

Czarnków, dnia .....

**Burmistrz Miasta Czarnków  
Plac Wolności 6  
64-700 Czarnków**

## **ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

### **I. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko: .....  
2. PESEL.....  
3. Adres: .....  
Nr dokumentu tożsamości .....  
5. Telefon: ..... Fax: .....  
Adres e-mail.....

6. Nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji, imię i nazwisko jej przedstawiciela\* :  
.....  
.....  
.....

5. Telefon: ..... Fax: .....  
Adres e-mail.....

\* Wypełnić w przypadku gdy organizatorem jest osoba prawna lub inna organizacja

### **II. Dane przewodniczącego zgromadzenia**

1. Imię i nazwisko: .....  
2. PESEL.....  
3. Adres: .....  
Nr dokumentu tożsamości .....  
5. Telefon: ..... Fax: .....  
Adres e-mail.....

### **III. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Cel oraz program zgromadzenia:  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Język w którym będą posługiwać się uczestnicy zgromadzenia:  
.....

3. Miejsce zgromadzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Data zgromadzenia:

.....

5. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

.....  
.....

6. Przewidywana liczba uczestników:

.....

7. Planowana trasa przejścia

.....  
.....  
.....

8. Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do organu gminy:

.....  
.....

9. Ewentualnie informację, czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

.....  
.....

.....  
podpis organizatora

**UWAGA**

Informacja o planowanym zgromadzeniu publicznym winna zostać przekazana nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowanym zgromadzeniem.

Załączniki

1. Fotografia (legitymacyjna, dowodowa) przewodniczącego zgromadzenia.
2. Pisemna zgoda przewodniczącego zgromadzenia na przyjęcie obowiązków.