

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189328-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czarnków: Usługi związane z odpadami  
2015/S 104-189328**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Czarnków  
pl. Wolności 6  
Osoba do kontaktów: Alicja Szuta  
64-700 Czarnków  
POLSKA  
Tel.: +48 672530219  
E-mail: [srodowisko@czarnkow.pl](mailto:srodowisko@czarnkow.pl)  
Faks: +48 672551048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.czarnkow.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Czarnków.

Kod NUTS PL411

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z 27.8.2012 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z 27.8.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017”, uchwałą nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków oraz uchwałą nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których w szczególności wchodzi:

- a) papier;
- b) metal;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) szkło;
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- g) przeterminowane leki i chemikalia;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- l) zużyte opony;
- m) odpady zielone ulegające biodegradacji.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków.

Wykonawca 2 razy w roku w okresie wiosny i jesieni zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gdzie odpady gromadzone są w sposób selektywny, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić od 1.1.2016 na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać pozostałe odpady komunalne, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w uchwale nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków, i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów do funkcjonującej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co 2 tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób 2 razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu;
- b) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc;
- c) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co 2 tygodnie, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc;
- d) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co 2 tygodnie;
- e) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co 2 tygodnie;
- f) odpady ulegające biodegradacji odbiera się z częstotliwością co tydzień;

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady, wielkogabarytowe wystawione przed posesją – 2 razy w roku.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90511200, 90511300, 90512000, 90533000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z 27.8.2012 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z 27.8.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017”, uchwałą nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków oraz uchwałą nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których w szczególności wchodzi:

- a) papier;
- b) metal;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) szkło;
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- g) przeterminowane leki i chemikalia;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- l) zużyte opony;
- m) odpady zielone ulegające biodegradacji.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków.

Wykonawca 2 razy w roku w okresie wiosny i jesieni zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gdzie odpady gromadzone są w sposób selektywny, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić od 1.1.2016 na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać pozostałe odpady komunalne, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w uchwale nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z 29.4.2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków, i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów do funkcjonującej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co 2 tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób 2 razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu;
- b) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc;
- c) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co 2 tygodnie, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc;
- d) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co 2 tygodnie;

e) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co 2 tygodnie;

f) odpady ulegające biodegradacji odbiera się z częstotliwością co tydzień;

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady, wielkogabarytowe wystawione przed posesją – 2 razy w roku.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 130 380 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1804).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku dopuszczonych przez Zamawiającego formach.

3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 9.7.2015 o godzinie 10:00.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta PKO BP S.A. 50 1020 4027 0000 1402 0782 2093 z dopiskiem „wadium – przetarg odpady komunalne”.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 rozdziału XVI SIWZ.

7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 6 rozdziału XVI SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

— nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

— zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

— pieniądzu – należy wpłacać przelewem na konto: 80 1020 3903 0000 1402 0046 2770,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur, w oparciu o kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (potwierdzone przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) oraz o dostarczone miesięczne raporty, zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, za cenę zadeklarowaną w ofercie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez 2 lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania – zgodnie z rozdz. XI pkt. 7.2 SIWZ – Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum lub umowy spółki;
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w pkt 1.1. do 1.8. SIWZ;
- e) wspólnie Wykonawcy tworzący 1 podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2.; 2.3; 2.4. SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy). Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);
- f) dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.1. SIWZ Wykonawcy o których wyżej mowa mogą złożyć wspólnie, stosownie do zakresu świadczonych usług (dany dokument musi złożyć ten podmiot, który będzie wykonywał określony zakres wymagający stosownych uprawnień);
- g) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XI SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
- h) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum;
- i) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał;
- j) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy, może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:



- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.8. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy, wraz z ofertą przedkłada:
    - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5; lub
    - 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika 14 do SIWZ).W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13.9.1996 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 155 ze zm.),
- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) pismo o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczy zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- b) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Czarnków wraz z podaniem numeru rejestrowego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- c) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów co najmniej o kodach: z grupy 20, z podgrupy 15 01, oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04;
- d) oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy, z prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów (wskazaną w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 27.8.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017” (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).  
Umowa ta zapewni przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów z terenu Gminy Miasta Czarnków.

Do niniejszego oświadczenia Wykonawca dołączy oświadczenia prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów i zastępczą instalację do przetwarzania odpadów (wskazaną w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 27.8.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017”) o gotowości przyjęcia odpadów, o których mowa powyżej na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia publicznego.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o których mowa pkt 2.4. rozdziału XI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4. rozdziału XI SIWZ, dotyczącej tych podmiotów. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych wyżej warunków, może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych warunków (art. 26 ust. 2c ustawy).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, której łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 1 000 000 PLN lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego do wykonywania zamówienia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

Wymagany niezbędny potencjał techniczny:

1) posiadanie bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Miasta Czarnków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Czarnków, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.);

2) zapewnienie:

- a) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz;
- b) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz;
- c) co najmniej 1 pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo-transportowej i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SIWZ;
- b) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej  
1. Cena ofertowa. Waga 95  
2. Termin płatności faktury. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
OŚ.271.1.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
9.7.2015 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 9.7.2015 - 10:20  
Miejscowość:  
64-700 Czarnków, pl. Wolności 6, sala nr 103.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Maj 2018 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) rozdziału XI SIWZ (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych)” należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. rozdziału XI SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 (pkt 1.1. do 1.8.) rozdziału XI SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.4., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 1: od 1.2 do 1.4. i 1.8. rozdziału XI SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. w pkt 1: 1.5. rozdziału XI SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy;

3. dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć wraz z ofertą:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń-na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.5.2015