

KOMUNIKAT NR 1/2020
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi klienta w Urzędzie Miasta Czarnków

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

§ 1. 1. Kierując się dobrem zarówno klientów jak i urzędników, stosuje się organizację bezpośredniej obsługi interesantów dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Oznacza to realizację zadań w szczególnym trybie opisanym w zarządzeniu.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, z zastrzeżeniem, że w stosunku do:

- a) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
- b) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- d) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów, tej zasady nie stosuje się.

§ 2. Pracownicy Urzędu w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązani są zakrywać, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy, usta i nos,

§ 3. Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do minimum czasu oczekiwania na miejscu, rekomenduje się wcześniejsze uzgadnianie – telefoniczne lub mailowe – terminu wizyty w Urzędzie. Do dyspozycji Klientów pozostają adresy i numery do Urzędu:

- 1) informacja ogólna: 67 255 28 01 lub 795-146-994;
- 2) Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste: 67 253 02 00 oraz 608-387-538;
- 3) zgony, dyżur: 608-387-538;
- 4) działalność gospodarcza, e-PUAP: 795-146-994;
- 5) odpady/numery kont: 67 253 02 19, 795-146-980;
- 6) kasy/numery kont: 67 253 02 05;
- 7) podatki: 67 253 02 02 ;
- 8) czynsze/ulgi: 67 255 28 03;
- 9) awarie, sprawy techniczne: 67 255 56 04, 795-165-790;
- 10) nieruchomości: 67 255 28 04;
- 11) plany zagospodarowania przestrzennego: 67 255 28 07;
- 12) organizacje pozarządowe: 67 255 36 01;
- 10) Straż Miejska: 608 693 594, 694 087 654.

§ 4. 1. Tworzy się stanowiska bezpośredniej obsługi klientów na parterze urzędu:

- 1) Biuro Obsługi Klienta, USC, Ewidencja Ludności, Kasy, Zespół Gospodarki Miejskim Zasobem Mieszkaniowym, Ewidencja Działalności Gospodarczej-w dotychczasowych miejscach pracy;

- 2) stanowisko ds. gospodarki odpadami-do odwołania praca na stanowisku na parterze, przy Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 3) Gospodarka Nieruchomościami, Ochrona Środowiska, Podatki, Gospodarka Przestrzenna, sprawy Referatu Techniczno-Inwestycyjnego obsługa klienta w sali ślubów-doraźne stanowiska obsługi. Pracownicy schodzą do klientów po otrzymaniu sygnału z Biura Obsługi Klienta.

2. Na parterze urzędu tworzy się poczekalnię dla klientów.

§ 5. Ustala się godziny bezpośredniej obsługi klientów od poniedziałku do piątku od. 7.30 do 15.00. W pozostałych godzinach urzędowania, pisma w formie papierowej można składać do skrzynki na korespondencję, umieszczonej przy drzwiach wejściowych do urzędu.

§ 6. Zaleca się dezynfekowanie przez klientów rąk po wejściu i przed opuszczeniem budynku urzędu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie 1 lipca 2020r.

BURMISTRZ

Aniżej Tadla