**WNIOSEK**

**o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w**

**zakresie przewozu osób taksówką**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy ………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, nazwa)*

1. Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania…………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nr telefonu *(dobrowolnie)* …………………………………………………………
2. Wpis do CEIDG ☐ Wpis do rejestru przedsiębiorców ☐ Nr KRS ………………………………………………. *(zaznaczyć właściwe „X”)*
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP ………………………………………………………………
4. Obszar wykonywania transportu drogowego: GMINA MIASTA CZARNKÓW
5. Czas na jaki ma być udzielona licencja ……………………………………………

*(wpisać liczbę lat z przedziału 2 do 50)*

1. Rodzaj i liczba zgłaszanych pojazdów ………………………………………………………………………………………. oraz wnioskowana liczba wypisów z licencji …………………………………
2. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:
3. oświadczenie członka/ów organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnianiu wymogu dobrej reputacji *(załącznik nr 1),*
4. zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy oraz zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków *(załącznik nr 2),*
6. wykaz zgłaszanych kierowców – tylko w przypadku zatrudniania kierowców *(załącznik nr 3),*
7. wykaz zgłaszanych pojazdów *(załącznik nr 4)*,
8. kserokopia prawa jazdy,
9. kserokopia aktualnego badania lekarskiego i psychologicznego potwierdzającego zdolność do wykonywania zawodu kierowcy,
10. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki (w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tego pojazdu – również dokument potwierdzający prawo przedsiębiorcy do dysponowania pojazdem),
11. kserokopia ważnego świadectwa legalizacji taksometru elektronicznego, o ile występuje,
12. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji oraz wypisu/ów w wysokości:……………………………….. zł,
13. Inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czarnków, dnia …………………………………

………………………………………………………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Adnotacje urzędowe** *(wypełnia pracownik Urzędu)*

Nadano nr licencji ………………………………..., wydano licencję seria i numer:…………………………………………..

Wystawiono wypis/y z licencji od nr: ……………………………………………… do nr: ……………………………………….. sztuk ……………………..

Przydzielono nr boczne od Nr …………………………… do Nr …………………………….

Czarnków, dnia ………………………………………………, …………………………………………………………………….

*(podpis i pieczątka pracownika)*

**POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW**

Czarnków, dnia ………………………………… ……………………………………………………………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Pouczenie o przysługujących środkach prawnych**

Podstawa prawna art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

1. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.
4. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Miasta Czarnków lub bezgotówkowo na rachunek bankowy nr 22 1020 3903 0000 1402 0046 2747.
5. Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Czarnków.

Podstawa prawna ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)