



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [GMINA MIASTA CZARNKÓW](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [PLAC WOLNOŚCI 6](#)

Miejscowość: [CZARNKÓW](#)

Kod pocztowy: [64-700](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 672530219](#)

Osoba do kontaktów: [Alicja Szuta](#)

E-mail: [srodowisko@czarnkow.pl](mailto:srodowisko@czarnkow.pl)

Faks: [+48 672551048](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.czarnkow.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z dnia 27.08.2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z dnia 27.08.2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”, Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków oraz Uchwałą Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których w szczególności wchodzi:

- a) papier,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- g) przeterminowane leki i chemikalia,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) zużyte opony,
- m) odpady zielone ulegające biodegradacji

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków.

Wykonawca dwa razy w roku w okresie wiosny i jesieni zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości

zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gdzie odpady gromadzone są w sposób selektywny, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić od dnia 1 stycznia 2016r. na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać pozostałe odpady komunalne, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Czarnków, i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów do funkcjonującej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób dwa razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu,
- b) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
- c) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co dwa tygodnie, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
- d) od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
- e) od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier wraz z opakowaniami wielomateriałowymi, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
- f) odpady ulegające biodegradacji odbiera się z częstotliwością co tydzień,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady, wielkogabarytowe wystawione przed posesją – dwa razy w roku.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90500000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90511000	
	90511200	
	90511300	
	90512000	
	90533000	
	90513100	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[OŚ.271.1.2015](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_MiastoCzarnkow](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-070503](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[28/05/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:	Zamiast: Szacunkowa wartość bez VAT 3130380,00	Powinno być: Szacunkowa wartość bez VAT 1043460,00
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.3 Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:	Zamiast: Zakończenie: 31/12/2018	Powinno być: Zakończenie: 31/12/2016
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:	Zamiast: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 zł. Słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100	Powinno być: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15 000,00 zł. Słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia:	Zamiast: maj 2018r.	Powinno być: maj 2016r.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
--	----------	--------------

#### VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

#### VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:	Tekst do dodania:
---------------------------------------	-------------------

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[29/05/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-071351