

Projekt

z dnia 13 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR III/30/2018
RADY MIASTA CZARNKÓW**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok

Na podstawie art. 4(1) ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) przyjmuje się:

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Czarnków na 2019 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej Programem, jest kontynuacją działań realizowanych w tym zakresie na terenie Czarnkowa od wielu lat. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych weryfikuje i udoskonala działania na polu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom. Program przewiduje różnorodne zadania adresowane do rozmaitych grup osób, co wynika ze specyfiki problemu, jakim jest uzależnienie. Przewiduje się także szeroki wachlarz wykonawców Programu, tak by wykorzystać ich kwalifikacje i znajomość środowisk, w których działają. W swej konstrukcji merytorycznej dokument opiera się na rekomendacjach Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jest elementem lokalnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Czarnków na lata 2009-2020.

2. Źródłem finansowania zadań zawartych w Programie są środki finansowe budżetu gminy stanowiące dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2. Główne cele Programu to:

- 1) profilaktyka i promocja zdrowia, promowanie zdrowego stylu życia - szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zmniejszenie rozmiarów problemów powstałych w związku z nadużywaniem alkoholu, które aktualnie występują oraz zapobieganie powstawaniu nowych;
- 3) oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom;
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę zachowań i postaw mieszkańców w sytuacjach związanych z alkoholem.

Rozdział 2.

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu

§ 3. Realizując zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu prowadzi się następujące działania:

- 1) w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) prowadzenie, wspieranie i rozwijanie Punktu Profilaktyki Uzależnień (wynagrodzenie gospodarzy, remont, materiały i wyposażenie, środki czystości, zakup prasy, literatury informacyjno – edukacyjnej, ulotek, broszur informujących mieszkańców m. in. o możliwościach uzyskania pomocy terapeutycznej, itp.),

- b) prowadzenie, wspieranie i rozwijanie Miejskiego Punktu Konsultacyjnego dla uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin oraz ofiar przemocy w rodzinie (wynagrodzenie za pracę psychologa, zakup materiałów i wyposażenia, literatury, czasopism, materiałów biurowych, remont, doposażenie placówki, itp.),
 - c) działania wspierające dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar przemocy (np. dodatkowe terapie);
- 2) w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
- a) kształtowanie pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu poprzez:
 - prowadzenie, wspieranie i rozwijanie Świetlicy „Przylesie” (wynagrodzenie wychowawców, materiały, przybory, remont i wyposażenie, środki czystości, materiały do przygotowania zajęć, zakup produktów żywnościowych, bilety wstępu na basen, do kina, zoo, teatru + koszty dojazdów, itp.),
 - finansowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć i programów pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - dofinansowanie wypoczynku letniego oraz opieki w czasie ferii zimowych, w formie obozów, półkolonii i kolonii, wycieczek z programem profilaktycznym i socjoterapeutycznym, w szczególności z rodzin zagrożonych lub dotkniętych problemem uzależnienia,
 - b) organizowanie i finansowanie zajęć dla rodziców, mających na celu podniesienie ich kompetencji wychowawczych, naukę rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z emocjami, praca terapeutyczna z rodziną, "Szkoła dla rodziców",
 - c) wspieranie działań ochronnych skierowanych do rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, procedury „Niebieskiej Karty” - organizacja szkoleń, konferencji, narad; przygotowanie materiałów informacyjno - edukacyjnych na temat placówek pomocowych,
 - d) podnoszenie kompetencji osób zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - e) współpraca z podmiotami zaangażowanymi w ramach lokalnego systemu interdyscyplinarnego,
 - f) udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin poprzez przeprowadzanie rozmów, zaproszenia do klubu AA, współpracę z MOPS, TPD, PKPS, itp.
- 3) w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:
- a) dofinansowywanie pozalekcyjnych zajęć sportowych prowadzonych przez szkoły (podstawową i gimnazjum) oraz organizacje pozarządowe,
 - b) finansowanie organizowanych na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych programów oraz spektakli profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, udział w zajęciach kół teatralnych na terenie miasta Czarnekowa,
 - c) dofinansowywanie lub organizacja szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą, rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów, a także osób, które deklarują gotowość podjęcia pracy w świetlicach socjoterapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych, albo są aktualnie zatrudnione w tego typu placówkach,
 - d) współorganizacja lokalnych kampanii i innych działań edukacyjnych, związanych z przeciwdziałaniem nietrzeźwości kierowców,
 - e) zakup materiałów edukacyjnych oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów: młodzieży, sprzedawców, pracowników służby zdrowia, pracowników opieki społecznej, nauczycieli, policjantów, kuratorów, rodziców,
 - g) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyką uzależnień oraz współudział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach dotyczących tej tematyki,

