............................................................................. Czarnków, dnia ......................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

..............................................................................

 (adres do korespondencji)

 **Kierownik**

 **Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Czarnkowie**

 **WNIOSEK**

Proszę o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących osoby:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 /imię/imiona/, nazwisko, data i miejsce urodzenia/

**1. Informacja o aktach stanu cywilnego-**

□ informacje o akcie urodzenia

□ informacje o akcie małżeństwa

□ informacje o akcie zgonu

**2. Informacja o danych dotyczących wskazanej osoby lub o przypiskach przy akcie, zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego-**

□ akt urodzenia

□ akt małżeństwa

□ akt zgonu

 ………………………………..

 /podpis/

Podlega opłacie skarbowej 24 zł.

(ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 t. j.)

**Podstawa prawna działania urzędu**: ustawa z dn. 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm), ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).