

Czarnków, 3 września 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Czarnków zaprasza do składania ofert na prowadzenie usługi audytu wewnętrznego przez usługodawcę niezatrudnionego w jednostce

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miasta Czarnków, pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

2. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wobec czego do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Czarnków oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Czarnków zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2019r. o finansach publicznych (tj. 2019, poz. 869) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od 1 października 2019r. do 31 grudnia 2021r.
3. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych.
4. W 2019r. planowane jest jedno zadania audytowe obejmujące 2019r., na kolejne lata po 4 zadania audytowe (po jednym na kwartał), zgodnie z przygotowanym przez audytora planem opartym na bazie analizy obszarów ryzyka w zakresie działań jednostki.
5. W razie potrzeby przewiduje się zlecenie wykonania zadań zapewniających poza planem wg ceny za planowane zadanie audytowe.

4. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

Usługa audytu powinna być wykonywana w Urzędzie Miasta Czarnków oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Czarnków w godzinach ich pracy, w uzgodnionych terminach. Zamawiający dla realizacji zadań zapewni audytorowi pomieszczenie w swojej siedzibie.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Czarnków dostępny jest na stronie BIP https://bip.czarnkow.pl/content.php?cms_id=248|m=23.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca, który:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tj. Dz. U z 2019r., poz. 869),
- 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzeniu audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza sumowania krótszych okresów wykonywania audytów w celu wykazania minimalnego wymaganego doświadczenia,
- 3) w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne lub osoby prawne – Wykonawca winien w ofercie wskazać osobę wyznaczoną do prowadzenia audytu wewnętrznego na rzecz Zamawiającego oraz wykazać spełnianie przez nią warunków określonych w art. 286 ustawy o finansach publicznych a także posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2.

5. Kryteria wyboru:

- 1) Cena za zadanie audytowe - 40%,
- 2) Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego - 20%
- 3) Rozmowa kwalifikacyjna-40% (przewidywany termin 24 września 2019)

✓ W ramach kryterium ceny Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru: $(C_{min}/C) \times 40 \times 100 \% = K$,

gdzie:

K – oznacza liczbę punktów z kryterium,

C_{min} - najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C - miesięczną cenę brutto oferty badanej.

40-waga

- ✓ W ramach kryterium doświadczenia można uzyskać 20 punktów, 4 za każdy rok zakończonego audytu (należy udokumentować).
- ✓ W ramach kryterium rozmowy kwalifikacyjnej- każdy z członków komisji przyznaje od 0 do 100 punktów, które po zsumowaniu dzieli się przez liczbę członków komisji i mnoży przez wagę kryterium (40).

6. Oferta

Ceny należy podać w formularzu ofertowym (wzór w załączeniu), w formie cyfrowej (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), jako wartości netto, podatku VAT i wynagrodzenia za wykonanie zadania audytowego w okresie obowiązywania umowy. W cenę ofertową należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia (w tym w szczególności: koszt organizacji pracy, materiałów,

sprzętu, samej usługi, dojazdu do jednostek, w których wykonywany będzie audyt), należne podatki.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do 20 września 2019r. do godz. 15:00** w formie elektronicznej (skan) na adres: sekretariat@czarnkow.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście - w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Urzędu Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, Biuro Obsługi Klienta, parter). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta cenowa na zadanie pn.: Prowadzenie audytu wewnętrznego”**.
- 2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Wymagane elementy oferty:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy- wzór w załączeniu*, w którym należy m.in. podać:
 - a) cenę za zadanie audytowe (netto, VAT, brutto),
 - b) dane kontaktowe,
 - c) wykaz wykonanych usług w jednostkach sektora publicznego (liczba lat wykonywania audytu),
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, tj.:
 - oświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia audytu wewnętrznego o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, a także, że nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez osobę wyznaczoną do prowadzenia audytu wewnętrznego kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o którym mowa w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

9. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;

- 1) Składanie ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu -dopuszczalną formą jest forma tradycyjna pisemna oraz droga elektroniczna (e-mail) (skan oryginalnych dokumentów).
- 2) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie: tradycyjnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Dane adresowe Zamawiającego: Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, e-mail: sekretariat@czarnkow.pl, faks: 67 255-26-77.

BURMISTRZ

Andrzej Tadla

03.09.2019 Bluche 03092019