

**Projekt**

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/182/2020  
RADY MIASTA CZARNKÓW**

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków,  
w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Czarnków następuje w formie dotacji celowej udzielanej klubom sportowym działającym na obszarze Gminy Miasta Czarnków, jeżeli nie działają one w celu osiągnięcia zysku.

2. Udzielenie dotacji ma służyć realizacji celu publicznego z zakresu sportu, który gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. Celami publicznymi z zakresu sportu, który Gmina Miasta Czarnków zamierza osiągnąć są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji nowych imprez sportowych;
- 5) umożliwienie mieszkańcom dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej, szczególnie dzieciom i młodzieży;
- 6) wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności poprzez integrację mieszkańców wokół sportu.

§ 3. Dotacja, o której mowa w §1 może być przeznaczona na:

- 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:
  - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
  - b) wynajem obiektów sportowych,
  - c) wynagrodzenia i koszty przejazdu licencjonowanych sędziów sportowych,
  - d) transport na zawody,
  - e) zabezpieczenie medyczne,
  - f) ochronę zawodów,
  - g) wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) pokrycie kosztów realizacji programów szkolenia sportowego:
  - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
  - b) wynajem obiektów sportowych,
  - c) zakup i utrzymanie sprzętu sportowego,
  - d) zakup i utrzymanie strojów sportowych,
  - e) badania okresowe zawodników,

f) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub lub stowarzyszenie sportowe

3) koszty administracyjne w wysokości nie wyższej niż 10% całkowitej wysokości dotacji.

**§ 4.** Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) wynagrodzenia zawodników, premie meczowe;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu;
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**§ 5. 1.** Klub ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wysokości dotacji.

2. Wkład finansowy to środki finansowe własne klubu lub pozyskane przez klub z innych źródeł, w tym ze świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela Burmistrz Miasta Czarnków.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek składany w terminie do 30 stycznia roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz corocznie ogłasza informację o naborze wniosków co najmniej 14 dni przed zakończeniem terminu naboru. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Czarnków w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Czarnkowa.

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: nazwę, siedzibę, dane do kontaktu, nr rachunku bankowego, osoby upoważnione do reprezentowania, przedmiot działalności statutowej;
- 2) szczegółowy opis zadania:
  - a) zakładany cel zadania,
  - b) planowane działania-opis i harmonogram:
  - c) adresat zadania, w tym planowana liczba osób objętych zadaniem;
  - d) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 5) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 6) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (jeśli dotyczy);
- 2) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Burmistrz dokonuje oceny formalnej wniosków.

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

2. Wniosek, którego wad formalnych nie usunięto pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 10.1.** Wniosek spełniający wymogi formalne, przekazuje się do zaopiniowania pod względem merytorycznym powołanej przez Burmistrza komisji.

2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do ich obiektywności.

3. W skład komisji wchodzi w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciel Komisji Społecznej Rady Miasta Czarnków.

**§ 11.1.** Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji, komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w niniejszej uchwale;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) sposób wykorzystania dotacji w poprzednich okresach z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia dotacji;
- 6) planowany przez klub sportowy wkład własny w realizację projektu w formie rzeczowej, osobowej lub finansowej z tym, że wartość wkładu własnego łącznie powinna wynosić co najmniej 10 % planowanej dotacji.

2. Komisja przekazuje Burmistrzowi swoją opinię w formie pisemnej.

**§ 12.** Po zapoznaniu się z opinią komisji Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Czarnków.

**§ 13.** Lista podmiotów oraz kwoty dotacji przyznane z budżetu Gminy Miasta Czarnków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Czarnków w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Czarnkowa.

**§ 14.1.** W terminie określonym w umowie klub sportowy przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie udzielonej z budżetu dotacji, w tym zwrot odbywa się w oparciu o ustawę o finansach publicznych

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/182/2020

Rady Miasta Czarnków

z dnia 1 września 2020 r.

### WNIOSEK

**o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Czarnków na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu**

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK

**o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Czarnków na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

#### 1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa: .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

3) siedziba:

.....

nr tel. ....

e-mail: .....

4) numer rachunku bankowego, nazwa banku:

.....

5) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

.....

6) przedmiot działalności statutowej ( przepis statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu)

.....

.....

#### 2. Opis zadania:

1) Zakładany cel zadania:

2) Planowane działania-opis i harmonogram:

3) Opis grupy adresatów zadania, w tym planowana liczba osób objętych zadaniem:

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1) Całkowity koszt zadania ..... w tym dotacja .....

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
Ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu .....

.....

.....

4) Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł		
Ogółem		100

.....

(pieczęć klubu)

.....

(data, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/182/2020  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 1 września 2020 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu**

.....  
.....(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do.....

na podstawie Umowy nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

Miastem Czarnków, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Czarnków

a

.....  
(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Data złożenia .....

**I. Rozliczenie merytoryczne wykonania zadania**

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Opis wykonanego zadania

**II. Rozliczenie finansowe**

1. Całkowity koszt wykonania zadania ..... w tym dotacja .....

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego pokryty	Z tego pokryty
-----	----------------	-----------------	----------------	----------------

		(w zł)	z dotacji (w zł)	z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

.....  
.....  
.....

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł		
Ogółem		100

5. Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (faktury, rachunki)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty



--	--	--	--	--	--	--	--

### III. Dodatkowe informacje

.....

#### Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).

2. Materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty końcowe, wykazy form informowania o udzielonym przez Miasto wsparciu.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

## Uzasadnienie

Z treści art. 28 ust. 1 i 2 u.s. wynika, że klub sportowy działający na obszarze jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli nie działa w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację zgodnie z przepisami u.f.p. Dotacja taka może być przyznana tylko dla realizacji celu publicznego wskazanego w art. 27 ust. 2 u.s. Z kolei z art. 27 ust. 1 i 2 tej ustawy wynika, że jednostka samorządu terytorialnego, działając w zakresie zadań własnych może określić cel publiczny z zakresu sportu, przy czym określenie takie musi zostać dokonane w uchwale organu stanowiącego jednostki w sprawie warunków i trybu finansowania takiego zadania. W konsekwencji uchwała musi określić cel, który będzie dotowany, związany ze sportem oraz warunki i tryb jego finansowania. Art. 28 ust. 2 u.s. wskazuje przykładowe rodzaje celów publicznych związanych ze sportem, których finansowanie może być wspierane środkami publicznymi. Z treści art. 28 ust. 1 u.s. wynika, że dotacja dla klubu sportowego, jeżeli podjęto stosowną uchwałę na podstawie art. 27 ust. 2 u.s., ma być przyznana z zastosowaniem przepisów u.f.p.

W sprawie przyznawania dotacji dla klubu sportowego na realizację zadania publicznego z zakresu sportu mają zastosowanie przepisy art. 221 u.f.p. To oznacza, że tryb postępowania o udzielenie takiej dotacji ma być określony w uchwale podjętej na podstawie art. 221 ust. 4 u.f.p. a podstawą jej przekazania i rozliczania będzie umowa, o której stanowi art. 221 ust. 2 i 3 u.f.p.

Projekt uchwały został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz uchwały Nr XV/119/2019 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w dniach od 4.08.2020 do 20.08.2020. W trakcie konsultacji wpłynęły 2 uwagi od jednej organizacji, które wprowadzono do tekstu uchwały jako autopoprawki.