przez Wykonawcę,

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień.

- 3) z tytułu pozostałych zaniezań w wykonywaniu zobowiązań przez Wykonawcę, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zanieżbanie w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności natychmiastowego wykonania zanieżbanych przez Wykonawcę czynności utrzymaniowych może on na jego koszt zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

VII. ROZWIĄZANIE I ODSZTAPIENIE OD UMOWY:

§ 7

1. W przypadku nierzetelnego wykonywania przez Wykonawcę zadań określonych umową „Zamawiającemu” przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany postanowień umowy następują za zgodą obu stron w formie pisemnej.

§ 9

W sprawach spornych strony podlegają orzecznictwu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: