



Czarnków, 04.12.2017r.

OŚ.1710.1.2017

**Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska w Poznaniu  
Delagatura w Pile**  
ul. Motylewska 5  
64-920 Piła

W odpowiedzi na zarządzenie pokontrolne z dnia 24.11.2017r. Nr PDI.703.218.2017.MM, uprzejmie informuję, że w celu wyeliminowania wskazanych w zarządzeniu naruszeń Gmina Miasta Czarnków:

- na bieżąco będzie podejmować działania w celu zapewnienia odpowiedniego w danym roku sprawozdawczym poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- prowadzić na bieżąco kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy w zakresie prowadzonej działalności oraz podejmować stosowne działania pokontrolne w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z ustaleń tych kontroli i obowiązujących przepisów prawa,
- przekładać w sposób rzetelny właściwym organom sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za dany rok sprawozdawczy.

BURMISTRZ  
  
Franciszek Strugała

Otrzymują:

1. Adresat
2. a.a.

Piła, dnia 24.11.2017r.

URZĄD MIASTA CZARNKÓW

WPEŁYNEŁO

dnia

28. LIS. 2017

L.dz.

8851

Znak sprawy

podpis

Pan Franciszek Strugała

Burmistrz

Urząd Miejski Czarnków

pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków

ZARZĄDZENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1688) oraz ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach od 13.09.2017r. do 23.10.2017r. w Gminie Miasta Czarnków Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków dokumentowanych protokołem kontroli Nr PIL 170/2017:

ZARZĄDZAM:

1. Zapewnić odpowiedni w danym roku sprawozdawczym poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

**Termin realizacji: od dnia otrzymania niniejszego zarządzenia**

2. Prowadzić na bieżąco kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy w zakresie prowadzonej działalności oraz podejmować stosowne działania pokontrolne w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z ustaleń tych kontroli i obowiązujących przepisów prawa.

**Termin realizacji: od dnia otrzymania niniejszego zarządzenia**

3. Przedkładać w sposób rzetelny właściwym organom sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za dany rok sprawozdawczy

**Termin realizacji: od dnia otrzymania niniejszego zarządzenia**

Wyznaczam termin przesłania pisemnej informacji o zakresie podjętych i zrealizowanych działań służących wyeliminowaniu wskazanych w zarządzeniu naruszeń na dzień **10.12.2017r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez inspektora Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu Delegatura w Pile w dniach od 13.09.2017r. do 23.10.2017r. w Gminie Miasta Czarnków Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków dokumentowanych protokołem kontroli Nr PIL 170/2017, stwierdzono nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymagań ochrony środowiska.

PDI.703.218.2017.MM

W związku z powyższym Kierownik Delegatury WIOŚ w Pile działający z upoważnienia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska zarządził w punktach 1-3 usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

**Ad.1.** Kontrola wykazała, iż Gmina nie zapewniła poziomu dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, za 2012r. Obowiązek zapewnienia odpowiednich w danym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji jak również zapewnienia przez gminę warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wynika z art.3b ust.1 pkt.1 i 2 oraz z art.3c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1289) jak również z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

**Ad.2.** Kontrola wykazała, że jednostka przeprowadziła 2 kontrole realizacji umów zawartych z podmiotem odbierającym odpady komunalne z terenu Miasta Czarnków tj.za I półrocze 2015r. i za rok 2016r. W toku ustaleń kontroli Gmina stwierdziła m.in. przekazywanie odpadów zmieszanych (200301) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Uruchomienie RIPOK w Kopaszynie, gm. Wągrowiec nastąpiło w czerwcu 2015r., natomiast podmiot odbierający przekazywał ww. odpady do zagospodarowania w instalacji zastępczej - Sortowni w Kłodzie, do września 2015r., bez udokumentowanych przyczyn odmowy ich przyjęcia do ww. RIPOK wynikających z art. 38 ust.2 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z póź. zm.).

Od września 2015r. jednostka rozpoczęła dowożenie odpadów zmieszanych do RIPOK w Kopaszynie, po czym instalacja ta wstrzymała ich odbiór, wypowiadając podmiotowi odbierającemu odpady umowę (25 kwietnia 2016r.) z uwagi na brak mocy przerobowych instalacji, które od tej pory przekazywano do ww. instalacji zastępczej.

Od lipca 2016r. odpady te dowożone są do uruchomionego RIPOK w regionie I województwa wielkopolskiego, w m. Stawnica, gm. Złotów.

Zgodnie z art. 6d ust.4 pkt.5, i art.9e ust. 1pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmioty odbierające odpady zmieszane z terenu gmin winny je przekazywać do zagospodarowania w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Określenie w umowie (umowach) instalacji, w tym RIPOK, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady, wynika z art. 6f ust. 1a ww. ustawy.

W toku kontroli stwierdzono, iż jednostka dotychczas nie wymierzała kar podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej odbierającym odpady komunalne z jej terenu, wynikających z art. 9x ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Obowiązek w tym zakresie wynika z art. 9zb. 1 teje ustawy.

Zgodnie z art. 9u. ust. 1 ww. ustawy: „Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy”.

PDI.703.218.2017.MM

**Ad.3.** Kontrola wykazała, że jednostka nie przedłożyła w sposób rzetelny właściwym organom sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za dany rok sprawozdawczy 2012 i 2013. Sprawozdania za ww. lata złożone tym organom wymagały sporządzenia korekt.

Obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, oraz ich zakres wynika z art. 9q ust.2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1289).

### Pouczenie

1.Zarządzeniem nie nałożono na kontrolowaną jednostkę organizacyjną/osobę fizyczną\* żadnych dodatkowych obowiązków poza tymi, które powinna realizować z mocy prawa lub posiadanych decyzji administracyjnych. Wydanie zarządzenia pokontrolnego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska nie ogranicza uprawnień innych organów ochrony środowiska do wszczęcia innych postępowań przewidzianych prawem. Skierowanie zarządzenia pokontrolnego nie wyklucza zastosowania przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska innych działań administracyjno-prawnych.

2.Stosownie do art. 31 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska, kto w wyznaczonym terminie, nie informuje organu Inspekcji Ochrony Środowiska o zakresie wykonania zarządzenia pokontrolnego lub niezgodnie z prawdą informuje organ Inspekcji Ochrony Środowiska o wykonaniu zarządzenia pokontrolnego podlega karze aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

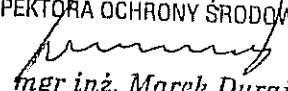
3.Stosownie do art. 53 § 2 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U z 2016r. poz.718 z póź.zm.) na zarządzenie pokontrolne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, stronie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o wydaniu zarządzenia.

Otrzymują:

1.Adresat

2.a/a

Z up. WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO  
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

  
mgr inż. Marek Duraj  
Kierownik Delegatury w Pile



WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

61-625 Poznań  
ul. Czarna Rola 4  
tel: 61 827-05-00, 827-05-20

fax: 61 827-05-22  
e-mail: sekretariat@poznan.wios.gov.pl  
www.poznan.pios.gov.pl

Delegatura WIOŚ w Pile  
64-920 Pila  
ul. Motylewska 5a  
tel: 67 212-23-12, 212-57-77

fax: 67 212-72-35  
e-mail: pila@poznan.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PIL 170/2017

Sygnatura protokołu	PDI.703.218.2017.MM
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.1688),
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>	
Nazwa zakładu, adres	Gmina Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, Gmina Czarnków (miejska), Powiat czarnkowsko-trzcianecki
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: nie dotyczy/ jednostka samorządu terytorialnego
Adres kontrolowanej działalności	Gmina Miasta Czarnków Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, Gmina Czarnków (miejska), Powiat czarnkowsko-trzcianecki
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Franciszek Strugała Burmistrz
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	570791052
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	n/d
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
Telefon/ fax.	67 255-28-01 67 255-26-77
Adres strony internetowej: email	www.czarnkow.pl um@czarnkow.pl

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko Franciszek Strugała	Stanowisko Burmistrz
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Alicja Szuta	Stanowisko Koordynator Zespołu ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

<b>Podmiot kontrolowany</b>	
Nazwa	Gmina Miasta Czarnków
Adres do korespondencji	Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, Gmina Czarnków (miejska), Powiat czarnkowsko-trzcianecki
Regon	570791052
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
Telefon/ fax.	67 255-28-01 67 255-26-77

<b>Informacja o kontroli</b>	
Data rozpoczęcia kontroli	13-09-2017
Data zakończenia kontroli	23-10-2017
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	-
Okres objęty kontrolą	2013-2017
Cel kontroli	-
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<b>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</b>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Marzena Mielnicka-Maślanka	Główny specjalista	02/2013
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	-		
Osoby uczestniczące w kontroli	-		

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

## 1. Ustalenia kontroli.

### 1.1. Informacje o kontrolowanym podmiocie.

Kontrolę przeprowadzono w ramach kontynuacji ogólnopolskiego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### 1.2. Ustalenia w zakresie przestrzegania zasad ochrony środowiska zgodnie z celem kontroli.

- gospodarka odpadami.

#### Liczba mieszkańców

- 10 966 mieszkańców (na 31.12.2016r.)

## 1. Uchwały.

### 1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*) szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

1.) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) *u.c.p.g.*;

Uchwała Nr XXV/175/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków

1. Na terenie miasta prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych w systemie pojemnikowym i workowym bezpośrednio „u źródła”.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) papieru;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) szkła;
- 6) opakowań wielomateriałowych;
- 7) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów zielonych ulegających biodegradacji.

2. Zmieszane odpady komunalne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i odpady ulegające biodegradacji odbierane są od właścicieli nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



bezpośrednio z posesji.

3. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości zobowiązani są dostarczyć do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach.

4. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w specjalnych pojemnikach rozstawionych w:

- 1) placówkach oświatowych;
- 2) punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów;
- 3) obiektach użyteczności publicznej.

5. Dwa razy w roku (w okresie wiosny i jesieni) przeprowadza się akcję odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, wystawionych bezpośrednio przed posesją. Wystawienie odpadów dozwolone jest wyłącznie w dniu przeprowadzenia akcji.

6. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w pkt 1. ppkt 7 i 14 gromadzić w przydomowych kompostowniach po uprzednim złożeniu oświadczenia co do ilości i miejsca gromadzenia odpadów biodegradowalnych w Urzędzie Miasta Czarnków.

7. Pozostałe odpady komunalne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdującego się na terenie Miasta.

**Termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.) – Tak, w terminie i został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.)- opinia sanitarna z dnia 08.11.2012r. Nr ON.HK-466/8-8/12 wydana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Czarnkowie.**

**2.) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);**

Zgodnie z ww. regulaminem:

§ 12. 1. Ustala się następujące rodzaje znormalizowanych pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60, 110, 120, 240, 1100 litrów, (L);
  - 2) kontenery o pojemności od 1,1 m<sup>3</sup>;
  - 3) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 L.
2. Ustala się następujące rodzaje znormalizowanych pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oznaczonych różnicowanymi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego i opisanych nazwą danej frakcji:
- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60, 110, 120, 240, 1100 litrów (L) w następującej kolorystyce: niebieski - papier, zielony - szkło, żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - opakowania wielomateriałowe, brązowy - odpady ulegające biodegradacji,
  - 2) worki polietylenowe lub polipropylenowe o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski - papier, zielony - szkło, żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - opakowania wielomateriałowe.
3. Dopuszcza się stosowanie pojemników o innej kolorystyce, niż określone w ust. 2 pkt. 1, pod

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

warunkiem opisania ich nazwą danej frakcji.

§ 13. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) w budynkach jednorodzinnych (przy częstotliwości wywozu nie rzadziej niż co dwa tygodnie):
  - a) jeżeli z pojemnika korzysta do dwóch osób - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 L;
  - b) jeżeli z pojemnika korzysta powyżej dwóch osób, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych- 30 L na mieszkańca;
- 2) w budynkach wielorodzinnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta (przy częstotliwości wywozu nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu):
  - a) nie więcej niż 15 osób –co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 L;
  - b) powyżej 15 osób, co najmniej jeden pojemnik 1100 l, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych- 12 L na mieszkańca;

§ 14. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, osobno na każdą frakcję:

- 1) w budynkach jednorodzinnych(przy częstotliwości wywozu nie rzadziej niż co miesiąc)- co najmniej jeden worek o pojemności 120 l (za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, które należy gromadzić w pojemnikach, przy częstotliwości odbioru nie rzadziej niż co tydzień)lub pojemnik:
    - a) jeżeli z pojemnika korzysta do dwóch osób - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 L;
    - b) jeżeli z pojemnika korzysta powyżej dwóch osób, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych - 30 L na mieszkańca;
  - 2) w budynkach wielorodzinnych(przy częstotliwości wywozu nie rzadziej niż co dwa tygodnie) jeżeli z tego pojemnika korzysta:
    - a) nie więcej niż 15 osób –co najmniej pojemnik o pojemności 240 L na poszczególne frakcje;
    - b) powyżej 15 osób, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 L na poszczególne frakcje.
2. W zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się do gromadzenia odpadów stosowanie worków. Nie dotyczy to odpadów ulegających biodegradacji, które należy gromadzić w pojemnikach, przy zachowaniu łącznej pojemności, o której mowa w § 14 ust 1 pkt 2.

§ 15. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu żłobków i przedszkoli- 1100 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych 3 L na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych-1 L na każde 20 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, co najmniej jeden pojemnik 110 L;
- 3) dla lokali gastronomicznych -110 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych 3 L na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 4) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp.- 1100 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych 10 L na jedno łóżko;
- 5) dla ogródków działkowych- 3 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 1 L poza tym okresem; dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- 110 L na każdych 10 pracowników.

§ 16. Ustala się minimalną pojemność pojemnika na odpady z remontów przeprowadzanych we

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

własnym zakresie- 1100 L.

§ 17. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w miejscach publicznych np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe-20 L.

18. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na drogach publicznych:

1) na terenie niezabudowanym – 20 L, w rozstawieniu co najmniej co 2 km od kolejnego pojemnika;

1) na terenie zabudowanym – 20 L w rozstawieniu co najmniej co 200 m od kolejnego pojemnika.

19. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, osobno na każdą frakcję:

1) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli- 1100 L na poszczególne frakcje;

1) dla lokali handlowych-1 L na każde 20 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, co najmniej jeden pojemnik 110 L;

1) dla lokali gastronomicznych-110 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych 3 L na jedno miejsce konsumpcyjne;

1) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp.-1100 L, uwzględniając średnią ilość odpadów komunalnych 10 L na jedno łóżko;

1) dla ogródków działkowych- 3 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 1 L poza tym okresem; dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek;

1) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- 110 L na każdych 10 pracowników.

§ 20. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, gdzie ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się do gromadzenia odpadów stosowanie worków. Nie dotyczy to odpadów ulegających biodegradacji, które należy gromadzić w pojemnikach przy zachowaniu łącznej pojemności, o której mowa w § 19.

§ 21. Dopuszcza się wspólne korzystanie z pojemników ustawionych przez dwóch lub więcej użytkowników sąsiednich nieruchomości.

§ 22. 1. Organizatorzy imprez, w tym imprez masowych, mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Organizatorzy imprez, o których w ust. 1, mają obowiązek utrzymania porządku w szczególności poprzez natychmiastowe usuwanie nieczystości z terenu objętego imprezą, nie dopuszczanie do przepełnienia pojemników i sprzątanie zanieczyszczonego przez nie otoczenia.

§ 23. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być zamykane i szczelne oraz myte i dezynfekowane co najmniej w odstępach kwartalnych.

§ 24. Pojemniki, o których mowa w § 12, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady.

**3.)określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).**

Zgodnie z regulaminem:

§ 25. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawienia pojemników i worków przed posesją w celu ich opróżnienia w dniu wywozu odpadów, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Odpady komunalne zmieszane odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie, zaś w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

5. Odpady komunalne zbierane selektywnie, z zastrzeżeniem ust. 6 odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej jednak niż co miesiąc, zaś w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

6. Odpady ulegające biodegradacji odbierane są z nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż co tydzień.

7. Odpady komunalne zmieszane odbierane są z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

8. Odpady komunalne zbierane selektywnie z zastrzeżeniem ust. 9, odbierane są z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy nie rzadziej niż co miesiąc.

9. Odpady ulegające biodegradacji odbierane są z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy nie rzadziej niż raz w tygodniu.

10. Szczegółowe harmonogramy odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z częstotliwością zawartą w uchwale, określa przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11. Zużyte baterie i akumulatory umieszczane przez mieszkańców w placówkach oświatowych oraz obiektach

użyteczności publicznej, odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez

pracownika gminy i przekazuje do miejsca wskazanego przez gminę.

12. Przeterminowane leki umieszczane przez mieszkańców w specjalistycznych pojemnikach rozstawionych w aptekach odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika gminy.

13. Kosze uliczne opróżniane są z częstotliwością nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

Kolejne uchwały:

- Uchwała Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków – obowiązująca od 01.01.2016r.

- Uchwałę Nr XL/241/2017 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków

## **1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):**

**1. metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;**

**2. stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;**

**3. stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;**

**4. fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.).

**Uchwała Nr XXV/176/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty**

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących dana nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2 albo § 3.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 15,00 zł miesięcznie.

§ 3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 9,50 zł miesięcznie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013r.

**3.stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;**

*Gmina objęła systemem tylko nieruchomości zamieszkałe, zatem nie ustalono w ramach „systemu” stawek opłat za pojemnik.*

Dla nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte przez gminę „systemem” Rada Miasta Czarnków uchwaliła stawki opłat za pojemnik (zg. z art. 6 ust. 2 u.c.p.g.): Uchwałą NR XXV/181/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie górnych stawek opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Miasta Czarnków, a następnie uchwałą NR XXXIX/229/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie górnych stawek opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Miasta Czarnków, za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

-Gmina nie podjęła uchwałę możliwości zwolnienia w całości lub w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.).

**1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.).**

Uchwała Nr XXV/177/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranych od właścicieli

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

nieruchomości zamieszkałych zwaną dalej "opłatą", uiszcza się miesięcznie z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 2. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miasta Czarnków albo na rachunek bankowy Gminy Miasta Czarnków, wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013r.

Gmina nie podjęła uchwał możliwości poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 *u.c.p.g.*).

**Uchwała Nr IX/48/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (obowiązująca)**

§ 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zwaną dalej "opłatą", uiszcza się miesięcznie z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 2. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miasta Czarnków albo na rachunek bankowy Gminy Miasta Czarnków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 4. Traci moc Uchwała NR XXV/177/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n *u.c.p.g.*).**

**Uchwała Nr XXV/178/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miasta Czarnków.

§ 2. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składa się w terminie do 15 lutego 2013r., kolejne w terminach określonych w/w ustawie t.j. w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uchwała Nr IX/49/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (obowiązująca)**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych XML,

układ informacji i powiązań między nimi w formacie danych XML dla wzoru jest zgodny z obowiązującym wzorem w formie pisemnej,

deklaracje przesyłane są z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL),

deklaracje opatrywane są:

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 262 ze zm.) lub

Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1114).

odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Czarnków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXV/178/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

**1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*), w tym:**

**Uchwała Nr XXV/179/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

§ 1. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera się każdą ilość odpadów komunalnych.

§ 2. Od właścicieli nieruchomości, bezpośrednio z posesji, odbiera się odpady komunalne, w tym zmieszane odpady komunalne, papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji.

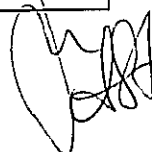
§ 3. Worki polietylenowe lub polipropylenowe opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski - papier, zielony - szkło, żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - opakowania wielomateriałowe przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, właścicielowi nieruchomości dostarcza przedsiębiorca odbierający odpady komunalne.

§ 4. Zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w tygodniu.

§ 5. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji odpadów w zabudowie wielorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co dwa tygodnie.

§ 6. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe gromadzone oddzielnie dla

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



każdej frakcji odpadów w zabudowie jednorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co miesiąc.

§ 7. Odpady ulegające biodegradacji odbiera się z częstotliwością co tydzień.

§ 8. Dwa razy w roku w okresie wiosny i jesieni przeprowadza się akcję odbioru zużytego sprzętu zużytego elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesją.

§ 9. Zużyte baterie i akumulatory umieszczane przez mieszkańców w placówkach oświatowych oraz obiektach użyteczności publicznej, odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika gminy i przekazuje do miejsca wskazanego przez gminę.

§ 10. Przeteterminowane leki umieszczane przez mieszkańców w specjalistycznych pojemnikach rozstawionych w aptekach odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika gminy.

§ 11. Pozostałe odpady komunalne w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, przyjmowane są przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujący się na terenie Miasta.

§ 12. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzi się zgodnie z harmonogramem przedsiębiorcy zatwierdzonym przez gminę i udostępnionym właścicielom przez przedsiębiorcę.

§ 13. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 14. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dniu wolnym.

§ 15. Odpady określone w § 11 przyjmowane są przez punkt selektywnego zbierania odpadów znajdujący się na terenie Miasta, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 16. Operator punktu selektywnego zbierania odpadów może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości zamieszkałej.

§ 17. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych powinien być zgodny z ustaleniami wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązująca od 1 lipca 2013 r.

Gmina nie wprowadziła limitu ilościowego odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Poszczególne frakcje odpadów, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, odpady opakowaniowe (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), szkło (białe i kolorowe): odbierane są w każdej ilości od właścicieli nieruchomości z terenów zamieszkałych.

Kolejne uchwały:

- Uchwała Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (obowiązująca)

- Uchwała Nr XL/240/2017 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1) fakultatywnie dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a *u.c.p.g.*);

Gmina nie wprowadziła limitu ilościowego odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych lub przyjmowanych przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) fakultatywnie zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

Gmina nie wprowadziła zróżnicowania częstotliwości odbierania odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów.

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

TAK

Zgodnie z Uchwałą Nr XXV/179/2012 Rady Miasta Czarnków dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 4. Zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w tygodniu.

§ 5. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji odpadów w zabudowie wielorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co dwa tygodnie.

§ 6. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji odpadów w zabudowie jednorodzinnej, odbiera się z częstotliwością co miesiąc.

§ 7. Odpady ulegające biodegradacji odbiera się z częstotliwością co tydzień.

4. określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*);

Tak. Gmina wprowadziła następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK:

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inuzej niż w całości.*

komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami Urząd Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej miasta.

**5. czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.);**

**Tak.** Projekt uchwały Rady Miasta Czarnków w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Czarnkowie.

**6. czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

**Tak.** Uchwała Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi § 20. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami Urząd Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej miasta.

**1.6.Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).**

Gmina nie podjęła uchwały postanawiającej o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

**1.7.Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).**

Gmina nie podjęła przedmiotowej uchwały.

**1.8.Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).**

Gmina nie podjęła uchwały określającej rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

## **2.Obowiązki gminy**

**Zorganizowanie przetargu i zawarcie umowy:**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

1) realizacja obowiązku przeprowadzenia przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) – do 31 grudnia 2016 r. (przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020));

Tak. Gmina od 2013r. do 31.12.2016r. ogłosiła 3 przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

(III przetarg w dniu **21.12.2016r.**) – podpisanie umowy

I przetarg – **11.04.2013r.** -ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 11.04.2013r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2013/s 073-122063 13.04.2013r.

W ramach prowadzonego postępowania **10.06.2013r.** wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

Dnia 24.06.2013r. ALTVATER PIŁA Sp. z o.o z siedziba przy ul. Łącznej 4, 64-920 Piła złożyła odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dnia 9.07.2013r. ALTVATER PIŁA Sp. z o.o z siedziba przy ul. Łącznej 4, 64-920 Piła wycofała odwołanie.

W związku z powyższym Gmina Miasta Czarnków w dniu 15.07.2013r. podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczyła usługę od 22.07.2013r. do 31.12.2015r.

Od 01.07.2013r. do 22.07.2013r. odpady komunalne z terenu gminy odbierały Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie i SANUS Wronki. Odbieranie odpadów w tym okresie odbywało się w oparciu o przepisy nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- II przetarg -**28.05.2015r.** Gmina ogłosiła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy -

ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 28.05.2015r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2015/S 104-189328 02.06.2015r.

W ramach prowadzonego postępowania 23.07.2015r. wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

Gmina Miasta Czarnków w dniu 27.08.2015r. podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczył usługę od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

- III przetarg - **26.10.2016r.** Gmina ogłosiła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy -

ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 26.10.2016r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2016/S 209-379696 28.10.2016r.

W ramach prowadzonego postępowania 08.12.2016r. wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Gmina Miasta Czarnków w dniu **21.12.2016r.** podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczy usługę **od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

**2) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.) – od 1 stycznia 2017 r. (po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw) – czy gmina w dalszym ciągu organizuje przetargi, czy organizuje odbieranie odpadów komunalnych przy wykorzystaniu jednostek budżetowych (tzw. in-house);**

Gmina ogłosiła przetarg **26.10.2016r.** na odbieranie i zagospodarowanie ww. odpadów w roku 2017r.

**NIE.** Gmina w dalszym ciągu organizuje przetargi.

**20.09.2017r.** Gmina ogłosiła przetarg (IV) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 20.09.2017r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 23.09.2017r., otwarcie ofert ma nastąpić 31.10.2017r. – umowa będzie dotyczyć odbioru i zagospodarowania odpadów **od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

**Nie.** Gmina nie organizuje odbierania odpadów komunalnych ze swojego terenu przy wykorzystaniu jednostek budżetowych (tzw. in-house).

Gmina przeprowadziła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

I przetarg - 11.04.2013r.

II przetarg - 28.05.2015r.

III przetarg - 26.10.2016r.

IV przetarg – 20.09.2017r. – trwa procedura przetargowa

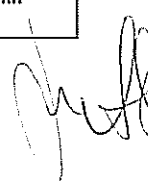
**3) czy gmina przeprowadziła przetarg na odbieranie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, czy przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – do dnia 31 grudnia 2016r. oraz odpowiednio, czy udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, czy zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – po 1 stycznia 2017 r.;**

**1.Tak,** gmina przeprowadziła przetarg na odbieranie odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości– do dnia 31 grudnia 2016 r.

**2.Nie.** Gmina nie udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – po 1 stycznia 2017r. zgodnie z poniższym:

Podmiot, z którym gmina zawarła umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie, ul. Browarna 6 64-700 Czarnków

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



- I umowa - okres świadczenia usługi od 22.07.2013r. do 31.12.2015r.
- II umowa - okres świadczenia usługi od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.
- III umowa - okres świadczenia usługi od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

4) **obowiązek zawarcia umowy lub umów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – do 31 grudnia 2016 r. oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie albo odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – po 1 stycznia 2017 r.;**

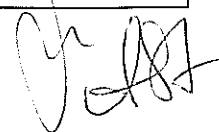
**1.Tak.** Zawarto umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do 31 grudnia 2016r. tj. w dniu 21.12.2016r. na rok 2017 (od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.)

**2.Nie zawarto dotychczas umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie albo odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – po 1 stycznia 2017 r., gdyż trwa procedura przetargowa w tej kwestii: 20.09.2017r.** Gmina ogłosiła przetarg (IV) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 20.09.2017r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 23.09.2017r. otwarcie ofert ma nastąpić 31.10.2017r. – umowa będzie dotyczyć okresu od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

**5)określenie w umowie (umowach) instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);**

**Tak.** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017” wraz z uchwałami zmieniającymi, Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków oraz Uchwałą Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów do funkcjonującej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

**Na przestrzeni lat 2013-2017 odpady zmieszane oraz zielone odbierane z terenu miasta Czarnków podmioty odbierające przekazywały do zagospodarowania j.n.:**

#### **2013**

1. Składowisko odpadów w Zofiowie gm. Czarnków (podmiot zarządzający)- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków- **do 01.07.2013r.**
2. Kompostownia przyzłomowa Zofiowo gm. Czarnków (podmiot zarządzający)- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków
3. **Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych Kłoda, gm. Szydłowo- ALTVATER PIŁA Sp. z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Piła - od 01.07.2013r.**
4. Spółka Wodno- Ściekowa GWDA Sp. z o.o. Kompostownia Piła, ul. Na Leszkuwie 4

#### **2014**

1. Składowisko odpadów w Zofiowie gm. Czarnków (podmiot zarządzający)- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków –dotyczyło wyłącznie miesiąca maja 2014 - 83,78 Mg –złożono wyjaśnienia w sprawie – zał.7
2. **Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych Kłoda, gm. Szydłowo- ALTVATER PIŁA Sp. z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Piła**
3. Spółka Wodno- Ściekowa GWDA Sp. z o.o. Kompostownia Piła, ul. Na Leszkuwie 4

#### **2015 18.06.2015r. uruchomienie RIPOK w Kopaszynie**

1. **Sortownia Odpadów Kłoda, gm. Szydłowo- ALTVATER PIŁA Sp. z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Piła- do 01.09.2015r. (od 18.06.2015-01.09.2015 tj. 2,5 m-ca do iz.) przyczyny-nie uzyskano odmowy przyjęcia na RIPOK**
2. **Zakład Zagospodarowania Odpadów Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie - od 01.09.2015r. podpisana umowa na odbiór odpadów zmieszanych.**
3. Kompostownia „Gwda” Piła, ul. Na Leszkuwie 4

#### **2016**

1. **Zakład Zagospodarowania Odpadów Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie zgodnie z zawartą umową – do 25.04.2016r. wypowiedzenie Gminie umowy przez RIPOK z uwagi na brak mocy przerobowych instalacji - zał.8**
2. **Sortownia Odpadów Kłoda, gm. Szydłowo- ALTVATER PIŁA Sp. z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Piła –od 25.04.2016r. do 07.2016r. (2-mce)**
3. **Zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Stawnicy k/Złotowa- Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów - od 07.2016r. do dnia niniejszej kontroli**
4. Kompostownia „Gwda” Piła, ul. Na Leszkuwie 4

#### **2017**

1. **Zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Stawnicy k/Złotowa- Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Szpitalna 38, 77-400 Złotów**
2. **Zakład Zagospodarowania Odpadów Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

3. Kompostownia „Gwda” Piła, ul. Na Leszkowie 4  
Wyjaśnienia w tej kwestii zagospodarowania odpadów zmieszanych w ww. latach Strona przedstawiła w piśmie z dnia 17.10.2017r. – zał. 8

**6. informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa.**

Nie dotyczy.

**2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.**

1) którą z wymienionych w art. 6j *u.c.p.g.* metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina, podać informację w przypadku przyjęcia systemu mieszanego. Wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe).

Gmina uchwaliła metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej poniżej.

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 15,00 zł miesięcznie. Jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 9,50 zł miesięcznie.

**Nie przyjęto systemu mieszanego.**

2) czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o *u.c.p.g.*, wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyn, z powodu których zostały wydane.

Tak. Od 01.07.2013r. gmina wydała łącznie 12 decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikające z art. 6o ww. ustawy.

Liczba wydanych decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 6o *u.c.p.g.*

w 2013r.- 0 decyzji

w 2014r.- 0 decyzji

w 2015r.- 0 decyzji

w 2016r.- 11 decyzji

w 2017r.- 1 decyzja

Decyzje wydano z powodu uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji. Właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w rzeczywistości odpady zbierali w sposób nieselektywny.

Jednocześnie Gmina pozyskując informacje z Urzędu Stanu Cywilnego dotyczące nowo narodzonych i zameldowanych osób na terenie miasta Czarnkowa, od 2015 r. (za okres obejmujący również lata 2013-2014) wzywa podmioty do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących ilości osób aktualnie zamieszkujących daną nieruchomość oraz złożenia nowej deklaracji. W 2015r. wezwano 38 podmiotów, a w 2016r.- 11 podmiotów. Dodatkowo w 2016r., w wyniku uzyskanej informacji od współwłaściciela nieruchomości, gmina wezwała podmiot do złożenia niezbędnych wyjaśnień dot. liczby mieszkańców i uzupełnienia deklaracji. Działania zmierzające do ustalenia prawidłowych danych zawartych w deklaracjach podejmowane są również telefonicznie. Ww. działania skutkują złożeniem przez właścicieli nieruchomości

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

wyjaśnień bądź deklaracji lub jej zmiany, bez konieczności wydawania przez organ decyzji, o której mowa w art. 60 u.c.p.g.

W celu kontroli nad zbieraniem odpadów komunalnych i prawidłowym przekazywaniem odpadów podmiotom uprawnionym, także przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (nieruchomości poza systemem) Straż Miejska w Czarnkowie przeprowadza kontrole w zakresie posiadanych umów na odbiór odpadów oraz dowodów płatności za świadczone usługi:

- w 2013r. – 63 kontrole
- w 2014r. – 85 kontroli
- w 2015r. – 76 kontroli
- w 2016r. – 83 kontrole

**3.) na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) wskazać inne cele niż wymienione w art. 6r ust.2 u.c.p.g. w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.**

Opłaty pobrane za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina przeznaczyła zgodnie z art. 6r ust.2 u.c.p.g. na:

- odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- obsługa administracyjna systemu;
- edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
- wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

### **2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

**1) jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na wsie i miasta.**

Zgodnie z regulaminem:

§ 25. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawienia pojemników i worków przed posesją w celu ich opróżnienia w dniu wywozu odpadów, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Odpady komunalne zmieszane odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie, zaś w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

5. Odpady komunalne zbierane selektywnie, z zastrzeżeniem ust. 6 odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej jednak niż co miesiąc, zaś w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

6. Odpady ulegające biodegradacji odbierane są z nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż co tydzień.

7. Odpady komunalne zmieszane odbierane są z nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

8. Odpady komunalne zbierane selektywnie z zastrzeżeniem ust. 9, odbierane są z nieruchomości,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



na których nie zamieszkują mieszkańcy nie rzadziej niż co miesiąc.

9. Odpady ulegające biodegradacji odbierane są z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy nie rzadziej niż raz w tygodniu.

10. Szczegółowe harmonogramy odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z częstotliwością zawartą w uchwale, określa przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11. Zużyte baterie i akumulatory umieszczane przez mieszkańców w placówkach oświatowych oraz obiektach

użyteczności publicznej, odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez

pracownika gminy i przekazuje do miejsca wskazanego przez gminę.

12. Przeteterminowane leki umieszczane przez mieszkańców w specjalistycznych pojemnikach rozstawionych w aptekach odbiera się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika gminy.

13. Kosze uliczne opróżniane są z częstotliwością nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXV/175/2012 RADY MIASTA CZARNKÓW z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków (już nieobowiązująca)

**2.czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców.**

**Tak.** Gmina wprowadziła Uchwałę Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK:

§ 20. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami Urząd Miasta Czarnków, Plac Wolności 6, osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej miasta.

W latach 2013 – 2016 gmina nie otrzymała reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców gminy.

**3)czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. podać taką liczbę przypadków w latach 2013-2015.**

**Nie.** W kontrolowanej jednostce, właściciele nieruchomości nie korzystali z dyspozycji wynikającej z art. 6s u.c.p.g.

**4) liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)**

W latach 2013-2017 gmina otrzymała, od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, łącznie 83 informacje o przypadkach nieprawidłowości w zakresie

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

gospodarowania odpadami komunalnymi:

w 2013r.- 29 przypadków

w 2014r.- 2 przypadki

w 2015r.- 5 przypadków

w 2016r.- 35 przypadków

w 2017r.- 12 przypadków

#### **2.4.Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)**

**Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) *u.c.p.g.*) oraz obowiązek wynikający z art. 3a *u.c.p.g.* opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.**

Nie. Gmina nie budowała, ani nie partycypowała w budowie Regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

*Kontrolowany wniósł wyjaśnienia w ww. kwestii j.n.*

Cyt." Obowiązek taki nie wynikał z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, nie było takiej potrzeby ani nikt nie występował z taką inicjatywą do gminy, zarówno w Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2008-2011 z perspektywą na lata 2012-2019, jak też w planie na lata 2012-2017 gmina miasta Czarnków przypisana była do Regionu I, gdzie były już wskazane instalacje, do których ma dostarczać odpady gmina".

#### **2.5.Selektywne zbieranie odpadów komunalnych**

**1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 *u.c.p.g.*) – w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach i faktyczny system zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy - wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych, również w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję moką” (zmieszane odpady komunalne),**

**Tak. Uchwałą Nr XXV/175/2012 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków ustanowiono obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalny w niżej wymieniony sposób:**

Na terenie miasta prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych w systemie pojemnikowym i workowym bezpośrednio „u źródła”.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) papieru;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) szkła;
- 6) opakowań wielomateriałowych;
- 7) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 13) zużytych opon;
  - 14) odpadów zielonych ulegających biodegradacji.
2. Zmieszane odpady komunalne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i odpady ulegające biodegradacji odbierane są od właścicieli nieruchomości bezpośrednio z posesji.
3. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości zobowiązani są dostarczyć do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach.
4. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w specjalnych pojemnikach rozstawionych w:
- 1) placówkach oświatowych;
  - 2) punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów;
  - 3) obiektach użyteczności publicznej.
5. Dwa razy w roku (w okresie wiosny i jesieni) przeprowadza się akcję odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, wystawionych bezpośrednio przed posesją. Wystawienie odpadów dozwolone jest wyłącznie w dniu przeprowadzenia akcji.
6. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w pkt 1. ppkt 7 i 14 gromadzić w przydomowych kompostowniach po uprzednim złożeniu oświadczenia co do ilości i miejsca gromadzenia odpadów biodegradowalnych w Urzędzie Miasta Czarnków.
7. Pozostałe odpady komunalne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdującego się na terenie Miasta.

W praktyce odpady zbierane selektywnie zbierane są jak w uchwale powyżej.

Nie jest prowadzony na terenie gminy jak również nie został zawarty w podjętych przez gminę uchwałach zapis odnośnie zbierania odpadów komunalnych w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne).

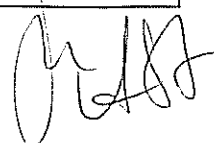
**2) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*);**

**Tak.** Na terenie gminy funkcjonuje jeden stacjonarny PSZOK.

Właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie gminy mają możliwość dostarczenia, we własnym zakresie, odpady budowlane i rozbiórkowe do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Browarnej 6 w Czarnkowie.

**3) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a *u.c.p.g.* w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 *u.c.p.g.* oraz art. 3 ust. 2b *u.c.p.g.*) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”.

Tak.

Wykonawca Miejski Zakład Komunalny w Czarnkowie wybrany w przetargu utworzył i prowadzi przy ul. Browarnej 6 w Czarnkowie stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą przekazywać pozostałe odpady komunalne, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy. Lokalizacja PSZOK-u jest bardzo dogodna dla mieszkańców. PSZOK zlokalizowany jest w centralnej części miasta z łatwym dojazdem.

Liczba obsługiwanych mieszkańców - 10 966

Oprócz PSZOK-u stacjonarnego MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie dwa razy w roku, w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Gminą Miasta Czarnków przeprowadza akcję odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami.

Od stycznia 2017r. MZK Sp. z o.o. organizuje 3 takie akcje w roku. Informację w formie pisemnej o terminie przeprowadzenia akcji Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości do domów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Informacja o terminach przeprowadzania akcji umieszczana jest na stronie internetowej miasta oraz w postaci ulotek przy kasach w Urzędzie Miasta, gdzie mieszkańcy licznie dokonują opłat za gospodarowanie odpadami.

Utworzony na terenie Miasta Czarnków PSZOK w ocenie gminy jest wystarczający dla jego mieszkańców w zakresie jego dostępności oraz możliwości zbierania odpadów komunalnych.

## **2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.**

**1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r. oraz 16% za 2015 r., za 2016– 18% zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);**

Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:

13,0 % za 2012 r.

20,2 % za 2013 r.

22,3 % za 2014 r.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 23 z 36

protokół kontroli nr PIL 170/2017

30,9 % za 2015 r.

34,4 % za 2016 r.

Uwzględniając powyższe poziomy gmina osiągnęła wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w latach 2012-2016.

**2.)Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r. oraz 40% za 2015 r., za 2016- 42% – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).**

Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

100,00 % za 2012 r.

100,00 % za 2013 r.

100,00 % za 2014 r.

100,00 % za 2015 r.

100,00 % za 2016 r.

Uwzględniając powyższe poziomy gmina osiągnęła wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w latach 2012-2016.

**3.)Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r. oraz 50% za 2015 r. – za 2016- 45% zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).**

Osiągnięte poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:

86,83 % za 2012 r.

36,10 % za 2013 r.

12,39 % za 2014 r.

0 % za 2015 r.

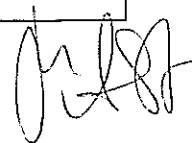
1,28 % za 2016 r.

Uwzględniając powyższe poziomy Gmina Miasta Czarnków osiągnęła wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w latach 2013-2016.

W roku 2012 gmina nie osiągnęła poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**2.7.Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g. Liczba kontroli przeprowadzonych**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



**w poszczególnych latach 2012-2016.**

**1.Tak.** Gmina przeprowadziła 2 kontrole w MZK Czarnków udokumentowane protokołami kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne pod kątem realizacji zawartej umowy za rok 2015 i 2016:

- 1 kontrolę przeprowadzono w czerwcu **2015r.** za okres od 01.01.2015r. do 01.06.2015r.

- 1 kontrolę przeprowadzono w styczniu **2017r.** za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

Kontrole przeprowadzono wspólnie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy w zakresie należytego wykonania zadań umowy.

W ww. protokołach stwierdzono zgodność postępowania z odpadami zmieszanymi (200301) z warunkami umów zawartych z podmiotem odbierającym w tym zakresie, wskazujących na obowiązek kierowania odpadów zmieszanych do RIPOK.

#### **r.2015**

Odpady zmieszane z terenu m. Czarnków do 01.09.2015r. trafiały do instalacji zastępczej –Sortowni w Kłodzie, tj. do dnia podpisania umowy z RIPOK w Kopaszynie.

Uruchomienie instalacji RIPOK w Kopaszynie nastąpiło 18.06.2015r., Gmina 2,5-mca kierowała odpady zmieszane do ww. i.z. po uruchomieniu ww. RIPOK.

Nie przedstawiono udokumentowanej odmowy przyjęcia odpadów zmieszanych na instalację RIPOK w 2015r.

Kontrola Gminy u podmiotu odbierającego dot. realizacji warunków umowy w roku 2015 przeprowadzona w okresie od 01.01-01.06.2015r. zgodnie z ustaleniami nie wykazała ww. nieprawidłowości.

Protokół kontroli zawiera zapis, iż odpady zmieszane kierowane są przez przedsiębiorcę do RIPOK zgodnie z umową

W rzeczywistości odpady te przekazywano do dn.01.09.2015r. do Sortowni w Kłodzie (i.z) także 2,5 m-ca po rozpoczęciu działalności RIPOK (do 18.06.15 nie było w regionie I instalacji RIPOK).

#### **r.2016**

b.Kontrola Gminy dot. realizacji warunków umowy przeprowadzona w roku 2017 za okres od 01.01.-31.12.2016r. zgodnie z ustaleniami nie wykazała nieprawidłowości.

Stwierdzono, iż odpady zmieszane kierowano do instalacji RIPOK w Kopaszynie i Stawnicy oraz instalacji zastępczej - Sortowni w Kłodzie.

Z dniem 25.04.2016r. RIPOK Kopaszyn wypowiedział na piśmie podmiotowi dowożącemu odpady umowę na ich odbiór, z uwagi na brak mocy przerobowych – zał.8,

W związku z powyższym od 25.04.2016r. do 07.2016r. (uruchomienie RIPOK w Stawnicy) odpady kierowano na ww. instalację zastępczą (2-mce).

**Nie.** Gmina nie przeprowadziła kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne udokumentowanej protokołami pod kątem realizacji zawartej umowy, za rok 2012, 2013,2014,2017 (do dn. kontroli).

Gmina wniosła, iż na bieżąco kontroluje podmiot odbierający odpady m.in. na podstawie raportów i kart przekazywania odpadów otrzymywanych od przedsiębiorcy co miesiąc.

**Ponadto ww. przepis prawa nie nakłada obowiązku dokonywania corocznej kontroli, zatem ich nie prowadzono w ww. latach, uznano także, że nie zaistniała taka konieczność.**

2.Nie. Gmina dotychczas nie nakładała kar na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

art. 9x u.c.p.g., gdyż zdaniem Strony nie stwierdzono przesłanek w tym zakresie.

## 2.8.Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r. i 2015 r.;2016r.

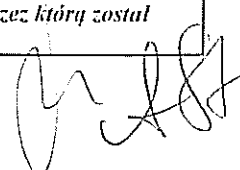
Tak. Gmina sporządza roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, przekazywane do Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Poznaniu w terminie do 31 marca roku następującego po roku 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.

- Dnia **11.03.2013r.** (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 14.03.2013r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 14.03.2013r.) gmina przekazała roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012r. Pismem z dnia 24.05.2013r. (data wpływu - 27.05.2013r.) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile wezwał gminę do korekty rocznego sprawozdania za rok 2012. **Korekta** sprawozdania została wysłana w dniu 24.06.2013r. (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 25.06.2013r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 26.06.2013r.). Następnie w dniu 02.08.2013r. (data wpływu - 07.08.2013r.) Marszałek Województwa Wielkopolskiego wezwał gminę do korekty rocznego sprawozdania za 2012r. w terminie 30 dni. W dniu 03.09.2013r. wysłano **II korektę** rocznego sprawozdania (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 05.09.2013r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile- 06.09.2013r.). Gmina dokonała **III korekty** rocznego sprawozdania za 2012r. i wysłała w dniu 08.10.2013r. (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego- 09.10.2013r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 10.10.2013r.).

- **Dnia 21.03.2014r.** (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 25.03.2014r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 26.03.2014r.) gmina przekazała roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r. Pismem z dnia 01.08.2014r. (data wpływu - 06.08.2014r.) Marszałek Województwa Wielkopolskiego wezwał gminę do korekty rocznego sprawozdania za rok 2013 w terminie 30 dni. **Korekta** sprawozdania została wysłana w dniu 28.08.2014r. (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 02.09.2014r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile- 03.09.2014r.).

- **Dnia 04.02.2015r.** (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 09.02.2015r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 09.02.2015r.) gmina przekazała roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014r. Pismem z dnia 27.07.2015r.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



(data wpływu- 30.07.2015r.) Marszałek Województwa Wielkopolskiego wezwał gminę do korekty rocznego sprawozdania za rok 2014 w terminie 30 dni. **Korekta** sprawozdania została wysłana w dniu 31.07.2015r. (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 04.08.2015r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile- 03.08.2015r.).

- **Dnia 22.03.2016r.** (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 24.03.2016r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 24.03.2016r.) gmina przekazała roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015r.

- **Dnia 28.03.2017r.** (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 30.03.2017r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 31.03.2017r.) gmina przekazała roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016r. W dniu 02.06.2017r. (data potwierdzenia odbioru przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 06.06.2017r., data potwierdzenia odbioru przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Pile - 05.06.2017r.) gmina złożyła **korektę** sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016r.

**2.)działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) – czy jest prowadzona weryfikacja sprawozdań kwartalnych oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.**

**Tak.** Gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne i półroczne składane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności złożonego sprawozdania oraz poprawności obliczenia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, poprawności stosowanych wzorów, kompetentności osób podpisujących złożone sprawozdania Ponadto gmina weryfikuje sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na podstawie otrzymanych kart przekazania odpadów.

**Nie.** Gmina dotychczas nie nakładała kar na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g., jednostka wniosła, iż nie było przesłanek w tym zakresie.

**3.)czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewywiązywania należy wskazać przyczynę.**

**Nie wzywała w ww.** zakresie, z uwagi na to iż dotychczas nie było takiej konieczności, ponadto podmiot odbierający odpady dostarczał co miesiąc karty przekazania odpadów. Ewentualne kwestie w tym zakresie dotychczas wyjaśniano z podmiotem odbierającym na bieżąco drogą mailową, telefonicznie lub pisemnie, bez konieczności kierowania wezwań.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



4.)obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Tak. Wszystkie podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez burmistrza Miasta Czarnków składają zerowe w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

**2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 *u.c.p.g.* o:**

**1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;**

Tak. Zamieszczono informacje na stronie internetowej.

[http://bip.czarnkow.msriver.pl/cms/tmp/20170912132723\\_Podmioty%20odbierajace%20odpady%20komunalne.pdf](http://bip.czarnkow.msriver.pl/cms/tmp/20170912132723_Podmioty%20odbierajace%20odpady%20komunalne.pdf)

**2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;**

Tak. Zamieszczono informacje na stronie internetowej.

[http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms\\_id=17](http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms_id=17)

**3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 *u.c.p.g.*, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 *u.c.p.g.*, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;**

Tak. Zamieszczono informacje na stronie internetowej.

[http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms\\_id=14](http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms_id=14)

**4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:**

**a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;**

**b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;**

Tak. Zamieszczono informacje na stronie internetowej gminy.

[http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms\\_id=16](http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms_id=16)

**5)zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155), zawierających:**

**a.firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;**

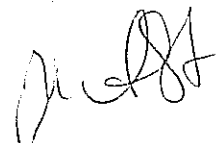
**b.adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.**

Tak. Zamieszczono informacje na stronie internetowej.

[http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms\\_id=15](http://www.bip.czarnkow.pl/subcontent.php?cms_id=15)

**2.10.Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 *u.c.p.g.*) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii**

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



**informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).**

Czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Opis działań edukacyjnych podjętych w gminie

**2013r.**

- uczestnictwo Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami odpowiedzialnego za wdrażanie nowego systemu gospodarki odpadami Urzędu Miasta Czarnków w 22 zebraniach Spółdzielni Mieszkaniowych i Wspólnot Mieszkaniowych gdzie przedstawiano zasady nowego systemu gospodarki odpadami
- do ponad 4000 właścicieli nieruchomości rozesłano imienne pisma dot. zasad nowego systemu gospodarki odpadami
- około 1200 informacji o zasadach selektywnej zbiórki odpadów wraz z deklaracjami dostarczono bezpośrednio właścicielom nieruchomości jednorodzinnych
- dodatkowo 2600 informacji dostarczono Spółdzielniom Mieszkaniowym oraz Wspólnotom Mieszkaniowym z prośbą o dostarczenie mieszkańcom lokali należących do ich zasobów
- informacja o nowym systemie oraz konieczności złożenia deklaracji opublikowano w Nadnoteckich Echach w pierwszym tygodniu lutego Nr 5/836 „Nadnoteckie Echa”
- ukazała się audycja w telewizji lokalnej ASTA dot. nowych zasad gospodarki odpadami – przedstawienie zasad nowego systemu gospodarki odpadami przez Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami odpowiedzialnego za wdrażanie nowego systemu gospodarki odpadami
- utworzono zakładkę na stronie internetowej urzędu miasta informującą o nowych zasadach gospodarki odpadami
- spotkanie z mieszkańcami miasta dot. nowych zasad gospodarki odpadami
- zakup nagród na konkurs wiedzy ekologicznej „Mały ekolog” i zabaw z zakresu edukacji ekologicznej dot. zasad gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Czarnków w ramach półkolonii organizowanej przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci KOŁO przy Szkole Podstawowej nr 1 w Czarnkowie
- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie został zobowiązany przez Gminę Miasta Czarnków do poinformowania do dnia 22.07.2013r. w formie pisemnej (ulotka) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jakie odpady należy umieszczać w poszczególnych workach i pojemnikach zgodnie z nowymi zasadami gospodarowania odpadami komunalnymi, co w ww. terminie wykonał. Obowiązek dostarczania ulotek dotyczy właścicieli także, nowych nieruchomości na których powstają odpady.

**2014r.**

- po roku od wprowadzenia nowego systemu dostarczono informację o popełnianych błędach w segregacji odpadów bezpośrednio wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych oraz Spółdzielniom Mieszkaniowym i Wspólnotom Mieszkaniowym z prośbą o dostarczenie mieszkańcom lokali należących do ich zasobów
- zlecenie wykonania filmu edukacyjnego i spotu informacyjnego dot. prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie miasta Czarnków
- zakup nagród dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czarnkowie biorących udział w konkursie ekologicznym „Odyseja recyklingowa 2014 czyli nasi sąsiedzi z planety śmieciowej”

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

## 2015r.

- dwukrotna emisja materiału filmowego i spotu informacyjnego pt. Jak segregować odpady komunalne o długości do 6 min. Na antenie TV ASTA w styczniu 2015r.,
- przekazanie placówkom oświatowym (szkolom i przedszkolom) filmu edukacyjnego. Z informacji uzyskanych od dyrekcji placówek oświatowych dzieci i młodzież została zapoznana na zajęciach, lekcjach wychowawczych, przyrody, biologii z przedmiotowym filmem.
- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie został zobowiązany przez Gminę Miasta Czarnków do poinformowania do dnia 20.12.2015r. w formie pisemnej (ulotka) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne, co w ww. terminie wykonał. Obowiązek dostarczania ulotek dotyczy właścicieli, także nowych nieruchomości na których powstają odpady.
- Rozmowa na antenie TV ASTA z Zastępcą Burmistrza Miasta Czarnków dot. zasad segregacji odpadów.

## 2016

- na zlecenie Gminy Miasta Czarnków 25.10. 2016r. Krakowskie Biuro Promocji Kultury zorganizowało imprezę kulturalną – spektaklu ekologicznego „Zielona wyspa Pirata Pifpafa „ w Miejskim Centrum Kultury w Czarnkowie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 1 przedstawiającą zasady selektywnej zbiórki odpadów jaka obowiązuje na terenie miasta.
- zakup plakatów pt. „Jak prawidłowo segregować odpady w formacie A-3 w ilości 400 szt. i przekazanie Spółdzielniom Mieszkaniowym i Wspólnotom Mieszkaniowym, które rozwiesiły plakaty na klatkach schodowych bloków oraz na śmietnikach.

- Rozmowa na antenie TV ASTA z Prezesem Miejskiego Zakładu Komunalnego w Czarnkowie odbierającego odpady komunalne od mieszkańców Czarnkowa na zlecenie gminy dot. błędów popełnianych podczas segregacji odpadów

Co roczne współorganizowanie i finansowanie Akcji Sprzątania Świata w placówkach oświatowych z uwzględnieniem omawiania zasad dot. selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Co roczne współorganizowanie i finansowanie Konkursu Przyrodniczego uwzględniającego zagadnienia gospodarki odpadami w Szkole Podstawowej nr 1 oraz Konkursu zbiórki baterii w Szkole Podstawowej Nr 1 i Publicznym Gimnazjum w Czarnkowie.

Bieżąca informacja na stronie internetowej miasta o zasadach dot. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w lokalnej prasie.

Gmina Miasta Czarnków czynnie się udziela w działalność edukacyjną zarówno na etapie przygotowywania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wdrażania systemu oraz w trakcie realizacji zadania.

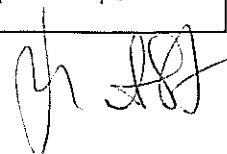
Efekty działań podejmowanych przez gminę:

Efekty wynikające z podejmowanych przez gminę działań edukacyjnych w kwestii właściwego postępowania z odpadami komunalnymi mogą znaleźć odzwierciedlenie w przyszłości w wyniku zmiany świadomości szczególnie u młodych ludzi począwszy np. od właściwej segregacji rodzajowej, mającej wpływ na jakość odpadów co ma istotne znaczenie w ich późniejszym (bardziej efektywnym) zagospodarowaniu u kolejnych odbiorców podczas realizacji odzysku, recyklingu.

W wyniku podejmowanych działań edukacyjno-informacyjnych stwierdza się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, brak dzikich składowisk w lasach itp.

## 2.11.Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



**odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. .Jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej.**

Gmina od 1 stycznia 2012 r. prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który został umieszczony w BIP Gminy Miasta Czarnków.

Wpis do rejestru i zmiany w rejestrze Burmistrz dokonuje na pisemny wniosek przedsiębiorcy. Wniosek składany przez przedsiębiorcę, w ramach wymaganych danych powinien zawierać również oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wniosek składany przez przedsiębiorcę, przed wpisem do RDR, jest weryfikowany poprzez sprawdzenie poprawności jego wypełnienia oraz czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i dane.

Do poprawy wniosku wezwano w 2012r. – 2 podmioty, w 2013r. – 2 podmioty, w 2015 – 4 podmioty.

*Gmina prowadziła weryfikację wpisów w rejestrze dwukrotnie w stosunku do pomiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie) - udokumentowanych protokołem kontroli, m.in. w zakresie posiadania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej oraz zapewnia odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (co stanowiło m.in. warunki umowy Nr 3/2015 i 5/2016 § 3 pkt 19 - 23)*

Gmina dokonała wykreślenia z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza na wniosek złożony przez przedsiębiorców: w 2014r. – 1 przedsiębiorcę , w 2015r. – 1 przedsiębiorcę, w 2016r. – 1 przedsiębiorcę.

## **2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.**

Nie dotyczy. Kontrolowana gmina nie jest w związku międzygminnym.

## **2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.**

Tak.

Gmina w terminach sporządziła za rok 2012-2016. Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Czarnków w terminie ustawowym do 30 kwietnia:

- w 2014r. - 04.02.2015r.

- w 2015r. - 14.04.2016r.

- w 2016r. - 20.04.2017r.

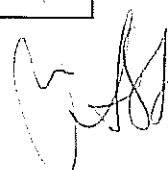
Za 2012r. i 2013r. dokonano analizy w wersji papierowej (zg. z zapisami ustawy obowiązującej od 01.01.2012r. art. 3 ust. 2 pkt 10).

Art. 9tb dodany przez art. 1 pkt 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 87) wszedł w życie od 1 lutego 2015 r. i jego ust. 3 zobowiązywał do publicznego udostępnienia analizy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy.

Analizy za rok 2014, 2015, 2016 umieszczane są w BIP.

Gmina sporządziła analizę gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą zagadnienia zawarte w art. 9tb u.c.p.g.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



Podejmowane przez gminę działania służą ulepszeniu i modyfikacji wprowadzonego systemu gospodarki odpadami w celu dostosowania się do aktualnych potrzeb mieszkańców np. poprzez zwiększenie częstotliwości odbioru tworzyw sztucznych w okresie wiosenno-letnim.

**Opis organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie - ogólny obraz realizacji obowiązków gminy określonych w u.c.p.g.**

- 01.01.2011r. - 30.06.2013r.- okres przejściowy oraz po 1.07.2013r. – wdrożenie systemu GOK. Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego:

Zgodnie z wymaganiami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości Rada Miasta Czarnków podjęła w ustawowym terminie uchwały regulujące system gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie. Wejście w życie uchwał umożliwiło zebranie informacji o faktycznej liczbie osób zamieszkującej Gminę oraz o proporcji podziału społeczeństwa na segregujące i nie segregujące odpady.

System gospodarowania odpadami został wprowadzony z dniem 1 lipca 2013 roku. Gmina objęła systemem tylko nieruchomości zamieszkałe. Jednocześnie od 2012 roku prowadzony jest przez gminę wpis do rejestru działalności regulowanej i wydawane są w tej kwestii odpowiednie zaświadczenia.

Kolejnym krokiem było zorganizowanie przetargów na odbiór odpadów komunalnych w wyniku których wyłoniono podmioty odbierające odpady komunalne j.n:

- Gmina ogłosiła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 11.04.2013r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2013/s 073-122063 13.04.2013r.

W ramach prowadzonego postępowania 10.06.2013r. wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

Dnia 24.06.2013r. ALTVATER PIŁA Sp. z o.o z siedziba przy ul. Łącznej 4, 64-920 Piła złożyła odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dnia 9.07.2013r. ALTVATER PIŁA Sp. z o.o z siedziba przy ul. Łącznej 4, 64-920 Piła wycofała odwołanie.

W związku z powyższym Gmina Miasta Czarnków w dniu 15.07.2013r. podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczyła usługę od 22.07.2013r. do 31.12.2015r.

Od 01.07.2013r. do 22.07.2013r. odpady komunalne z terenu gminy odbierały Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie i SANUS Wronki. Odbieranie odpadów w tym okresie odbywało się w oparciu o przepisy nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 28.05.2015r. Gmina ogłosiła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 28.05.2015r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2015/S 104-189328 02.06.2015r.

W ramach prowadzonego postępowania 23.07.2015r. wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

Gmina Miasta Czarnków w dniu 27.08.2015r. podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczył usługę od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

- 26.10.2016r. Gmina ogłosiła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 26.10.2016r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2016/S 209-379696 28.10.2016r.

W ramach prowadzonego postępowania 08.12.2016r. wybrano jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę Miejskiego Zakładu Komunalnego ul. Browarna 6 w Czarnkowie.

Gmina Miasta Czarnków w dniu 21.12.2016r. podpisała umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. ul. Browarna 6 w Czarnkowie. MZK Sp. z o.o. świadczy usługę od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. Aktualnie (od 07.2016r.) odpady zmieszane kierowane są do zagospodarowania na RIPOK w Stawnicy.

Gmina w sposób ciągły prowadzi edukację mieszkańców w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Jednocześnie koordynuje, nadzoruje i udoskonala wdrożony system gospodarki odpadami.

Po stronie zalet wprowadzenia systemu należy zaliczyć:

- odbiór odpadów segregowanych „u źródła” ich powstania,
- utworzenie stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- usystematyzowanie wywozu odpadów, zwłaszcza segregowanych,
- wprowadzenie odbioru odpadów zielonych,
- weryfikacja złożonych deklaracji i wprowadzanie ich do systemu,
- uszczelnienie systemu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- zbiórka i odbiór odpadów budowlanych i problemowych tj. ZSEE i gabarytowych i ich zagospodarowanie,
- zmniejszenie ilości odpadów zmieszanych poprzez wydzielenie z ich strumienia odpadów segregowanych,
- uzyskanie coraz lepszych poziomów odzysku i recyklingu odpadów oraz wyraźne ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- zwiększenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców miasta dot. gospodarowania odpadami komunalnymi.

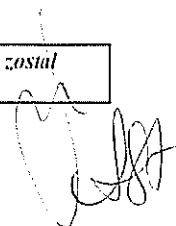
### ***1.3. Realizacja zarządzeń pokontrolnych.***

W okresie od 2013r. do dnia niniejszej kontroli dla jednostki nie wydano zarządzeń pokontrolnych.

### **1.4. Realizacja obowiązku przedkładania informacji o zakresie korzystania ze środowiska.**

Zgodnie z oświadczeniem p. A. Szuta jednostka przedłożyła Marszałkowi Województwa informację o zakresie korzystania ze środowiska za rok 2016.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



## 2. Naruszenia.

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	Gmina <u>nie osiągnęła</u> wymaganego poziomu w zakresie OK j.n. -ogr. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekaz. do składowania za 2012r. (86,83%)	Weryfikacja sprawozdań dot. gosp. odpadami za l.2012r	3c 1.u.c.p.g. art.3b .1. pkt.2
2.	- <u>do 01.09.2015</u> (podpisanie umowy) podmiot odbierający odpady zmieszane z terenu m. Czarnków kierował do zagospodarowania na instalację zastępczą-Sortownię w Kłodzie, także po uruchomieniu w dn. 18.06.2015r. RIPOK w Kopaszynie (2,5 m-ca). Nie przedstawiono udokumentowanej odmowy uzasadniającej nie przyjęcie ww. odpadów do RIPOK w tym okresie.	<u>Ustalenia kontroli</u> -pkt.2.1.pkt.5. protokołu -protokoły z z dn.15.06.2015, zał.4	Art.38 ust.2 pkt.2 ustawy o odpadach. art.9e.1 pkt.2.
3.	Nierzetelność sprawozdań z gospodarki odpadami komunalnymi za l.2012,2013.	Ustalenia kontroli	art.9r. 1,2 u.c.p.g
4.	<u>Gmina nie partycypowała</u> w kosztach budowy i funkcjonowania RIPOK	Ustalenia kontroli	art.3a ucp.g.

## 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje.

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popelnila wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)

## 4. Inne zagadnienia.

1. Gmina nie udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, czy zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – po 1 stycznia 2017 r. lecz ogłosiła przetarg nieograniczony w tym zakresie na rok 2018 w ramach zamówienia publicznego. Nie zawarła też po 1 stycznia 2017r. umowy w tej kwestii, gdyż procedura przetargowa nie została jeszcze zakończona.

2. Odebrane z terenu miasta Czarnków odpady zmieszane (200301) przekazywane były przez podmiot odbierający do składowania także na składowisko w m. Zofiowo gm. Czarnków (instalacji zastępczej) do 01.07.2013r. Zdaniem Strony wydzielano przed złożeniem na kwaterze odpady stanowiące potencjalnie surowce wtórne.

3. Kontrola Gminy u p.o w roku 2015. dot. realizacji warunków umowy za okres od 01.01-1.06.2015r. zgodnie z ustaleniami nie wykazała ww. nieprawidłowości. Protokół kontroli zawiera zapis,  iż odpady zmieszane kierowane są do funkcjonującej RIPOK zgodnie z umowa . Do 18.06.15 nie funkcjonowała w reg. I RIPOK. Odpady te przekazywane były w tym okresie

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

tj. do 01/09/2015r do instalacji zastępczej - Sortowni w Kłodzie., powyższych informacji nie odnotowano w protokole także po uruchomieniu RIPOK z dn. 18.06.15r. zatem 2,5 m-ca. Gmina na podstawie ustaleń kontroli nie wymierzała kar podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z jej terenu.

4. Jednostka w l. 2012,2014r. i 2017 do dn. kontroli nie prowadziła kontroli u przedsiębiorców w trybie art.9u ucpg, odnośnie realizacji warunków umowy potwierdzonej protokołem, gdyż jak wniosła Strona kontrola co roku nie wynika z mocy prawa – art.9u ust. ucpg oraz nie było przesłanek uzasadniających taką konieczność. Kontrole przeprowadzone w l.2015-2016 były zdaniem Gminy wystarczające.

## 5. Informacje końcowe.

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

1. Tabele dot. cyklu kontrolnego(4)
2. Sprawozdania kopie 2012-2017
3. Umowy z p.o.
4. Protokoły kontroli u podmiotów odbierających OK+ 2 egz. KPO 200301 07/08
5. Upoważnienie dla p. Alicji Szuta Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami
6. Upoważnienie dla p. Alicji Szuta Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami do podpisania protokołu z kontroli
7. Pismo jednostki z dnia 12.06.2014r.
8. Pismo MSOK Kopaszyn z dnia 25.04.2017r.
9. Pismo Gminy z dn. 18.10.2017r.

Załączniki dokumentujące naruszenia i nieprawidłowości

Nr naruszenia	Nr załącznika	Opis
1,2,3	1,2,3	Tabele dot. cyklu kontrolnego, Sprawozdania (kopie) 2012-2016, Protokoły kontroli u podmiotu odbierającego OK, umowy

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

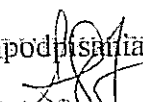
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.


Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono osobie upoważnionej p. Alicja Szuta.

**Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z póź.zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: n/d**

Miejsce i data podpisania protokołu: Piła, 23.10.2017r.

  
Alicja Szuta  
Koordynator Zespołu  
ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami  
Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
mgr inż. Marzena Mielnicka-Maślanka  
Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 36 z 36

protokół kontroli nr PIL 170/2017



Czarnków, 18.10.2017r.

OŚ.7032.78.2017

**Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska w Poznaniu  
Delagatura w Pile**

Wyjaśnienia do kontroli przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, przeprowadzanej w Gminie Miasta Czarnków od dnia 13.09.2017r. przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu.

W maju 2014r. Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o w Czarnkowie przekazał zmieszane odpady komunalne (200301) w ilości 83,78 Mg zebrane z terenu miasta Czarnków na Wysypisko odpadów w Zofiowie. Po zapoznaniu się z przedłożonym raportem przez MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie za miesiąc maj zawierającym informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku i recyklingu lub unieszkodliwiania pismem z dnia 12.06.2014r. OŚ.7032.31.2014 Burmistrz miasta Czarnków wezwał MZK Sp. z o.o o niezwłoczne złożenie wyjaśnień na piśmie dlaczego niesegregowane zmieszane odpady komunalne (200301) w ilości 83,78 Mg w miesiącu maju zostały zdeponowane na Wysypisku odpadów w Zofiowie. Pismem z dnia 17.06.2014r. Nr DN/023/2014 MZK Sp. z o.o. wyjaśnił, że składowanie ww. odpadów dokonał po umieszczonym na stronie Ministerstwa Środowiska wyjaśnieniu dotyczącym możliwości składowania odpadów na składowiskach posiadających status instalacji zastępczej i spełnieniu innych warunków w nim zamieszczonych. Ponieważ zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego w regionie I gospodarki odpadami brak było w tym czasie RIPOK-u dla zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych nie było elementu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, składowanie odpadów w instalacji zastępczej przedsiębiorca uznał za uzasadnione z zachowaniem dopuszczalnych poziomów składowania odpadów ulegających biodegradacji. Ponadto przedsiębiorca wyjaśnił, że z uwagi na dobiegający końca okres eksploatacji składowiska w Zofiowie do 31.12.2014r. chciał dopełnić wolną pojemność tego składowiska. Ponadto MZK Sp. z o.o. wystąpił z prośbą o wyjaśnienie ww. sprawy do Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami MZK Sp. z o.o. do czasu przedłożenia opinii Urzędu Marszałkowskiego pismem z dnia 20.06.2014r. Burmistrz wezwał przedsiębiorcę do przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami umowy. W związku z tym, że Marszałek Woj. Wlkp. w opinii z dnia 21.07.2014r. Nr DSR-II-2.721.43.2014 nie odniósł się do informacji umieszczonej na stronie internetowej przez Ministra Środowiska, a jedynie opisał sposób postępowania z odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą o odpadach i Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a jego stanowisko w dalszym ciągu nie było jednoznaczne w sprawie możliwości składowania odpadów w Zofiowie w dniu 05.08.2017r. MZK Sp. z o.o. poinformował pisemnie Burmistrza, że zmieszane odpady komunalne będą przekazywane do sortowni odpadów w Kłodzie gm. Szydłowo. Po wyjaśnieniu całej sytuacji Burmistrz Miasta Czarnków uznał, że przedsiębiorca składowując odpady na wysypisku odpadów w Zofiowie w ilości 83,78 Mg działał w oparciu o rozbieżne stanowiskami, interpretacje organów i instytucji odpowiedzialnych za tworzenie prawa dot.

64-700 Czarnków  
tel. +4867 255 28 01  
fax +48 67 255 26 77  
um@czarnkow.pl

## ZAŁĄCZNIK NR 1. Tabele do uzupełnienia w ramach kontroli gmin

Tabela 1. Gminy objęte cyklem kontrolnym w województwie wielkopolskim

Lp.	Gmina	Powiat	Adres Siedziby	Charakter gminy (wiejska, wiejsko- miejska, miejska)
1.	Gmina Miasta Czarnków	czarnkowsko- trzcianecki	Plac Wolności 6 64-700 Czarnków	miejska

Tabela 2. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązki gminy/związku międzygminnego objętej/objętego cyklem kontrolnym w województwie GMINA MIEJSKA CZARNKÓW w roku 2017

Lp.	INFORMACJE O GMINIE I OBOWIĄZKACH PRZEZNIENIA WYPEŁNIANYCH	OPIS POSOBU WYPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Liczba mieszkańców	Należy określić liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2016 r. (dane ze spisu ewidencji ludności w gminie) – 10 966	
2.	Sektory	W przypadku, gdy gmina jest podzielona należy wskazać liczbę, w przypadku braku sektorów – wpisać 0 - 0	
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytworzone odpady komunalne	Należy wpisać właściwy numer - 1	
4.	Czy gmina zorganizowała przetarg na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	Należy wpisać właściwy numer - 2	
5.	Czy gmina zorganizowała odbieranie odpadów komunalnych poprzez zamówienie in-house? (dotyczy okresu od 1 stycznia 2017 r.)	NIE	
6.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Należy wpisać nazwy przedsiębiorców Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Browarna 6, 64-700 Czarnków	od 2013 roku do dn. kontroli WIOŚ ten sam podmiot odbierający odpady komunalne
7.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminę (UWZGĘDNIĄ SIĘ WYŁĄCZNIE KONTROLE UDOKUMENTOWANE)	Należy wpisać liczbę kontroli w danym roku kalendarzowym - 0	
		Należy wpisać liczbę kontroli w danym roku	



<p>Należy opisać sposób kontroli i egzekwowania przez gminę warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości</p>	<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 - 0 j.w.- 0</p>	<p>2013 r. 2014 r.</p>	<p>9. Czy gmina prowadziła kontrole wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości? (np. kontrola przestrzegania harmonogramu odbierania odpadów, czyszczenie pojemników, itp.)</p>	<p>Kontrola przeprowadzona w czerwcu 2015r. obejmująca okres od 01.01.2015r. do 01.06.2015r. W protokole zawarto, iż Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie wpisany jest do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości pod Nr 1/2012. MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie zgodnie z umową z dnia 15.07.2013r. Nr 1/2013 świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Jednocześnie MZK Sp. z o.o. odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Czarnków. MZK Sp. z o.o. przedłożył miesięczne Raporty o ilościach poszczególnych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia oraz karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji. Przedsiębiorca przeprowadził 8 i 9 maja 2015r. akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomościami zamieszkałymi. Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. prowadzi przy ul. Browarnej 6 w Czarnkowie stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów, do którego mieszkańcy miasta mogą dostarczać m.in. sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. W toku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia w/w działalności przez ww. podmiot. Stwierdzono, iż Przedsiębiorca</p>
--	---	----------------------------	---	--



<p>wykonuje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo wypełnia warunki umowy zawartej z Gminą Miasta Czarnków z dnia 15.07.2013r. Nr 1/2013. Przedsiębiorca przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne do funkcjonującej regionalnej instalacji wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).</p> <p>Zgodnie z ustaleniami kontroli WIOŚ: Do 01/09/2015r., odpady zmieszane z terenu m. Czarnków przekazywane były do instal. zastępczej - Sortowni w Kłodzku, gdyż do 18.06.2015 w reg. I nie funkcjonowała RIPOK. Odpady te przekazywano także po uruchomieniu RIPOK przez 2,5 m-ca tj. do czasu podpisania umowy w dn.01/09/15r. Nie przedstawiono udokumentowanej umowy przyjęcia ww. odpadów do RIPOK w tym okresie. Powyższych informacji nie odnotowano w protokole kontroli Gminy.</p>			
<p>Kontrola przeprowadzona w styczniu 2017r. obejmująca okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. W protokole zawarto, informacje iż Mięjski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie posiada wpis do rejestru działalności regulowanej pod nr 1/2012 w zakresie prowadzonej działalności odbierania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miasta Czarnków. MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie zgodnie z umową Nr 3/2015 z dnia 27.08.2015r. świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Ponadto firma odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Czarnków. MZK. Sp. z o.o. przedłożył miesięczne Raporty o ilościach poszczególnych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do miejsca odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania oraz karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz kopie kart przekazania odpadów do poszczególnych instalacji</p>	<p>j.w. - 0</p>	<p>2016 r.</p>	

Przedmiotowe raporty załączane były przez Przedsiębiorcę co miesiąc do faktur przedkładanych gminie. Spółka przeprowadziła w dniach 20, 21 maja oraz 18, 19 listopada 2016r. akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów prowadzony jest przez Przedsiębiorcę przy ul. Browarnej 6 w Czarnkowie. Mieszkańcy mogą dostarczać do ww. punktu m.in. sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 w soboty od godziny 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca opracował harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Rady Miasta Czarnków Nr IX/46/2015 z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków. W 2016r. odpady komunalne zmieszane z terenu Gminy Miasta Czarnków dostarczano do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn gm. Wągrowiec, Zakładu mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Stawnicy k/Złotowa, na Sortownię Odpadów Kłoda, gm. Szydłowo-ALTVATER PILA Sp. z o.o., ul. Łączna 4a, 64-920 Pila, zaś odpady zielone i inne bioodpady dostarczano na kompostownię „Gwda” ul. Na Leszku w Pile.

Przedsiębiorca odbiera zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie gminy. MZK Sp. z o.o. wyposaża właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, od których odbiera odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki do selektywnej zbiórki odpadów.

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2016 r. Przedsiębiorca przekazał burmistrzowi dnia 27.07.2016r. **W toku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia działalności.**



	<p>Przedsiębiorca wykonuje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo wypełnia warunki ww. umowy. Przedsiębiorca przekazywał zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i bioodpady do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a selektywnie zebrane odpady przekazywał do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.). Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2016 r. sporządzone zostało przez Przedsiębiorcę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) i przekazane burmistrzowi zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczyło.</p> <p>W toku kontroli WIOŚ ustalono, że:</p> <p>Odpady zmieszane w okresie od 25.04.2016 do 07.2016r (RIPOK w Stawnicy) przekazywano do Sortowni w Kłodzie (i.z.) zamiast do funkcjonującej RIPOK w Kopaszynie, z uwagi na potwierdzony brak mocy przerobowych RIPOK w Kopaszynie. Powyższych informacji nie odnotowano w protokole kontroli Gminy</p>	<p>Przedsiębiorca wykonuje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo wypełnia warunki ww. umowy. Przedsiębiorca przekazywał zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i bioodpady do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a selektywnie zebrane odpady przekazywał do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.). Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2016 r. sporządzone zostało przez Przedsiębiorcę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) i przekazane burmistrzowi zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczyło.</p> <p>W toku kontroli WIOŚ ustalono, że:</p> <p>Odpady zmieszane w okresie od 25.04.2016 do 07.2016r (RIPOK w Stawnicy) przekazywano do Sortowni w Kłodzie (i.z.) zamiast do funkcjonującej RIPOK w Kopaszynie, z uwagi na potwierdzony brak mocy przerobowych RIPOK w Kopaszynie. Powyższych informacji nie odnotowano w protokole kontroli Gminy</p>
		<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać <b>1</b> -</p> <p>W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać <b>0</b></p> <p>j.w. - 1</p> <p>j.w. - 1</p> <p>j.w. - 1</p>
10.	<p>Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?</p>	<p>2013 r.</p> <p>2014 r.</p> <p>2015 r.</p> <p>2016 r.</p>
11.	<p>Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9a ust. 1 u.c.p.g., zwracała podmioty, o</p>	<p>2013 r.</p>

	których mowa w art. 9p ust. 1 <i>u.c.p.g.</i> do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	2014 r. 2015 r. 2016 r.	przeznaczającej należy wpisać 0 - j.w. - 0 j.w. - 0 j.w. - 0	
12	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowania wielomateriałowe (art. 5 ust. 2 pkt 5 <i>u.c.p.g.</i> )	w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)?  w praktyce?	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Należy opisać frakcje, które faktycznie są selektywnie zbierane w gminie. Frakcje selektywnie zbierane: - zmieszane odpady komunalne; - papier; - metal; - tworzywa sztuczne; - szkło; - opakowania wielomateriałowe; - odpady komunalne ulegające biodegradacji; - przeterminowane leki i chemikalia; - zużytych baterie i akumulatory; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; - meble i inne odpady wielkogabarytowe; - odpady budowlane i rozbiórkowe; - zużyte opony; - odpady zielone ulegające biodegradacji.
13	Czy gmina ustanowiła ustanowiła sposób odbierania odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym (np. „frakcje suchą”/„odpady opakowaniowe” i „frakcje mokra”)?	w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)?  w praktyce?	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Za system dwupojemnikowy należy uznać taki, który opiera się na zbieraniu frakcji opakowaniowej w ramach jednego pojemnika (bez rozdzielania na

		przeznaczającej należy wpisać 0 - 0	poszczególne frakcje)
<p>14. Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 i c.p.p.)</p>		<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - 1</p> <p>W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 - 0</p>	<p>Należy opisać sposób realizacji obowiązku, tj. wymienić</p> <p><b>1. kody odpadów przyjmowanych od właścicieli nieruchomości, 150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110*, 150111*, 160103, 160209*, 160210*, 160211*, 160212*, 160213*, 160214, 160215*, 160216, 160601*, 160604, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170504, 170508, 170604, 170802, 170904, 200101, 200102, 200108, 200110, 200111, 200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200121*, 200123*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129*, 200130, 200131*, 200132, 200133*, 200134, 200135*, 200136, 200137*, 200138, 200139, 200140, 200141, 200180, 200199, 200201, 200202, 200203, 200302, 200303, 200304, 200306, 200307, 200399</b></p> <p><b>2. ocenić stan formalnoprawny PSZOK, - uregulowany</b></p> <p><b>3. liczbę PSZOK wraz z przybliżoną liczbą mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK (ocena dostępności PSZOK dla mieszkańców - wystarczająca) - 10 966 oraz, w przypadku nieutworzenia PSZOK - przyczyny n/d.</b></p> <p>Wykonawca Miejski Zakład Komunalny w Czarnkowie wybrany w przetargu utworzył i prowadzi przy ul. Browarnej 6 w Czarnkowie stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą przekazywać pozostałe odpady komunalne, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo</p>



				wolnych od pracy. Liczba obsługiwanych mieszkańców - 10 966.
15.	Liczba utworzonych w gminie PSZOK			
16.	Czy PSZOK został utworzony w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?		W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 – 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	
17.	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK		- 10 966	
18.	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?		W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 – 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Oprócz PSZOK-u stacjonarnego MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie dwa razy w roku, w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Gminą Miasta Czarnków przeprowadza akcję odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami. Od stycznia 2017r. MZK Sp. z o.o. organizuje 3 takie akcje w roku. Informację w formie pisemnej o terminie przeprowadzenia akcji Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości do domów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Informacja o terminach przeprowadzania akcji umieszczana jest na stronie internetowej miasta oraz w postaci ulotek przy kasach w Urzędzie Miasta, gdzie mieszkańcy licznie dokonują opłat za gospodarowanie odpadami.
19.	Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	2013 r. 2014 r. 2015 r. 2016 r.	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 – 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	W przypadku przekazania data na sprawozdaniu/ data odbioru przez Urząd Marszałkowski/data odbioru przez WIOŚ 21.03.2014/25.03.2014/26.03.2014 04.02.2015/09.02.2015/09.02.2015 22.03.2016/24.03.2016/24.03.2016 28.03.2017/30.03.2017/31.03.2017
20.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g. (art. 9f ust. 2 u.c.p.g.)	2013 r.	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1	Należy podać liczbę wezwań do poprawy sprawozdania – w przypadku nierzetelnego sporządzenia sprawozdania

		W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 –			I wezwanie
		0			
		2014 r.	2015 r.	2016 r.	
		I wezwanie			
21.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	j.w. – 1 j.w. – 0 j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1	j.w. 100 % j.w. 86,83 % j.w. 20,2 % j.w. 100 % j.w. 36,1 %	Należy wpisać osiągnięty przez gminę poziom 13 %
22.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1	j.w. 22,3 % j.w. 100 % j.w. 12,39 %	
23.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1 j.w. – 1	j.w. 30,9 % j.w. 100 %	
24.	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom?	Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	j.w. – 1 j.w. – 1	j.w. 100 %	

		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	j.w. - 1	j.w. 0 %
		Recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	j.w. - 1	j.w. 34,40 %
25.	Czy gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom?	inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	j.w. - 1	j.w. 100 %
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	j.w. - 1	j.w. 1,28 %
26.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt d) i art. 3a u.c.p.g.		W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 --	Sposób realizacji obowiązku należy opisać zgodnie z art. 3a ust. 1 i ust. 2 u.c.p.g.
27.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z:	art. 3a ust. 1 pkt 1)? art. 3a ust. 1 pkt 2)? art. 3a ust. 1 pkt 3)?	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 -- j.w. - 0 j.w. - 0	
28.	Czy gmina uchwalila Regula min utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.)?		W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	
29.	Czy gmina uchwalila uchwałę art. 6k u.c.p.g.?		j.w. - 1	
30.	Czy gmina uchwalila uchwałę art. 6l u.c.p.g.?		j.w. - 1	
31.	Czy gmina uchwalila uchwałę art. 6m u.c.p.g.?		j.w. - 1	
32.	Czy gmina uchwalila uchwałę art. 6r ust. 3 u.c.p.g.?		j.w. - 1	Należy wskazać, czy uchwała została zaopiniowana przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Uchwała została zaopiniowana przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Czarnkowie
33.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną art. 6c ust. 2 u.c.p.g.?		j.w. - 0	
34.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną art. 6d ust. 2 u.c.p.g.?		j.w. - 0	