- h) wspieranie działań służących rekreacji i zabawie dzieci i młodzieży, w szczególności tych, które uczą o szkodliwości używania alkoholu, promują abstynencję i trzeźwość oraz zdrowy styl życia (m. in. organizacja Dnia Dziecka, wycieczki organizowane przez szkoły, organizacje pozarządowe, itp.);
- 4) w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
- a) wspieranie i współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi, sportowymi, oświatowymi i innymi oraz udzielanie im pomocy finansowej dla stworzenia właściwych warunków lokalowych, sanitarnych oraz sprzętowych do prowadzenia tej działalności,
 - b) współpraca i wspieranie działalności grup samopomocowych – „AA”, „AL-ANON”. Wspieranie inicjatyw w tworzeniu grup samopomocowych,
 - c) współpraca z Ośrodkiem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile, poprzez finansowanie realizowanych tam dodatkowych programów skierowanych do osób zatrzymanych w izbie, które wykraczają poza statutowe zadania izby;
- 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Finansowanie kosztów sądowych oraz kosztów poniesionych na sporządzenie opinii lekarzy biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia (psycholog, psychiatra);
- 6) w zakresie podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:
- a) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży alkoholu nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) występowanie przed sądem w charakterze o oskarżyciela publicznego w przypadku naruszenia przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 7) w zakresie wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrum integracji społecznej:
- a) wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin – działania promocyjne,
 - b) udzielanie dotacji dla centrum integracji społecznej;
- 8) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Czarnków w tym zakresie;
- 9) kontrolowanie placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. W razie ich naruszenia, podejmowanie inicjatyw interwencyjnych oraz wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub skierowanie sprawy do sądu;
- 10) kontrolowanie realizacji programów i projektów profilaktycznych dofinansowanych w ramach Programu;
- 11) podejmowanie czynności związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 12) podnoszenie kwalifikacji członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 3.

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie na następujących zasadach:

- 1) za udział w ogólnym posiedzeniu Komisji- 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) za pracę w zespole przygotowującym projekt MPPiRPA- 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę za posiedzenie;
- 3) za dokonanie kontroli jednego punktu sprzedaży napojów alkoholowych – w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia dla każdego członka Zespołu;
- 4) za dokonanie kontroli jednostki wykonującej pracę profilaktyczną – w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia dla każdego członka Zespołu;

- 5) za pracę w zespole motywującym do podjęcia leczenia z osobą uzależnioną– w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia dla każdego członka Zespołu;
- 5) członek Komisji-pełnomocnik Burmistrza Miasta Czarnków ds. profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom oraz Przewodniczący MKRPA – miesięcznie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia.

2. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych korzystają ze zwrotu kosztów podróży na takich samych zasadach jak pracownicy samorządowi i pokrywane są one z funduszy przeznaczonych na profilaktykę.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 5. Realizatorzy Programu:

- pełnomocnik ds. realizacji programu-koordynator, odpowiedzialny za realizację programu;
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- placówki oświatowe;
- organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. 1. Źródłem finansowania zadań Programu są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, gromadzone w budżecie Gminy Miasta Czarnków.

