

ZARZĄDZENIE NR 40/2019
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwał Rady Miasta Czarnków Nr LIII/329/2018 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i Nr III/30/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pełnomocnikowi burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz inspektorowi ds. kontroli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA CZARNKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą: „Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w piłkę nożną z programem profilaktycznym”.

2. Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki antyalkoholowej.

3. Termin realizacji zadania: 15.05.2019 – 15.12.2019

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

- stworzenie możliwości dzieciom i młodzieży wzięcia udziału w systematycznych zajęciach sportowo-rekreacyjnych;
- wytworzenie nawyku uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych;
- przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym z uzależnień od alkoholu (warsztaty, zajęcia, pogadanki, ankiety itp.)

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 21.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37).

2. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów projektów.

3. Wkład oferenta może pochodzić z:
- wkładu własnego finansowego – min 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
- wkładu własnego osobowego;
- wkładu własnego rzeczowego;
- świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

4. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina Miasta Czarnków wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w pkt I.1.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) z oferty zajęć zgłoszonych do konkursu będą mogły korzystać dzieci i młodzież – mieszkańcy Czarnkowa do 13 roku życia;
- b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
- d) dotacja nie będzie udzielana na:

- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - rozgrywki, turnieje, transport itp. związane ze sportem ligowym.
- e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasta Czarnków. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań, harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy;
- f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz zgody Gminy Miasta Czarnków lecz nie wymagają aneksu do umowy;
- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 5% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Czarnków. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- h) przesunięcia, o których mowa w punkcie „g” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych;
- i) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Miasta Czarnków. Informacja powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:” Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Miasta Czarnków;
- j) pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy;
- k) oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniem umowy;
- l) świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków organizacji ujęte w kosztorysie oferty powinny być wyliczone i ewidencjonowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 i dołączone do sprawozdania.

IV. Termin składania ofert

1. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

- a) Wersje elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy – generatora Witkac.pl w terminie od 4 do 25 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00.
- b) Wydrukowaną w systemie Witkac.pl ofertę należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, najpóźniej w terminie od 4 do 26 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00 – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Czarnków.

2. Po upływie terminu składania ofert system Witkac.pl automatycznie blokuje możliwość złożenia oferty.

3. Oferta musi być przygotowana zgodnie ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w formie elektronicznej przy użyciu generatora Witkac.pl dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.czarnkow.pl

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym Podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Do konkursu mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w częściach III i IV.
- d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Miasta Czarnków lub jego mieszkańców;
- h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- i) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- j) oferta, której wersja papierowa ma inną sumę kontrolną niż wersja elektroniczna, lub treść której wersja papierowa odbiega od elektronicznej.

6. Wymagane załączniki do oferty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS);
- b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (do składania w imieniu organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczania uzyskanej dotacji) – w przypadku gdy ofertę podpisały inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
- c) kopie uprawnień trenerów, instruktorów, nauczycieli prowadzących zajęcia;
- d) program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu.

Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie, wraz z datą potwierdzenia i czytelnym podpisem osoby do tego upoważnionej.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

9. Dopuszcza się złożenie jednej oferty przez jednego oferenta.

10. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Nie dopuszcza się dokonywania zakupów inwestycyjnych ze środków pochodzących z dotacji.

12. Burmistrz Miasta Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

13. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa.

14. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3. ust.3 <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty oraz sposoby ich monitoringu.</i> Maksymalna liczba przyznanych punktów - 15
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności kosztów do założonych działań oraz kosztu realizacji zadania przypadającego na jednego uczestnika. Maksymalna liczba przyznanych punktów - 20
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne. Maksymalna liczba przyznanych punktów - 20
4.	Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Maksymalna liczba przyznanych punktów - 15
5.	Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Maksymalna liczba przyznanych punktów – 10
6.	Nie jednorazowy charakter zadania (czas przeznaczony na realizację głównego działania z udziałem bezpośrednich adresatów) oraz innowacyjność zadania. Maksymalna liczba przyznanych punktów – 20
7.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ocena opisowa pracowników urzędu wraz z uzasadnieniem.
Maksymalna ocena 100 pkt.	
Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 51 punktów	

15. Ostateczna ocena danej oferty wystawiona przez Komisję Konkursową jest średnią wszystkich wystawionych ocen częściowych przez poszczególnych członków Komisji.

16. Komisja Konkursowa może zaproponować zmniejszenie kwoty dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

17. Oferty pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym wraz z proponowanymi kwotami dotacji, zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta Czarnków celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonej dotacji.

18. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Czarnków na stronie internetowej www.czarnkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czarnków, a także w formie wykazu na platformie systemu Witkac.pl.

19. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Czarnków a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

20. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Gmina Miasta Czarnków w 2018 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – piłka nożna: 21.000 zł;

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Burmistrz Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@czarnkow.pl lub pisemnie na adres Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Miasta Czarnków.

4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

10. Administratorem danych osobowych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert jest Zleceniobiorca.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 40/2019
Burmistrza Miasta Czarnków
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**WYCENA PRACY SPOŁECZNEJ CZŁONKÓW/ WOLONTARIUSZY*
DO OFERTY SKŁADANEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

.....W

(nazwa organizacji pozarządowej)

(miejscowość)

w ramach realizacji zadania publicznego

pn.

(nazwa (własna) zadania publicznego)

W

(miejscowość, dokładne miejsce)

w dniach od roku do roku

IMIĘ I NAZWISKO

FUNKCJA

NAZWA ŚWIADCZENIA

Data	Dzień tygodnia	Czas		Liczba godzin	Stawka za godzinę [zł]	Wartość świadczenia za dany dzień [zł]	Podpis członka organizacji pozarządowej
		od	do				
	poniedziałek						
	wtorek						
	środa						
	czwartek						
	piątek						
	sobota						
	niedziela						
SUMA							

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z realizacją ww. zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

....., roku

/miejscowość/

/data/

/podpis wolontariusza / członka organizacji pozarządowej

Potwierdzam wykonanie ww. świadczenia:

....., roku

/miejsowość/

/data/

/pieczęć organizacji pozarządowej

/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

Uwagi:

1. W kosztorysie oferty w jednostkach miary nie wpisujemy osób lecz roboczogodziny.
2. Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie ustala się na min. kwotę 15 zł/godz.
3. Jeżeli w ofercie wyceniamy pracę wolontariuszy to wraz ze sprawozdaniem należy złożyć kopię umowy/porozumienia oraz ewidencję przepracowanych godzin.
4. Jeżeli w ofercie wyceniamy pracę społeczną członków to wraz ze sprawozdaniem należy złożyć ewidencję przepracowanych godzin.