**Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY**

**na c*ałoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie***

**UMOWA Nr ……………..**

Spisana w dniu ………….2019 r. w Czarnkowie pomiędzy Gminą Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie Pl. Wolności 6, zwaną dalej „Zamawiającym” którą reprezentuje

Burmistrz Andrzej Tadla

a:

………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

……………………………………………………

o następującej treści:

I. Oświadczenie stron:

**§ 1**

Zamawiający oświadcza ze:

Gmina Miasta Czarnków jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej, NIP 763-20-93-092, REGON 570791052

Wykonawca oświadcza ze:

-Jest firmą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej …………….(jest spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS …………..) posiadającą NIP: ……….. i REGON ……………….

- Prowadzi działalność w zakresie wykonywania usług zgodnych z przedmiotem umowy, wyraża gotowość wykonania usług zgodnie z wolą Zamawiającego, wykazuje płynność finansową,

umożliwiającą wykonanie zadania.

II. PRZEDMIOT UMOWY, TERMINY REALIZACJI

**§ 2**

1. Na podstawie uzgodnień dokonanych w postępowaniu przetargowym zgodnie z Prawem

 zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się wykonać n/w usługi:

a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników ulic i placów miejskich, polewanie jezdni wodą, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów,

b) zimowe utrzymanie:

- odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi (piasek lub kruszywo naturalne z 10% domieszką soli drogowej) jezdni dróg gminnych, chodników, placów i parkingów,

- usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi, luźnego i zajeżdżonego śniegu,

- zapewnienie pełnej gotowości do podjęcia pracy, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej w celu monitorowania warunków pogodowych i podjęcia decyzji o przystąpieniu do pracy oraz prowadzenie dziennika prognozy pogody,

- usuwanie (wywóz) śniegu i błota pośniegowego, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów,

-zakup, transport i składowanie piasku, lub innych środków uszorstniających (niedopuszczalne jest stosowanie środków działających szkodliwie na roślinność) we własnym zakresie i na własne ryzyko,

- nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

 c) opróżnianie koszy na śmieci, psie odchody rozstawionych na terenie całego miasta, oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich, łącznie z kosztami wywozu i składowania odpadów na składowisku lub innym obiekcie unieszkodliwiania odpadów.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości całej szerokości

 jezdni, placów, parkingów i chodników ulic miejskich przez cały rok zgodnie z załączonym

 wykazem.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany sprzętem i z materiałów Wykonawcy oraz zgodnie z

 uzgodnieniami z Urzędem Miasta Czarnków - referatem TI, Polskimi Normami, warunkami

 technicznymi wykonania i odbioru robót, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w wszystkich jednostkach sprzętowych za wyjątkiem ładowarki (t.j. zamiatarkach, samochodach ciężarowych z osprzętem, ciągnikach z osprzętem, samochodach dostawczych do 3,5t do ręcznego posypywania chodników) urządzeń do bieżącej lokalizacji pojazdów opartego na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważnego. Zakres zamówienia obejmuje również zakup i instalację w siedzibie zamawiającego, staraniem i na koszt wykonawcy, oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych oraz przeglądanie historii tras pojazdów min 60 dni wstecz (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny).

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku do umowy – Opis przedmiotu

 umowy.

6. Realizacja zakresu umownego określonego w § 2 niniejszej umowy, będzie przebiegała w

 w terminie od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2021r.

III. WYNAGRODZENIE

**§ 3**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto Wykonawcy na kwotę:

 ………………… zł

 słownie złotych: ………………………………………………………

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi:

 …………………zł

 w tym

1. miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę oczyszczania i zimowego utrzymania chodników przy budynkach komunalnych:

………………… zł

1. miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostała cześć usługi:

………………... zł

IV. WARUNKI FINANSOWANIA

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego

przedmiotem umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 763-20-93-92

3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez konieczności uzyskania podpisu odbiorcy.

4. Wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.

V. OBOWIĄZKI STRON

**§ 5**

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

2. Uczestniczenie, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, zakończonym spisaniem protokółu odbioru.

3. Zgłoszenie wykonanych prac do odbioru, co najmniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca – dot. mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic.

4. Codziennie do godz. 10.00 Wykonawca złoży telefoniczny meldunek o przebiegu akcji zimowej (o ukończeniu prac przy zimowym utrzymaniu dróg I i II kolejności utrzymania, poinformuje o zaawansowaniu robót na poszczególnych ulicach III kolejności utrzymania) do nadzorującego z ramienia Zamawiającego, którym jest Szymon Antkowiak tel. 067 253-02-23, a dla zimowego utrzymania chodników przy budynkach mieszkalnych komunalnych Jolanta Frąckowiak tel. 067 253-00-78.

5. Prace przy zimowym utrzymaniu ulic muszą być ukończone:

 - I kolejności utrzymania ( jezdnia+chodniki+ścieżka rowerowa) do godziny 6:00,

 - II kolejności utrzymania ( jezdnia+chodniki) do godz. 8:00,

 - III kolejności utrzymania (jezdnia, chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, ścieżki rowerowe) do godz.

 14:00,

 - pozostałe chodniki, ciągi piesze, ścieżki rowerowe i chodniki przy budynkach komunalnych do

 godz. 8:00,

 - parkingi i Pl. Wolności w całości do godz. 14:00.

6. W przypadku konieczności zwalczania skutków zimy w innej porze Wykonawca przystąpi

 niezwłocznie do pracy.

7. Po stronie Wykonawcy koordynatorem realizacji usługi zimowego utrzymania, zgodnie z planem

 dyżurów będą:

- ……………………………… tel. …………………..

- ……………………………… tel. …………………..

8. O rozpoczęciu dyżurów zimowych, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje

 Zamawiającego podając dane osób dyżurujących wraz z nr telefonu osoby dyżurującej.

9. Wykonawca utworzy na terenie miasta Czarnkowa bazę, w której prowadzone będą dyżury

 zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz złożone materiały

 do zwalczania śliskości zimowej. Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność

 telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresie trwania akcji zimowej tj. w okresach

 od 01.01.2020r. do 15.04.2020r. od 15.11.2020r. do 31.12.2020r.

10. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich, koszy na psie odchody oraz pojemników na śmieci ustawionych na targowiskach miejskich wraz z ich otoczeniem, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00, a na targowisku przy ul. Pocztowej po każdym dniu handlowym do godziny 10:00.

11. Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.

12. Śmieci z koszy należy przewozić pojazdami zabezpieczonymi przed ewentualnym rozsypaniem lub wywianiem śmieci.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działań lub zaniechania Wykonawcy.

14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde wezwanie w ciągu 24 godzin.

DO OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO NALEŻY:

Uczestniczenie przedstawiciela Zamawiającego, w przeglądzie miesięcznym wykonanych przez Wykonawcę usług, zakończonego spisaniem protokółu odbioru.

VI. KARY UMOWNE:

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:

w przypadku

1. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w przystąpieniu do akcji zimowego utrzymania wynagrodzenie ulega obniżeniu w sposób następujący:

- do 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę,

- powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę,

1. w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi zimowego utrzymania w dniu, w którym warunki pogodowe wskazują na konieczność podjęcia prac przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień.
2. z tytułu pozostałych zaniedbań w wykonywaniu zobowiązań przez Wykonawcę, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zaniedbanie w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności natychmiastowego wykonania zaniedbanych przez Wykonawcę czynności utrzymaniowych może on na jego koszt zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

VII. ROZWIĄZANIE I ODSTAPIENIE OD UMOWY:

**§ 7**

1. W przypadku nierzetelnego wykonywania przez Wykonawcę zadań określonych umową „Zamawiającemu” przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany postanowień umowy następują za zgodą obu stron w formie pisemnej.

**§ 9**

W sprawach spornych strony podlegają orzecznictwu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

**§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: