

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków**  
**tel./fax.: 67 255 22 22, tel.: 67 253 05 61, 67 255 39 66**  
**email: mops@czarnkow.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia o nazwie:*

**„Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku  
do 31 grudnia 2017 roku”**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXVIII
2. Załącznik nr 1	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 30 stron.

**Zatwierdzona przez:**

Czarnków, dnia .....

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków, woj. wielkopolskie, tel./fax.: 67 255 22 22, tel.: 67 253 05 61, 67 255 39 66, email: mops@czarnkow.pl**  
zwany dalej „Zamawiającym”

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie rodzin na terenie miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

55320000-9 Usługi podawania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55322000-3 Usługi gotowania posiłków

\Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4

### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XX pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### Uwaga:

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
  - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
    - 2.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.  
**Uwaga:** Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 7160).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:
  - 3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
    - 3.1.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).
  - 3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:
    - 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje usługę:
      - min. 1 usługę dożywiania osób na rzecz instytucji publicznych, tj. urzędów i ich jednostek, świadczoną przez okres ciągły minimum 6 miesięcy.W przypadku wykonywania i nie zakończenia usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku
    - 3.2.2. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. posiadać odpowiednie zasoby lokalowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Czarnków, gwarantującym bezpieczeństwo osobom korzystającym, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków. Lokal powinien posiadać : uregulowaną sytuację prawną (umowa najmu/ użyczenia/ dzierżawa/ prawo własności- do wglądu przy podpisaniu umowy)

3.2.3. Wykonawca musi wykazać Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- 2 osoby odpowiedzialne za przygotowanie posiłku,
- 1 osoba odpowiedzialna za wydawanie posiłków,
- 1 osoba odpowiedzialna za utrzymanie czystości w lokalu przeznaczonym do spożywania posiłków.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. -3.2.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. -3.2. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń):

4.3.1. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 7160);

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. - zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. - 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.3.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

**Uwaga:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.3.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 4.3.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1-3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego

- podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
  5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1-3.2. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
  6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.4.1 - 4.4.4. rozdziału XIII SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres e-mail: [mops@czarnkow.pl](mailto:mops@czarnkow.pl).
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem nazwiska osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy,

- oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl) informacje dotyczące:
      - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl)

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Renata Krygowska**

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

8

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie



- (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
  - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
  - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
  - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- a) koperta zewnętrzna:  
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków**

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

**„Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku”**

Nie otwierać przed 05.12.2016 r. godz. 12:30

- b) koperta wewnętrzna:  
powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ, w celu wyliczenia ceny ofertowej Wykonawca wypełnia formularz cenowy załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa wymieniona w formularzu cenowym będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków, nie później niż do dnia **05.12.2016 r. do godziny 12:00**.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **05.12.2016 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:  
[www.bip.czarnkow.pl](http://www.bip.czarnkow.pl)
- 11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena ofertowa - 60 pkt
  - b) przygotowywanie posiłków w lokalu w którym będą wydawane posiłki - 30 pkt
  - c) klauzula społeczna - 10 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

Ad b) przygotowywanie posiłków w lokalu w którym będą wydawane posiłki

W kryterium maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Za przygotowanie posiłków na zapleczu kuchennym w lokalu w którym, będą wydawane posiłki Wykonawca otrzyma 30 pkt.

Jeżeli wykonawca przygotowuje posiłki poza lokalem w którym wydawane są posiłki (np. w formie cateringu) otrzyma 0 pkt.

Ad c) Klauzula społeczna

Ocenie podlegata będzie liczba osób bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych, którą wykonawca zadeklaruje zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy, w tym: za każdą osobę bezrobotną 2,5 pkt., za każdą osobę niepełnosprawną 5 pkt.

- maksymalnie jednak można uzyskać 10 pkt.

**Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5).
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Renata Krygowska.

## ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez

- 
- Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Łączna cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

**Netto:** ..... zł

**Brutto** ..... zł

w tym ..... % podatku VAT

- 3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>

- 3.2. Wartość *ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:* .....<sup>3</sup>

4. Przygotowanie przygotowanie posiłków będzie się odbywało na zapleczu kuchennym w lokalu, w którym będą wydawane posiłki **TAK / NIE \***

( \* niepotrzebne skreślić )

5. Liczba zatrudnionych osób bezrobotnych do realizacji zamówienia .....

6. Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia .....

7. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 roku.**

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

<sup>2</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

<sup>3</sup> j/w przypis 2.

**8. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**

**9. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

reprezentowania Wykonawcy

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do



Załącznik nr 1a

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Dożywianie rodzin na terenie miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku” oferuję

Lp.	Nazwa zadania	Cena jednego posiłku brutto	Przewidywana ilość posiłków w ciągu roku	Cena brutto za całość zamówienia
1	dożywianie rodzin na terenie gminy Miasta Czarnków w okresie od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku		45 000	

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Czarnków  
z siedzibą organu zarządzającego  
Pl. Wolności 6  
64-700 Czarnków

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku”, prowadzonego przez Gmina Miasta Czarnków z siedzibą organu zarządzającego Pl. Wolności 6 64-700 Czarnków, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z .....**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

### *„Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku”*

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków w okresie od 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku w postaci 1 gorącego posiłku od poniedziałku do piątku.

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

a) zupa z wkładką + pieczywo (1 bułka lub 2 kromki chleba).

Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:

- zupa – 400 ml
- wkładka mięsna -100 g lub pozycja mączna - 150 g.
- pieczywo tylko w zestawie z wkładką (1 bułka lub 2 kromki chleba)

Modyfikacja dopuszcza wprowadzenie do posiłku zamiennie z wkładką i pieczywem pozycji mącznej, takiej jak: naleśnik, placki ziemniaczane czy pierogi.

b) sztuka mięsa, ziemniaki, kasza lub ryż, surówka , napój

Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:

- sztuka mięsa - 100 g/ryba 100g + sos - 100 g
- ziemniaki/kasza/ryż/makaron (zamiennie) -200 g
- surówka - 100 g
- napój lub kompot 250 ml

c) Dania jarskie:

zupa ( bez wkładki) + potrawa jarska

np. naleśniki, placki, pierogi, racuchy, kopytka, łazanki, makaron z serem, ryż z polewą , ryż zapiekany z jabłkami, pampuchy drożdżowe na parze , kotlety z soczewicy + kompot /kisiel/budyń( zamiennie)

Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:

- zupa 400 ml
- Potrawa jarska - 300 g;
- Kompot/kisiel/budyń 250 ml

**Uwaga : do dań mięsnych nie zalicza się : Wątróbki, kaszanki, bigosu**

Dwa razy w tygodniu będzie wydawana zupa z wkładką natomiast trzy razy będzie wydawane drugie danie w postaci : sztuki mięsa, ziemniaków, lub zamiennie kasza, ryż , surówki i napoju lub kompotu.

Średnia wartość posiłku dziennie ma wynosić 600 kcal.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Tygodniowy jadłospis powinien zawierać nie mniej niż 2 posiłki w postaci drugiego dania z podaniem odpowiedniej gramatury. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku. Jadłospis na miesiąc następny należy przedłożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej z tygodniowym wyprzedzeniem w celu akceptacji przez Kierownika. Przewiduje się, że średnia miesięczna ilość dożywianych rodzin około 170 dziennie. Zamawiający zastrzega, iż ilość dożywianych osób może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiający przekaze listę osób uprawnionych do odbioru jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia. Lista ta będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed końcem miesiąca. W przypadku zmian aktualizowana będzie do godz 10:00 dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w dni robocze od poniedziałku do piątku od 12:00 do 16:00.

Miejsce realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na terenie Gminy Miasta Czarnków

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie posiłku, w szczególności miejsc siedzących przy stole. ( bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania). Wykonawca w okresie realizacji zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. posiadać odpowiednie zasoby lokalowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Czarnków, gwarantującym bezpieczeństwo osobom korzystającym, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym ( zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków. Lokal powinien posiadać: uregulowaną sytuację prawną ( umowa najmu/ użyczenia/ dzierżawa/ prawo własności- do wglądu przy podpisaniu umowy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

4. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków w tym okresie, które polegać będzie na:

1) sprawdzeniu list potwierdzających ilość wydawanych gorących posiłków

2) przeliczeniu ilości wydanych gorących posiłków razy kwotę jednego gorącego posiłku wynikająca z oferty przetargowej.

3) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności za wydane gorące posiłki w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy.

Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz bazę kuchenne-stołówkową. W przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz oferent dostarczać będzie we własnym zakresie, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucce lub pojemniki i sztucce jednorazowe do spożywania wydanych posiłków. Wykonawca usługi ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku, jak i czystość termosów, naczyń, sztucców. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. W przypadku naruszenia warunków umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia.

Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: 2 osób odpowiedzialnych za przygotowanie posiłku, 1 osoby odpowiedzialnej za wydawanie posiłków, 1 osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości w lokalu przeznaczonym do spożywania posiłków.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY  
na**

**:Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku”**

**U m o w a Nr ....**

zawarta w Czarnkowie dniu ..... roku w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Gmina Miasta Czarnków, siedziba Plac Wolności 6, 64- 700 Czarnków, NIP 763-20-93-092 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie siedziba, ul. Browarna 6, 64- 700 Czarnków, reprezentowana przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie- panią Ewę Kozłowicz, zwaną dalej „Zamawiającym” ,  
a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

Stosownie do art.17 ust. 1 pkt. 14, art.48, art 48b ust.2-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. . o pomocy społecznej ( t.j. Dz.U z 2016 poz.930 ze zm.) oraz

na podstawie Uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 w związku z Uchwałą

-Nr XXXIX/259/2014 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 stycznia w sprawie lokalnego programu osłonowego pomocy społecznej "Pomoc Miasta Czarnków w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020

-Nr XXXIX/257/2014 Rady Miasta Czarnków z 30 stycznia 2014 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności

-Nr XXXIX/258/2014 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 stycznia 2014 w sprawie zasad zwrotu wydatków za udzielony posiłek albo świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin objętych wsparciem wieloletniego programu wspierania finansowania gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" – strony postanowieniami niniejszej umowy ustalają zasady współpracy i finansowania dożywiania rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnków.

**§ 2**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dożywiania rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Czarnków zgodnie ze złożoną ofertą w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.



### § 3

1. Dożywianie rodzin na terenie Gminy Miasta Czarnkowa odbywa się od poniedziałku do piątku w oparciu o decyzje administracyjne wydawane przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie .
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej stosowną decyzją administracyjną – nie może wydawać posiłków osobom , którzy nie zostali zakwalifikowani do tej pomocy w formie decyzji administracyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do systematycznego informowania Wykonawcy o wydanych decyzjach administracyjnych przyznających tę formę pomocy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do zwrócenia bacznej uwagi na fakt, że przyznawane decyzją administracyjną dożywianie wskazuje imiennie osoby uprawnione do tej formy pomocy, która ma służyć wyłącznie wskazanej osobie.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej co najmniej 2 dni. O tym fakcie Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w następnym dniu po zaistniałej nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia tej sytuacji z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

### § 4

1. Dożywianie rodzin winno odbywać się wyłącznie na terenie lokalu, który zapewnia Wykonawca. Lokal ten położony jest Czarnkowie przy ulicy.....nr .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie posiłku, w szczególności miejsc siedzących przy stole. ( bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania osób dożywianych).
3. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia.
4. Lokal na terenie Gminy Miasta Czarnków, w którym spożywane są posiłki gwarantuje bezpieczeństwo osobom korzystającym , posiada odpowiednio przystosowane zaplecze kuchenne i sanitarne ( zgodnie z wymaganiami HACCP). Pomieszczenie do spożywania posiłków zostało dopuszczone przez właściwe podmioty lub organy ( Stacja sanitarno – epidemiologiczna, straż pożarna i inne) do wykonywania w nim działalności z zakresu żywienia zbiorowego.

### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej, PIP) i osób trzecich w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

### §6

1. Posiłki mają być w następującej formie:
  - a) Zupa z wkladką + pieczywo (1 bułka lub 2 kromki chleba).Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:
  - zupa – 400 ml

- wkładka mięsna -100 g lub pozycja mączna - 150 g.
- pieczywo tylko w zestawie z zupą z wkładką (1 bułka lub 2 kromki chleba)

Dopuszczalna jest modyfikacja poprzez wprowadzenie do posiłku zamiennie zamiast zupy z wkładką i pieczywem pozycji mącznej, takiej jak: naleśniki, placki ziemniaczane czy pierogi o ww. gramaturze.

**b)**Sztuka mięsa, ziemniaki, kasza lub ryż, surówka.

Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:

- sztuka mięsa - 100 g/ryba 100g + sos - 100 g
- ziemniaki/kasza/ryż/makaron (zamiennie) -200 g
- surówka - 100 g
- napój lub kompot 250 ml.

**c)**Dania jarskie:

zupa ( bez wkładki) + potrawa jarska np. naleśniki z serem/owocami, placki, pierogi, racuchy, kopytka, łazanki, makaron z serem, ryż z polewą , ryż zapiekany z jabłkami, pampuchy drożdżowe na parze, kotlety z soczewicy + kompot /kisiel/budyń( zamiennie).

Dopuszczalna jest następująca gramatura posiłku:

- zupa 400 ml
- Potrawa jarska - 300 g;
- Kompot/kisiel/budyń 250 ml

Uwaga : Do dań mięsnych nie zalicza się : Wątróbki i innych podrobów , kaszanki, bigosu.

2. Dwa razy w tygodniu będzie wydawana zupa z wkładką **(a)** zamiennie z daniem jarskim **(c)** natomiast trzy razy w tygodniu będzie wydawane drugie danie w postaci: sztuki mięsa lub ryby, ziemniaków albo kaszy, ryżu, makaronu (zamiennie), surówki i napoju lub kompotu**(b)**.

## §7

Wykonawca dostarczać będzie posiłki we własnym zakresie, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucce lub pojemniki i sztucce jednorazowe do spożywania wydanych posiłków. Wykonawca usługi ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków, jak i utrzymania czystości termosów, naczyń, sztućców. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do:
  - a) dbania o higienę przyrządzania i spożywania posiłków,
  - b) dostosowania przygotowywanych posiłków do norm kalorycznych i energetycznych zgodnymi z normami określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
  - c) przygotowywania i wydawania posiłków przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe.
2. Posiłki muszą spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia pod względem wykonania i jakości.

3. Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków musi być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, odpowiedni stan zdrowia potwierdzony stosownymi dokumentami oraz w oparciu o bazę kuchенно-stołówkową Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom realizującym przedmiot umowy jednolitą odzież roboczą oraz wyposażyć ich w imienne identyfikatory.
6. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie pracownika realizującego przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak również osobom trzecim, w związku z wykonywaniem umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu umowy na kwotę co najmniej 50.000 zł. Każdorazowo, przed wygaśnięciem czy zmianą polisy, Wykonawca dostarczy nową/aktualną polisę do Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zaznajomić pracowników z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 922) i pouczyć, że mają obowiązek zachować w poufności dane pozyskane w związku z wykonywaną pracą.
10. (zapis uzależniony od deklaracji Wykonawcy w ofercie) Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki na zapleczu kuchennym lokalu, w którym będą wydawane posiłki.
11. (zapis uzależniony od deklaracji Wykonawcy w ofercie) Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przy realizacji przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy ... osoby bezrobotne oraz .... osoby niepełnosprawne.

## § 9

1. Za jeden posiłek przygotowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ustala się cenę jednostkową **brutto** ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie łączne za przewidywane 45000 posiłków wyniesie:  
netto: ..... zł  
VAT: ..... zł  
**brutto:** ..... zł (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie ustalono na podstawie ceny zawartej w ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Podane ceny nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedpłat.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego comiesięcznie fakturą.
6. Wartość faktury wynikać będzie z wartości wykonanego w danym miesiącu przedmiotu umowy, ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Faktura za wykonaną usługę będzie zawierała następujące dane:  
Nabywca: Gmina Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, 64- 700 Czarnków, NIP 763-20-93-092  
Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie, ul. Browarna 6 , 64- 700 Czarnków.
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 10

Wykonawca po każdym przebyтым miesiącu dożywiania przedstawia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnkowie :

- rachunek bądź fakturę z podaniem kosztów oraz wskazaniem konta na które środki za dożywianie mają zostać przelane,
- szczegółowe zestawienie dot. liczby osób dożywianych w danym miesiącu i szczegółowe koszty – w oparciu o załącznik nr 1 do umowy.
- jadłospisy dot. dożywiania w poszczególnych dniach z podaniem szczegółowej gramatury posiłku powinny być podane do wiadomości Zamawiającego z dwutygodniowym wyprzedzeniem .

### § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia , w szczególności kontroli przygotowywania, transportu i wydawania posiłków.

### § 12

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przed upływem umówionego terminu za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków po sprawdzeniu list potwierdzających codzienną ilość wydawanych gorących posiłków.

### § 13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy albo w sposób nienależyty wykonuje przyjęte na siebie obowiązki, Zamawiający zastrzega sobie kary umowne w poszczególnych miesięcznych okresach rozliczeniowych, w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, jednak nie mniej niż 500zł. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez uzasadnienia Zamawiający zastrzega sobie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie gdyby poniósł szkodę przekraczającą kwotę kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z kwot faktur wystawionych przez Wykonawcę.

### § 14

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część wykonanej umowy.

### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmiany adresu lokalu, o którym mowa w §4 ust.1.

### § 16

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### § 17

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym do podpisywania wszelkich pism i protokołów:

.....

2. Wykonawca upoważnia następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym, do kontroli dyscypliny pracy i jakości usługi, w tym do podpisywania pism i protokołów:

.....

### § 18

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) załącznik nr 1 – zestawienie kosztów dożywiania rodzin oraz liczby osób dożywianych w danym miesiącu,

2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ),

3) załącznik nr 3 – oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

**Zestawienie**  
kosztów dożywiania rodzin oraz liczby osób dożywianych za  
miesiąc ..... 2017 roku

<b>lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Ilość posiłków (dni)</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>Kwota brutto razem (3 x 4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>RAZEM</b>				