35.	<p>Czy gmina uchwaliła uchwałę fakultatywną – art. 6r ust. 4 <i>u.c.p.g.</i>?</p> <p>Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 <i>u.c.p.g.</i>?</p>	i.w. – 0	<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać <b>1</b></p> <p>W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać <b>0</b></p>	<p>Należy wymienić informacje, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej.</p>
36.	<p>Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 <i>u.c.p.g.</i>)</p>	<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać <b>1</b></p> <p>W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać <b>0</b></p>	<p>Opis działań edukacyjnych podjętych w gminie 2013r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnictwo Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami odpowiedzialnego za wdrażanie nowego systemu gospodarki odpadami Urzędu Miasta Czarnków w 22 zebraniach Spółdzielni Mieszkaniowych i Wspólnot Mieszkaniowych gdzie przedstawiano zasady nowego systemu gospodarki odpadami</li> <li>- do ponad 4000 właścicieli nieruchomości rozesłano imienne pisma dot. zasad nowego systemu gospodarki odpadami</li> <li>- około 1200 informacji o zasadach selektywnej zbiórki odpadów wraz z deklaracjami dostarczono bezpośrednio właścicielom nieruchomości jednorodzinnych</li> <li>- dodatkowo 2600 informacji dostarczono Spółdzielniom Mieszkaniowym oraz Wspólnotom Mieszkaniowym z prośbą o dostarczenie mieszkańcom lokali należących do ich zasobów</li> <li>- informacja o nowym systemie oraz konieczności złożenia deklaracji opublikowano w Nadnoteckich Echach w pierwszym tygodniu lutego Nr 5/836 „Nadnoteckie Echo”</li> <li>- ukazała się audycja w telewizji lokalnej ASTA dot. nowych zasad gospodarki odpadami – przedstawienie zasad nowego systemu gospodarki odpadami przez Koordynatora Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami odpowiedzialnego za wdrażanie nowego systemu gospodarki odpadami</li> <li>- utworzono zakładkę na stronie internetowej urzędu miasta informującą o nowych zasadach gospodarki odpadami</li> <li>- spotkanie z mieszkańcami miasta dot. nowych zasad gospodarki odpadami</li> <li>- zakup nagród na konkurs wiedzy ekologicznej „Mały ekolog” i zabaw z zakresu edukacji ekologicznej dot. zasad gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Czarnków w ramach półkolonii organizowanej przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci KOŁO przy Szkole</li> </ul>	<p>Należy wymienić informacje, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej.</p>

Podstawowej nr 1 w Czarnkowie

- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie został zobowiązany przez Gminę Miasta Czarnków do poinformowania do dnia 22.07.2013r. w formie pisemnej (ulotka) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jakie odpady należy umieszczać w poszczególnych workach i pojemnikach zgodnie z nowymi zasadami gospodarowania odpadami komunalnymi, co w ww. terminie wykonał. Obowiązek dostarczania ulotek dotyczy właścicieli także, nowych nieruchomości na których powstają odpady.

2014

- po roku od wprowadzenia nowego systemu dostarczono informacje o popełnianych błędach w segregacji odpadów bezpośrednio wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych oraz Spółdzielniom Mieszkaniowym i Wspólnotom Mieszkaniowym z prośbą o dostarczenie mieszkańcom lokali należących do ich zasobów

- zlecenie wykonania filmu edukacyjnego i spotu informacyjnego dot. prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie miasta Czarnków

- zakup nagród dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czarnkowie biorących udział w konkursie ekologicznym „Odyseja recyklingowa 2014 czyli nasi sąsiedzi z planety śmieciowej”

2015

- dwukrotna emisja materiału filmowego i spotu informacyjnego pt. Jak segregować odpady komunalne o długości do 6 min. Na antenie TV ASTA w styczniu 2015r., - przekazanie placówką oświatowym (szkołom i przedszkolom) filmu edukacyjnego. Z informacji uzyskanych od dyrekcji placówek oświatowych dzieci i młodzież została zapoznana na zajęciach, lekcjach wychowawczych, przyrody, biologii z przedmiotowym filmem.

- Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Czarnkowie został zobowiązany przez Gminę Miasta Czarnków do poinformowania do dnia 20.12.2015r. w formie pisemnej (ulotka) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne, co w ww. terminie wykonał. Obowiązek dostarczania ulotek dotyczy właścicieli, także nowych nieruchomości na których powstają odpady.

- Rozmowa na antenie TV ASTA z Zastępcą Burmistrza



			<p>Miasta Czarnków dot. zasad segregacji odpadów. 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na zlecenie Gminy Miasta Czarnków 25.10. 2016r. Krakowskie Biuro Promocji Kultury zorganizowało imprezę kulturalną – spektaklu ekologicznego „Zielona wyspa Pirata Półpała”, w Miejskim Centrum Kultury w Czarnkowie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 1 przedstawiającej zasady selektywnej zbiórki odpadów jaka obowiązuje na terenie miasta.</li> <li>- zakup plakatów pl. „Jak prawidłowo segregować odpady w formacie A-3 w ilości 400 szt. i przekazanie Spółdzielniom Mieszkaninowym i Wspólnotom Mieszkaninowym, które rozwięsiły plakaty na klatkach schodowych bloków oraz na śmietnikach.</li> <li>- Rozmowa na antenie TV ASTA z Prezesem Miejskiego Zakładu Komunalnego w Czarnkowie odbierającego odpady komunalne od mieszkańców Czarnkowa na zlecenie gminy dot. błędów popełnianych podczas segregacji odpadów .Co roczne współorganizowanie i finansowanie Akcji Sprzątania Świata w placówkach oświatowych z uwzględnieniem omawiania zasad dot. selektywnego zbierania odpadów komunalnych.</li> <li>Co roczne współorganizowanie i finansowanie Konkursu Przyrodniczego uwzględniającego zagadnienia gospodarki odpadami w Szkole Podstawowej nr 1 oraz Konkursu zbiórki baterii w Szkole Podstawowej Nr 1 i Publicznym Gimnazjum w Czarnkowie.</li> <li>Bieżąca informacja na stronie internetowej miasta o zasadach dot. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w lokalnej prasie.</li> </ul>
38.	Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.)	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	
39.	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości?	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 - 0	
40.	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności	W przypadku odpowiedzi	Sposób realizacji w przypadku weryfikacji wniosków

41.	Czy gmina wykreśliła z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	2013 r. 2014 r. 2015 r. 2016 r.	W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Wniosek składany przez przedsiębiorcę, przed wpisem do RDR, jest weryfikowany poprzez sprawdzenie poprawności jego wypełnienia oraz czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i dane. Do poprawy wniosku wezwano w 2012r. - 2 podmioty, w 2013r. - 2 podmioty, w 2015r. - 4 podmioty. Gmina prowadziła weryfikację wpisów w rejestrze dwukrotnie w stosunku do pomiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (MZK Sp. z o.o. w Czarnkowie) - udokumentowanych protokołem kontroli, m.in. w zakresie posiadania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (co stanowiło m.in. warunki umowy Nr 3/2015 i 5/2016 § 3 pkt 19 - 23) Protokoły z kontroli potwierdzają, że przedsiębiorca wykonuje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo wypełniał warunki ww. umów
42.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)?	2013 r. 2014 r. 2015 r.	j.w. - 1 j.w. - 1 j.w. - 1 j.w. - 1 j.w. - 1	Należy wskazać przyczyny wykreślenia 2 wykreślenia na wniosek przedsiębiorcy 1 wykreślenie na wniosek przedsiębiorcy 1 wykreślenie na wniosek przedsiębiorcy Należy podać tytuł i datę wydania dokumentu(ów) ANALIZA STANU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY MIASTA CZARNKÓW W 2013r. ANALIZA STANU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY MIASTA CZARNKÓW W 2014r. - 04.02.2015r. ANALIZA STANU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY MIASTA CZARNKÓW W 2015r.

				- 14.04.2016r.
				ANALIZA STANU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY MIASTA CZARNKÓW W 2016r.- 20.04.2017r.
	2016 r.		j.w. - 1	
	2013 r.		W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Za 2012r. i 2013r. dokonano analizy wersja papierowa (zg- z zapisami ustawy obowiązującej od 01.01.2012r. art. 3 ust. 2 pkt 10). Art. 91b dodany przez art. 1 pkt 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 87). wszedł w życie od 1 lutego 2015 r. i jego ust. 3 zobowiązywał do publicznego udostępnienia analizy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy.
	2014 r.		- 1	
	2015 r.		- 1	
	2016 r.		- 1	
43.				

Tabela 3. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

L.p.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
1	2	3	4
1.	<p>Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie:</p>	<p>1 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 - 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za mieszkańca</p> <p>2 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 2 - 0,7% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za m<sup>3</sup> zużytej wody</p> <p>3 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 3 - 0,08% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za m<sup>2</sup> powierzchni lokalu mieszkalnego</p> <p>4 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 2 - 5,6% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za gospodarstwo domowe</p>	<p>Należy wpisać nr od 1 do 4</p> <p>- 1</p>

				<p>są również telefonicznie. Ww. działania skutkują złożeniem przez właścicieli nieruchomości wyjaśnień bądź deklaracji lub jej zmiany. bez konieczności wydawania przez organ decyzji, o której mowa w art. 60 u.c.p.g.</p>
<p>6.</p>	<p>Na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczyła pobrane opłaty (art. 6r ust. 2 u.c.p.g.)?</p>	<p>w 2013 r.</p>	<p>Należy wskazać numery:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;</li> <li>2. tworzenie i utrzymywanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;</li> <li>3. obsługa administracyjna systemu;</li> <li>4. edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;</li> <li>5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym</li> <li>6. koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;</li> <li>7. wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. - 1, 2, 3, 4, 5</li> </ol> <p>j.w. - 1, 2, 3, 4, 5 j.w. - 1, 2, 3, 4, 5 j.w. - 1, 2, 3, 4, 5</p>	
<p>7.</p>	<p>Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.?</p>		<p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 - 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0</p>	

Tabela 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Lp.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
1.	<p>Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania</p> <p>zmiaszanych odpadów komunalnych</p> <p>zabudowa jednorodzinna</p> <p>zabudowa wielorodzinna</p> <p>zabudowa jednorodzinna</p> <p>zabudowa wielorodzinna</p> <p>selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy odpadów frakcji tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła)</p>	<p>Należy wybrać opcję jedną z listy:</p> <p>1 – 2 razy w tygodniu</p> <p>2 – 1 raz w tygodniu</p> <p>3 – 1 raz w miesiącu</p> <p>4 – 1 raz na 2 miesiące</p> <p>5 – 1 raz na 3 miesiące</p> <p>6 – częściej niż 2 razy w tygodniu</p> <p>7 – rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące</p> <p>8 – inna częstotliwość</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p>	<p>4</p> <p>W przypadku, gdy gmina uchwalila częstotliwość odbierania odpadów inną niż w pkt. 1-7, należy ją wskazać.</p> <p>co dwa tygodnie</p> <p>gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób dwa razy w tygodniu, zaś gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu.</p> <p>- co miesiąc (obowiązuje do dnia 31.12.2015r.)</p> <p>- od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia co miesiąc;</p> <p>od 1 maja do 31 sierpnia tworzywa sztuczne co dwa tygodnie, zaś papier i szkło co miesiąc. (obowiązuje od dnia 01.01.2016r.)</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>8</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>8</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Nie dotyczy</p>

			właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Zespołu ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami Urząd Miasta Czarników, Plac Wolności 6, osobście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej miasta.								
6.	Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f <i>u.c.p.g.</i> )	<table border="1"> <tr> <td>w 2013 r.</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>w 2014 r.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>w 2015 r.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>w 2016 r.</td> <td>35</td> </tr> </table>	w 2013 r.	29	w 2014 r.	2	w 2015 r.	5	w 2016 r.	35	
w 2013 r.	29										
w 2014 r.	2										
w 2015 r.	5										
w 2016 r.	35										
7.	Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 65 <i>u.c.p.g.</i>	0									

\* dotyczy gmin wiejsko-miejskich