

NABÓR NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie przystąpił do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”, który finansowany jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w związku z powyższym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie poszukuje kandydatów do świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w formie umowy zlecenia.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań,
- umiejętność pracy z klientem,
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

2. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/ społeczne/sportowe itp.);
- pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
- pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1)
- oświadczenie (załącznik nr 2)
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3)

4. INFORMACJE DODATKOWE:

- zakłada się zatrudnienie 2 asystentów. Praca asystentów będzie wykonywana w ramach umowy zlecenia. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 - 22:00.
- zadanie finansowane będzie ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
- kandydaci spełniający wymagania formalne, będą powiadomieni w sposób zgodny ze wskazanymi danymi kontaktowymi, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie: osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie ul. Browarna 6 64-700 Czarnków, za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**” w terminie do **13.08.2020 r.** do godz. **10.00**

*Z up. Kierownika
/-/ Monika Bielicka*