§ 7. Powierzenie zadań ujętych w Programie odbywa się zgodnie ze standardami określonymi w załączniku do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Profilaktyka wspiera człowieka w prawidłowym rozwoju, w zdrowym życiu. Jest reakcją na różne szkodliwe i niepożądane zjawiska społeczne. Te zjawiska to zagrożenia, które należy ograniczyć, a najlepiej wyeliminować. Standardy ujęte w załączniku Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, mają zapewnić prawidłową realizację Programu, a tym samym właściwą profilaktykę, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

I. Zasady finansowania projektów (zajęć i programów):

1. Finansowanie programów odbywa się na wniosek strony zainteresowanej dofinansowaniem.
2. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) opis projektu (programu, zajęć), ze szczególnym uwzględnieniem celów, tematyki, ilości godzin i kosztów realizacji,
 - 2) określenie odbiorców, podanie ich wieku, liczby;
 - 3) wykaz realizatorów i ich merytoryczne przygotowanie;
3. Sprawozdanie z przebiegu realizacji projektu powinno zawierać:
 - 1) termin realizacji projektu,
 - 2) opis zrealizowanego projektu, z uwzględnieniem liczby uczestników, rezultatów podjętych działań,
 - 3) wskazania, czy wystąpiły odstępstwa od planowanych działań (jeśli tak, proszę podać przyczyny),
 - 4) koszty realizacji projektu,
 - 5) własne wnioski i sugestie, dotyczące realizacji projektu.
4. Wnioskodawca powinien prowadzić dokumentację realizowanych zajęć.

II. Zasady finansowania obozów i półkolonii profilaktycznych:

1. Finansowanie obozów i półkolonii z programem profilaktycznym, socjoterapeutycznym odbywa na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie poprzez otwarty konkurs ofert.
2. Niezbędnym elementem obozu jest realizacja określonego programu profilaktycznego, socjoterapeutycznego.
3. Podczas obozu i półkolonii organizowane są zajęcia rekreacyjne, edukacyjne, kulturalne.
4. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku szkolnym, pochodzące ze środowiska dotkniętego problemem uzależnień.
5. Organizatorzy obozów i półkolonii powinni prowadzić niezbędną dokumentację.
6. Szczegółowe warunki organizacji powyższych form profilaktycznych określone zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

III. Zasady finansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych:

1. Finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych odbywa się na wniosek strony zainteresowanej dofinansowaniem.
2. Wnioskodawca powinien realizować program profilaktyczny, posiadać odpowiednią bazę i dobrze przygotowaną kadrę; realizatorzy zajęć powinni posiadać kompetencję i wiedzę w zakresie działań profilaktycznych.
3. Odbiorcami zajęć powinny być dzieci i młodzież, szczególnie ze środowisk zagrożonych.
4. Wnioskodawca powinien prowadzić dokumentację realizowanych zajęć.
5. Wniosek powinien zawierać (w szczególności) następujące elementy:
 - 1) opis zajęć, będący integralnym elementem programu profilaktycznego, uzupełniającym inne działania profilaktyczne, z uwzględnieniem celów, ilości godzin i kosztów realizacji oraz określeniem odbiorców,
 - 2) wykaz realizatorów i ich kompetencje.
6. Sprawozdanie z przebiegu realizacji zajęć powinno zawierać w szczególności termin i krótki opis realizacji zajęć, liczbę uczestników i rezultaty podjętych działań.

IV. Programy i spektakle profilaktyczne: Programy i spektakle powinny być ukierunkowane na przeciwdziałanie uzależnieniom, przeciwdziałanie przemocy i agresji, na promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, powinny wskazywać atrakcyjne i właściwe cele w życiu.

V. Szkolenia: Szkolenia, kursy doskonalące, narady i warsztaty realizowane będą przez specjalistów z różnych dziedzin z zakresu profilaktyki, uzależnień i przemocy. Pozwolą uczestnikom na poszerzenie wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych.